

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**FESTŐ, DÍSZÍTŐ, MÁZOLÓ, ÉS TAPÉTÁZÓ
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2013

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A mesterképzési program

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló, többször módosított 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
 - a Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
- alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester

A mesterképzés időtartama: 370 óra

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1. Személyi feltételek

Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester	
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség
001-11 Pedagógiai ismeretek	
1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
002-11 Vállalkozási ismeretek	
1.0/002-11 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
2.0/002-11 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
3.0/002-11 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
003-09 Építőipari közös feladatok	
1.0/003-09 Az építési tevékenység alapfeladatai	építő-, vagy építészmérnök
2.0/003-09 Balesetmentes munkavégzés feltételei	építő-, vagy építészmérnök

3.0/003-09 Anyagszükséglet meghatározása	építő-, vagy építészmérnök
074-12 Felületalakítás, festési technológiák	
1.0/074-12 Felületdiagnosztika	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
2.0/074-12 Számítási feladatok	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
3.0/074-12 Stílustörténelem	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
4.0/074-12 Festési technológiák	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
5.0/074-12 Díszítés technológiák	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
075-12 Mázolási- fényezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken	
1.0/075-12 Felületdiagnosztika	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
2.0/075-12 Mázolás anyagai, segédanyagai	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
3.0/075-12 Felület előkészítés, előkezelés	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
4.0/075-12 Mázolási- fényezési technológiák	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
5.0/075-12 Díszítési technológiák	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
6.0/075-12 Munkavédelem	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
076-12 Tapétázás, plakátragasztás	
1.0/076-12 Felület diagnosztika	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
2.0/076-12 Felület előkészítés, előkezelés	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
3.0/076-12 Tapétázás anyagai, segédanyagai	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
4.0/076-12 Tapéták fajtái, díszítésük	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
5.0/076-12 Tapétázás technológiája	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester
6.0/076-12 Plakátragasztás	Szakirányú műszaki szakoktató Festő, mázoló, tapétázó mester

3.2. Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző intézményben folyó gyakorlati képzést a szakképző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- építési terület
- tanműhely
- szaktanterem
- demonstrációs terem
- számítógép-terem
- tanterem.

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester
Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek	X
Kéziszerszámok	X
Díszítő szerszámok	X
Festőipari tapétázási gépek	X
Segédeszközök	X
Mérőeszközök	X
Állvány, létra	X
Műszaki dokumentáció	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

5. A mester munkaterülete

A mester munkaterületére vonatkozó információk megtalálhatók a Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsga követelményeinek II. 1. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester munkaterületének leírása című pontjában.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek

- elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
 - hogy a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai

A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai megtalálhatók a Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsga követelményeinek III. Szakmai követelmények című fejezetében.

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11 Pedagógiai ismeretek			60	0	60
1.	1.0/001-11	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20
3.	3.0/001-11	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
002-11 Vállalkozási ismeretek			75	0	75
4.	1.0/002-11	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
003-09 Építőipari közös feladatok			10	8	18
7.	1.0/003-09	Az építési tevékenység alapfeladatai	1	8	9
8.	2.0/003-09	Balesetmentes munkavégzés feltételei	3	0	3
9.	3.0/003-09	Anyagszükséglet meghatározása	6	0	6
074-12 Felületalakítás, festési technológiák			20	50	70
10.	1.0/074-12	Felületdiagnosztika	4	4	8
11.	2.0/074-12	Számítási feladatok	4	4	8
12.	3.0/074-12	Stílustörténelem	2	0	2
13.	4.0/074-12	Festési technológiák	4	14	18
14.	5.0/074-12	Díszítés technológiák	6	28	34
075-12 Mázolási- fénnyezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken			24	53	77
15.	1.0/075-12	Felületdiagnosztika	4	4	8
16.	2.0/075-12	Mázolás, fénnyezés, anyagai, segédanyagai	4	0	4
17.	3.0/075-12	Felület előkészítés, előkezelés	2	7	9
18.	4.0/075-12	Mázolási, fénnyezési, technológiák	8	21	29
19.	5.0/075-12	Díszítési technológiák	4	21	25

20.	6.0/075-12	Munkavédelem	2	0	2
076-12 Tapétázás, plakátragasztás			24	46	70
21.	1.0/076-12	Felület diagnosztika	4	7	11
22.	2.0/076-12	Felület előkészítés, előkezelés	2	7	9
23.	3.0/076-12	Tapétázás anyagai, segédanyagai	2	0	2
24.	4.0/076-12	Tapéták fajtái, díszítésük	4	7	11
25.	5.0/076-12	Tapétázás technológiája	8	21	29
26.	6.0/076-12	Plakátragasztás	4	4	8
Mindösszesen:			213	157	370

9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgáztatási követelményekre vonatkozó információk megtalálhatók a Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsga követelményeinek IV. Mestervizsgáztatási követelmények című fejezetében.

A vizsgaformák összesítése

Írásbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
003-09	Építőipari közös feladatok	3. vizsgarész	45 perc
074-12	Felületalakítás, festési technológiák	4. vizsgarész	45 perc
075-12	Mázolási- fénnyezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken	5. vizsgarész	45 perc
076-12	Tapétázás, plakátragasztás	6. vizsgarész	45 perc
Összesen:			180 perc

Gyakorlati vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
003-09	Építőipari közös feladatok	3. vizsgarész	60 perc
074-12	Felületalakítás, festési technológiák	4. vizsgarész	210 perc
075-12	Mázolási- fénnyezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken	5. vizsgarész	210 perc
076-12	Tapétázás, plakátragasztás	6. vizsgarész	120 perc
Összesen:			600 perc

Szöbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
001-11	Pedagógiai ismeretek	1. vizsgarész	90 perc
002-11	Vállalkozási ismeretek	2. vizsgarész	90 perc
003-09	Építőipari közös feladatok	3. vizsgarész	45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
074-12	Felületalakítás, festési technológiák	4. vizsgarész	45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
075-12	Mázolási- fénnyezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken	5. vizsgarész	45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
076-12	Tapétázás, plakátragasztás	6. vizsgarész	45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
Összesen:			360 perc

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképesítés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképesítésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és a gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése 001-11 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

Vállalkozási ismeretek:

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszéd-készség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana

- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11 A gyakorlati munka tanuláshoz szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai: 30 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlesztések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlesztés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítményértékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése

002-11 Vállalkozási ismeretek

2.1. A modul javasolt időkerete

Vállalkozási ismeretek:

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat

- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás

Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11 Jogi ismeretek: 20 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11 Marketing ismeretek: 15 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alaki és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeitől gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsioradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése **003-09 Építőipari közös feladatok**

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 8 óra

3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagmennyiség-meghatározás
- B Rendelési dokumentumok
- B Szállítás
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Az elvégzett munka dokumentálása
- A Hulladékkezelés

- A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
- B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- A Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- B Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- A Környezetvédelem
- B Felmérés szabályai
- B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítő-készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikusgondolkodás, matematikai készség

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Geometriai mérési gyakorlat
- Építészeti rajz értelmezése
- Építészeti rajz elemzése, hibakeresés
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Műveletek gyakorlása
- Csoportos helyzetgyakorlat
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban
- Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Tesztfeladat megoldása

Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban
Információk feladattal vezetett rendszerezése

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/003-09 Az építési tevékenység alapeladatai: 1 óra

Építésszervezési ismeretek (felvonulás-, munkavégzés-, levonulás-
ütemezés, munkaterület-átadás, számlázási ismeretek)
Az építés környezetre gyakorolt káros hatásainak ismerete
(környezetszennyezés)

2.0/003-09 Balesetmentes munkavégzés feltételei: 3 óra

A munkavédelem célja és alapfogalmai
A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Munkabiztonsági és ergonómiai követelmények
Az építési tevékenység emberre gyakorolt káros hatásai (por, zaj,
rezgés)
Foglalkozás-egészségügy
Munkavédelemi eszközök és használatuk
Balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás

3.0/003-09 Anyagszükséglet meghatározása: 6 óra

Építészeti tervek feldolgozása, épületszerkezeti ismeretek
Az építés során használt építőanyagfajták jellemzői, megjelenési formái
(ömlesztett, zsákolt, darabáru stb.)
Mennyiségek meghatározása (pl. térfogatszámítás) építészeti tervek
alapján
Számítógépes programok használata (pl. táblázatkezelés)

Gyakorlat

1.0/003-09 Az építési tevékenység alapeladatai: 8 óra

Mértani alapfogalmak (síkok, testek)
Geodéziai alapfogalmak, egyszerű helyszíni mérések (helyiségek,
felületek,
nyílászárók mérete)

Az építészeti dokumentáció részei, értelmezése, az építészeti tervek olvasása, hallott és olvasott szakmai szöveg (műszaki leírás, utasítás) értelmezése
Szabadkézi vázlatkészítés
Tájékozódás az építési helyszínen
Az építési helyszín felmérése
Az építőipari szakmák jellemzői, csoportjai, kapcsolatai, az építési folyamat
Építési technológiák, építési módok ismerete
Az építéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
Építésszervezési ismeretek alapjai
Alapszintű környezetvédelmi és munkavédelmi ismeretek (veszélyes anyagok felismerése, kezelése)
A szállítás, raktározás dokumentumainak ismerete
Szállítóeszközök fajtái
Az építési tevékenységgel összefüggő hatósági előírások ismerete
Az aktuális tevékenységgel összefüggő környezetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogszabályok ismerete
A hulladékkezelés szabályos és korszerű módjai, lehetőségei
Dokumentálási ismeretek (építési napló, végzett feladatok, felhasznált anyagmennyiségek stb.)

3.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és/vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése

074-12 Felületalakítás, festési technológiák

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: 50 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Megrendelővel egyeztet, munkát felmér, írásosan rögzíti
Felületvizsgálatot, feltárást végez - végeztet, kül - és beltérben
Felvonul a munkaterületre a szükséges munkaerővel, gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja - vizsgáltatja, kül - és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálja
Írásos szakmai véleményt ad a felújítandó felület minősítéséről, meghatározza a megfelelő technológiát, anyag használatát, bevonatrendet épít
Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer
Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezel - kezelheti
Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát, környezetvédelmi előírásokat figyelembe tartva
Anyagmennyiséget számol - számoltat tervrajzról, és helyszínen

Nem festendő felületeket megóv (takarást, maszkolást végez)
Alapvakolat felületét javítja - javíttatja kül - és beltérben
Szükség szerint felületerősítést végez - végeztet, sarkok, nyílászárók kávéinak éleit erősíti, (felületerősítő háló, élvédő)
Különböző glettanyaggal simítja – simíttatja a felületet kül - és beltérben
Kézi, gépi csiszolással finomítja - finomíttatja a felületet
Portalanítja, tisztítja, az előkészített felületet
Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez – végeztet
Szükség szerint speciális előkezelő anyagokat hord fel
Színezést végez különböző pigmentekkel (lúgálló, saválló, uv. álló)
Színtervet, színösszeállítást készít a színdinamika szabályai alapján
Színminta alapján a gyári készítmények színét módosítja vagy szükség esetén a kívánt színt kikeveri
Mészfestést készít - készíttet új vagy régi felületre kül - és beltérben
Mészfestést készít - készíttet fehér, és színes kivitelben
Enyv kötőanyagú festést készít - készíttet
Kazein kötőanyagú festést készít - készíttet
Műgyanta -, szilikát kötőanyagú festést végez - végeztet beltérben
Műgyanta -, szilikát kötőanyagú festést végez - végeztet külső homlokzaton
Homlokzat színezését megtervezi, elkészíti - elkészítteti különböző anyagokkal (díszítő vékonyvakolat)
Modern anyagokat, technológiákat használ, használtat
Építészeti stílusokat, korokat, díszítőelemeket ismer
Különleges díszítéseket végez a falfelületeken alkalmazható bevonati anyagokkal (sablonmintázás, plasztikus festés, márványozás, patinázás).
Önállóan alkalmazza a különböző bevonattípusok sajátosságainak megfelelő hagyományos és újszerű sík és térbeli díszítési lehetőségeket
Stukkófestést készít, készíttet
Aranyozási technikákat alkalmaz, alkalmaztat
Díszítő sablonállást készít, készíttet
Keretezést, sávozást készít, készíttet
Faerezet utánzatú festést készít, készíttet
Márványutánzatú festést készít, készíttet
Textil-mintázatú festést készít, készíttet
Strukturált felületet képez (masszamunka)
Síkornamentikát fest, festet
Modern szekkó hatású festést készít, készíttet (fal-lazúrfestési technikával)
Modern díszítést készít (effekt, lazúr, metál festési technika)
Szükség szerint sablont készít, készíttet gipszmintához
Stukkódíszítést végez, végeztet
Márványozási technikákat alkalmaz, alkalmaztat
A patinázás technikáit alkalmazza, alkalmaztatja
Plasztikus vonalazást alkalmaz, alkalmaztat
Antikolt felületeket hoz létre
Díszítő sablonállást készít, készíttet
Munkafolyamatokat elvégeztet, ellenőriz, átvesz
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
Elvégzi - végezteti a szükséges utómunkálatokat (szerszám- eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés, értékelés, dokumentációk)
Munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munka megkezdésének és végzésének feltételeinek ismerete
- A Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- A Falfelületek vizsgálata
- A Falfelületek előkészítése
- A Szakmai vélemény készítése
- A Festékfelhordási technológiák ismerete
- A Felületpótló, kiegyenlítő anyagok
- A Anyagszükségletet számítás
- A Színezőanyagok
- A Festési technológiák
- A Díszítési technológiák
- A Építészeti korok, stílusok
- A Szakmatörténeti korok, stílusok, technikák
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Alapozás (impregnálás)
- B Mészfestés
- B Vékonyvakolatok
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Struktúraképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Létra használata
- 5 Anyagok, szerszámok használata
- 5 Állvány használata
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Festőipari gépek használata
- 4 Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Pontosság
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Kooperatív csoportos feladat feldolgozás
- Csoportos munkavégzés, gyakorlás
- Egyéni munkavégzés, gyakorlás
- Olvasott szakmai szöveg önálló feldolgozása
- Hallott szakmai szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Műveletek gyakorlása
- Információk feladattal vezetett rendszerezése

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/074-12 Felületdiagnosztika: 4 óra

- Laboratóriumi alapanyag, és felületvizsgálat (kémhatás, összetétel,)
- Műszeres felületvizsgálat (pára, nedvesség, vastagság)
- Mechanikus vizsgálat
- Karcpróba (négyzetrácsos, tépés)
- Szemrevételezés
- Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben, dokumentálja
- Írásos szakmai vélemény készítése a felújítandó felület minősítéséről, a megfelelő technológia, anyag használatának, megállapítása
- Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer

2.0/074-12 Számítási feladatok: 4 óra

- Felmérés tervrajzról, és helyszínen
- Felület előkészítés, előkezelés anyagainak számítása
- A festék anyaga, minőségi jellemzőinek ellenőrzése (kiadósság)
- Festékanyag, vékonyvakolatok bedolgozási veszteségeinek megállapítása
- Időterv készítése
- Anyag, időnormák ismerete

3.0/074-12 Stílustörténelem: 2 óra

- Építészeti korok, stílusok ismerete
- Meglévő díszítések felismerése, beazonosítása
- Korok, stílusok jellemzői, jellegzetességei
- Kortörténeti, stílustörténeti díszítések, bevonatok helyreállításának megállapítása

4.0/074-12 Festési technológiák: 4 óra

- Felületi hibák, károsodások (átvézések, só kivirágzások, vakolati hibák) megállapítása, kezelésük megtervezése
- Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezelése
- Szükséges gépek, szerszámok, eszközök alkalmazásának, technológiáinak ismerete
- Alapvakolat felületének javítása kül- és beltérben
- Sarok, nyílászárók kávéinak, sarokkiképzéseinek kialakításának javítása (élvédő)
- Különböző glettanyagok ismerete, jellemzői, kül- és beltérben
- Építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítja
- Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet
- Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez
- Különböző kötőanyagú, struktúrájú festék szakszerű használata
- Homlokzat struktúrájának elkészítése különböző vékonyvakolattal, szilikát festékekkel
- Pigmenteket szakszerűen használata
- Szükséges utómunkálatok ismerete

5.0/074-12 Díszítés technológiák: 6 óra

- Szakrajzi, szerkesztési feladatok
- Színelmélet (téralakító, pszichológiai, lélektani hatások)
- Színdinamika, színek tudatos tervezése
- Színharmónia, szín-diszharmónia
- Modern díszítési technikákat alkalmaz
- Egyszerű, és különleges díszítő munkák technikái
- Modern díszítő anyagokat használ
- Határoló, díszítő vonalozást, több vonallal (szalag)
- Plasztikus vonalazás fajtái
- Sablonállás többszínű sablonnal
- Mintanyomó hengerezés többszínű, betétes hengerrel
- Díszítőelemek felhelyezése kül- és beltérben
- Faerezet utánzatot fest
- Homlokzat színezését, díszítését megtervezi
- Fröcskölést, durva színfröcskölést készít
- Sávós falat készít
- Selyemhatású festést készít

Gyakorlat

1.0/074-12 Felületdiagnosztika: 4 óra

- Műszeres felületvizsgálat (pára, nedvesség, vastagság)
- Mechanikus vizsgálat
- Karcpróba (négyzetrácsos, tépés)
- Szemrevételezéses vizsgálat
- Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben, dokumentálja
- Írásos szakmai vélemény készítése a felújítandó felület minősítéséről, a megfelelő technológia, anyag használatának, megállapítása
- Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer

2.0/074-12 Számítási feladatok: 4 óra

- Felmérés helyszínen, mérési pontosság, hibalehetőségek, gyakorlás
- Homlokzatok felmérése felületdiagnosztikai mérések alapján
- Időterv készítése

4.0/074-12 Festési technológiák: 14 óra

- Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezelése
- Szükséges gépek, szerszámok, eszközök alkalmazásának technológiáit ismeri, gyakorlás
- Alapvakolat felületének javítása kül- és beltérben
- Sarok, nyílászárók kávéinak, sarokkiképzéseinek kialakításának javítása (élvédő)
- Különböző glettanyaggal simítja a felületet kül- és beltérben
- Építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítja
- Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet
- Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez
- Különböző kötőanyagú, struktúrájú festékeket szakszerűen használ
- Homlokzat struktúráját elkészíti különböző vékonyvakolattal, szilikát festékekkel
- Pigmenteket szakszerűen használ

5.0/074-12 Díszítés technológiák: 28 óra

- Modern díszítési technikákat alkalmaz
- Egyszerű, és különleges díszítő munkák technikáinak begyakorlása
- Modern díszítő anyagok használata
- Határoló, díszítő vonalozás, több vonallal
- Plasztikus vonalazás készítése a gyakorlatban
- Mintanyomó hengerezés készítése (betétes, többszínű hengerrel, különleges anyaggal)
- Összetett, díszesebb díszítőelemeket helyez fel kül- és beltérben
- Faerezet utánzatot fest (parit készít)
- Homlokzat színezését, díszítését megtervezi, elkészíti különböző díszítő vékonyvakolatokkal
- Fröcskölést, durva színfröcskölést készít

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és/vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

5. A modul azonosítója és megnevezése

075-12 Mázolási- fényezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken

5.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 24 óra
- Gyakorlat: 53 óra

5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Megrendelővel előre egyeztetett munkát felmér, írásosan rögzít

Megrendelőtől, tervezőtől tájékoztatást kér a festendő felület igénybevételére; pl. savak, lúgok, vegyi folyamatoknak kitett igénybe vett felületre vonatkozóan.
Felvonul a munkaterületre a szükséges munkaerővel, gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Felületvizsgálatot, feltárást végez kül- és beltérben
Korróziót megállapít, írásosan rögzíti
Meglévő bevonat rétegtérszámjének felépítését vizsgálja kül- és beltérben
Műemléki és szakmatörténeti felületek, bevonatok, díszítések felismerése
Meghatározza a megfelelő technológiát, anyag használatát, bevonatrendet
Anyag- idősükségletet számol, számoltat tervrajzról, és helyszínen
Anyagfelhasználásnál figyelembe veszi a környezetszennyező tényezőket a VOC irányvonalaknak megfelelően (VOC – Illékony Szerves Vegyület)
Nem festendő felületeket megóv (takarással, maszkolással, ragasztással, leszereléssel)
Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezelem, előkészíti kül- és beltérben
Gépeket, berendezéseket szakszerűen kezel, beállít, ellenőriz
Kézi, gépi csiszolással alakítja a felületet
Festékszóró berendezéseket használ, beállít, karbantart
Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
Termék adatlapot vizsgál, értelmez, értelmeztet
Fafelületek és szerkezetek tűzállóságát fokozó bevonatainak előkészítése, elkészítése
Preventív (megelőző) anyagokat, technológiákat alkalmaz, alkalmaztat
Alapfelületnek, választott technológiának megfelelően előkezelést, előkészítést végez, végeztet
Csiszolást, portalanítást, szükség szerint zsírtalanítást végez a rétegek között
Felületeti egyenetlenségeket, hibákat javít, javítat, kül- és beltérben
Választott technológiának megfelelő alapozást végez, végeztet
Szükség szerint utójavítást végez, végeztet
Színezés esetén beállítja a szükség színárnyalatot, konzisztenciát, próbafestést végez, végeztet
Pácolást, lazúrozást végez, végeztet
Közbenső réteget hord, hordat fel
Szükség szerint finomjavítást végez, végeztet
Fedőréteget hord, hordat fel
Különböző stílusban betűt fest, címfestést készít
Különleges, magas minőségű mázolás, lakkozást készít
Polírozást végez, végeztet
Mázolás különleges díszítéseit ismeri, megtervezi, kivitelemi (floder, márvány, patinázás, antikoázás)
Betartja, betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Elvégzi, végezteti a szükséges utómunkálatokat (szerszám- eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés, értékelés, dokumentálás)
Munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munka megkezdésének és végzésének feltételeinek ismerete

A Munka és környezetvédelmi előírások

- A Szakmai vélemény készítése
- A Anyagszükséglet számítás
- A Felületek vizsgálata
- A Felületek előkészítése, előkezelése
- A Festékfelhordási technológiák ismerete
- A Felületpótló, kiegyenlítő anyagok
- A Közbevonatok típusai, felhasználásuk
- A Fedőbevonatok típusai, felhasználásuk
- A Mázolómunka különleges díszítései
- B Az anyagszállítás és tárolás általános ismerete
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Preventív anyagok csoportosítása
- B Felülettisztítás eszközei és módjai
- B Bevonati, mázó anyagok csoportosítása
- B Speciális bevonatok anyagai
- B Mázolási technológiák
- B Felületalakító, tapadásjavító anyagok
- B Gépi, kéziszerszámok felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Létra használata
- 5 Gépek, kéziszerszámok használata
- 4 Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Kooperatív csoportos feladat feldolgozás
- Csoportos munkavégzés, gyakorlás
- Egyéni munkavégzés, gyakorlás
- Olvasott szakmai szöveg önálló feldolgozása
- Hallott szakmai szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Műveletek gyakorlása
- Információk feladattal vezetett rendszerezése

5.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/075-12 Felületdiagnosztika: 4 óra

- Alapfelületek fizikai- kémiai tulajdonságainak meghatározása
- Felújítandó felület vizsgálata, műszerekkel, mechanikusan
- Alapfelületek korróziójának meghatározása, felmérése
- Alapfelületek károsodásának megállapítása (gombásodás, kártevők)
- Alapfelület porózusságának, nedvszívó – tapadó képességének vizsgálata
- Alapfelület tisztításának segédanyagai, eszközei
- Alapfelület tisztasági fokozatai
- Felújítandó bevonatrendszer vizsgálata (fogadóképes, vagy eltávolítandó)
- Írásos szakmai vélemény készítése a felújítandó felület minősítéséről, a megfelelő technológia, anyag használatának, megállapítása
- Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer

2.0/075-12 Mázolás, fényezés, anyagai, segédanyagai: 4 óra

- Mázolóanyagok összetétele
- Mázolóanyagokkal szemben támasztott követelmények
- Kész bevonatrendszerrel szemben támasztott követelmények
- Mázolómunka segédanyagainak csoportosítása
- Csiszoló anyagok felépítése, összetétele, gyártástechnológiája
- Felület passziváló, átalakító, közömbösítő, zsírtalanító, anyagok
- Maró, és festékeltávolító anyagok
- Zsírtalanító, felület átalakító segédanyagok
- Fehérítő, halványító anyagok
- Preventív anyagok (gombaölő, favédőszerek, korrózió gátlók, lángmentesítő, speciális anyagok)
- Kittek, és tapaszok fogalma, összetétele, gyártástechnológiája, tulajdonságaik
- Pórustöltő, pórustömítő anyagok
- Tapadásjavító, kellősítő anyagok
- Adalékanyagok (terülés javító, habzásgátló, száradásgyorsítók, anti-szilikonok, mattító szerek)
- Olajok, kencék fogalma, csoportosítása
- Gyanták, műgyanták csoportosítása, gyártástechnológiája
- Lakkok fajtái, csoportosításuk
- Páccok, lazúrok, viaszok csoportosítása
- Zománcok csoportosításuk, tulajdonságaik, összetételük
- Polírozó, fényesítő szerek
- Filmképzők, és kötőanyagok csoportosítása, ismerete
- Edzők, kötésgyorsítók, kötéslassítók alkalmazása
- Pigmentek csoportosítása, összetétele, gyártásismerete
- Töltőanyagok fajtái, tulajdonságai

3.0/075-12 Felület előkészítés, előkezelés: 2 óra

- Felületdiagnosztika adatainak értelmezése
- Felület szennyeződéseinek eltávolítási módjai
- Felület károsodásának előkezelése
- Impregnálás, beeresztés
- Tapadásjavítás
- Csiszolóanyagok hatásmechanizmusa
- Felületmegmunkáló, alakító gépek, eszközök
- Zsírtalanító, felület átalakító anyagok

4.0/075-12 Mázolási, fényezési, technológiák: 8 óra

- Mázolási technológiák csoportosítása (mártás, szórás, ecsetelés, hengerelés)
- Mázolóanyagok pigmentjeinek csoportosítása felhasználásuk alapján
- Pálcok, lazúrok, lakkok technológiája, anyagai
- Speciális mázolás anyagai, velük szemben támasztott követelmények (korrózió gátló, tűz gátló bevonatok, sav-lúgálló bevonatok, higiéniai bevonatok)
- Mázolóanyagok csoportosítása kötőanyaguk, oldószerük, tulajdonságaik alapján
- Alapozó réteg szerepe a bevonatrendszerben
- Mázolóanyag viszkozitása, konzisztenciája, tixotropiája, fedőképessége, kialakított filmréteg vastagsága, és tulajdonsága
- Lakkokkal, zománcokkal szemben támasztott követelmények
- Gépi szórás szerszámjai, eszközei, gépei
- Gépi szórás, fényezés elméleti ismerete
- Kész bevonatrendszerrel szemben támasztott követelmények

5.0/075-12 Díszítési technológiák: 4 óra

- Magas minőségű mázolás készítésének technológiája (lakcsiszolt mázolás)
- Márványutánczat készítésének technológiája (olajmárvány)
- Faerezet készítésének technológiája
- Pácolás technológiája
- Fényezés díszítései (repszto lakk, antiklakk, mattítás, gyöngyházfestés)

6.0/075-12 Munkavédelem: 2 óra

- Festőipari gépek, berendezések működése, karbantartása
- Érintésvédelem
- Szóró berendezések munkavédelmi előírásai

Gyakorlat

1.0/075-12 Felületdiagnosztika: 4 óra

- Felújítandó felület vizsgálata, műszerekkel, mechanikusan
- Alapfelületek korróziójának meghatározása, felmérése a gyakorlatban
- Alapfelület porózusságának, nedvszívó – tapadó képességének vizsgálata a gyakorlatban
- Alapfelület károsodásának megállapítása, és kezelésének módjai a gyakorlatban
- Felújítandó bevonatrendszer vizsgálata (fogadóképes, vagy eltávolítandó)
- Tisztasági fokozatok megállapítása
- Írásos szakmai vélemény készítése a felújítandó felület minősítéséről, a megfelelő technológia, anyag használatának, megállapítása

- Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer

3.0/075-12 Felület előkészítés, előkezelés: 7 óra

- Kész bevonatrendszerrel szemben támasztott követelmények a gyakorlatban
- Preventív anyagok (gombaölő, favedőszer, korrózió gátlók, lángmentesítő, speciális anyagok)
- Kittek, és tapaszok fogalma, összetétele, gyártástechnológiája, tulajdonságai
- Pórustöltő, pórustömítő anyagok a gyakorlatban
- Tapadásjavító, kellősítő anyagok a gyakorlatban
- Adalékanyagok (terülés javító, habzástgátló, száradásgyorsítók, anti-szilikonok, mattító szerek) a gyakorlatban
- Csiszolóanyagok hatásmechanizmusa, gépeinek kezelése, eszközeinek használata
- Felületek minősítésének fokozatai

4.0/075-12 Mázolási, fényezési, technológiák: 21 óra

- Mázolási technológiák meghatározása (mártás, szórás, ecsetelés, hengerelés)
- Mázolóanyagok pigmentjeinek csoportosítása felhasználásuk alapján
- Pálcok, lazúrok, lakkok technológiája, anyaga a gyakorlatban
- Speciális mázolás anyagai, velük szemben támasztott követelmények (korrózió gátló, tűz gátló bevonatok, sav-lúgálló bevonatok, higiéniai bevonatok)
- Mázolóanyagok csoportosítása kötőanyaguk, oldószerük, tulajdonságaik alapján a gyakorlatban
- Alapozó réteg szerepe a bevonatrendszerben
- Mázolóanyag viszkozitása, konzisztenciája, tixotropiája, fedőképessége, kialakított filmréteg vastagsága, és tulajdonsága a gyakorlatban
- Gépi szórás szerszámai, eszközei, gépei a gyakorlatban
- Gépi szórás technológiája, gyakorlása

5.0/075-12 Díszítési technológiák: 21 óra

- Magas minőségű mázolás készítésének technológiája (lakcsiszolt mázolás)
- Márványutánczat készítésének technológiája (olajmárvány)
- Faerezet készítésének technológiája
- Pácolás technológiája
- Fényezés díszítései (repszto lakk, antiklakk, mattítás, gyöngyházfestés, polírozás)

5.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és/vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

6. A modul azonosítója és megnevezése **076-12 Tapétázás, plakátragasztás**

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 24 óra
- Gyakorlat: 46 óra

6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Megrendelővel előre egyeztetett munkát felmér, írásosan rögzít
Tapétázandó felületet vizsgál, bevonatrendszer felépít, írásosan szakmai véleményez
Felvonul a munkaterületre a szükséges munkaerővel, gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Anyagszükségletet számol - számoltat tervrajzról, és helyszínen
Megfelelő kompatibilis anyagokat, eszközöket választ, azokat szakszerűen használ
Elvégzi, elvégezteti a tapétázás, plakátragasztás előkészítő munkálatait
Felületet kellősít, makulatúráz
Ragasztót kever, előkészít
Alapfelületet, tapétát, ragasztót ellenőriz, - próbaragasztás végez, végeztet
Tapétát méretre vág, vágat
Különleges minőségű tapétát, plakátot ragaszt, ragasztat
Lesimítja, lesimíttatja a tapétát, plakátot
Szükség szerin utómunkát végez, végeztet
Tapétázás különleges díszítéseit ismeri, megtervezi, kivitelezi
Tapéta felújítást (tisztítás), végez, végeztet
Elvégzi, végezteti a szükséges utómunkálatokat (szerszám- eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés, értékelés, dokumentálás)
Betartja, betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Munkaterületet átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munka megkezdés, végzés, befejezés feltételeinek ismerete
- A Munkabiztonsági és egészségvédelmi előírások
- A Felületek fajtái, előkészítése
- A Szervetlen és szerves kötőanyagok
- A Tapéták, plakátok típusai, tulajdonságai
- A Tapéták különleges díszítései
- B Az anyagszállítás és tárolás általános ismerete
- B Adalékanyagok, segédanyagok
- B Tapétázás díszítőelemei
- B Vonatkozó környezetvédelmi előírások ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Magasban végzett munka szabályainak betartása
- 5 Munkaszint kialakításához szükséges létra – állvány használata
- 5 Kéziszerszámok, segédeszközök használata
- 5 Festőipari, tapétázási gépek használata
- 4 Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Pontosság
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Kooperatív csoportos feladat feldolgozás
- Csoportos munkavégzés, gyakorlás
- Egyéni munkavégzés, gyakorlás
- Olvasott szakmai szöveg önálló feldolgozása
- Hallott szakmai szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Műveletek gyakorlása készség szintig
- Információk feladattal vezetett rendszerezése

6.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/076-12 Felület diagnosztika: 4 óra

- Laboratóriumi alapanyag, és felületvizsgálat (kémhatás, összetétel,)
- Műszeres felületvizsgálat (pára, nedvesség, vastagság)
- Mechanikus vizsgálat
- Karcpróba (négyzetrácsos, tépés)
- Szemrevételezés
- Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben, dokumentálja
- Írásos szakmai vélemény készítése a felújítandó felület minősítéséről, a megfelelő technológia, anyag használatának, megállapítása
- Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer

2.0/076-12 Felület előkészítés, előkezelés: 2 óra

- Alapfelületi károsodásának előkezelésének anyagai
- Pórustöltő, pórustömítő anyagok
- Tapadásjavító, kellősítő anyagok
- Felületerősítés, szilárdítás, anyagai, eszközei
- Felület hiányosságainak pótlása, gipszeléssel
- Szükség szerint sarkok, nyílászárók kávéinak éleinek erősítése, élvédővel
- Különböző glettanyagok felhasználása
- Alapfelületet erősítőszárral erősíti
- Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet
- Alapfelület impregnálását, előnyvezését elkészíti

3.0/076-12 Tapétázás anyagai, segédanyagai: 2 óra

- Tapétaleoldók, tapétakezelő anyagok
- Mélyalapozók, felületszilárdító anyagok
- Aljzattapéták, makulatúrák
- Tapétatisztító, felületkezelő anyagok
- Hő, hangszigetelő alátéttapéták
- Szél, és utánjavító anyagok

4.0/076-12 Tapéták fajtái, díszítésük: 4 óra

- Tapéták csoportosítása anyaguk szerint
- Tapéták csoportosítása súlyuk szerint
- Reprezentatív, magas minőségű tapéták technológiai ismeretei
- Tapéták csoportosítása tisztíthatóságuk, és igénybevételük alapján
- Speciális tapéták fajtái
- Egyszerű, és díszes kivitelű díszítő elemek
- Tapéták színezésénél, mintázásánál alkalmazott anyagok, technológiák

5.0/076-12 Tapétázás technológiája: 8 óra

- Tapétázás előkészítő munkálatainak ismertetése
- Tapéták csoportosítása korok, stílusok, anyaguk, fajtájuk, súlyuk szerint
- Tapétákon alkalmazott piktogramok ismertetése
- Tapétázás műveleti sorrendjének ismertetése, a tapéta anyagától függően
- Tapétázás anyagai, segédanyagainak ismertetése (felületerősítők, ragasztók, adalékanyagok, segédszerkezetek)
- Különleges tapéták felhelyezésének technológiai sorrendje
- Speciális tapéták használatának ismerete
- Ragasztók csoportosítása
- Megfelelő ragasztóanyag kiválasztása
- Ragasztóanyagok szakszerű bedolgozásának ismerete
- Ragasztóanyagok, tapéták eltávolításának ismeretei
- Befejező, és utómunkálatok ismerete

6.0/076-12 Plakátragasztás: 4 óra

- Plakátok csoportosítása méretük szerint
- Plakátok csoportosítása anyaguk szerint
- Plakátok csoportosítása nyomtatástechnológiájuk szerint
- Plakátok ragasztóanyagainak csoportosítása
- Plakátok ragasztásának technológiai ismeretei
- Plakátok felhelyezésének ismerete

- Plakátok eltávolításának ismerete
- Plakátok utómunkálatainak ismerete

Gyakorlat

1.0/076-12 Felület diagnosztika: 7 óra

- Műszeres felületvizsgálat (pára, nedvesség, vastagság)
- Mechanikus vizsgálat
- Karcpróba (négyzetrácsos, tépés)
- Szemrevételezés
- Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben, dokumentálja
- Írásos szakmai vélemény készítése a felújítandó felület minősítéséről, a megfelelő technológia, anyag használatának, megállapítása
- Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer

2.0/076-12 Felület előkészítés, előkezelés: 7 óra

- Alapfelület károsodásának előkezelése (só kivirágzás, átvérzés, kémhatás csökkentés)
- Pórustöltő, pórustömítő anyagok használata
- Tapadásjavító, kellősítő anyagok a gyakorlatban
- Felületerősítés, szilárdítás, anyagainak, eszközeinek használata
- Felület hiányosságainak pótlása, gipszeléssel
- Szükség szerint sarkok, nyílászárók kávéinak éléinek erősítése, élvédővel
- Különböző glettanyagok felhasználása, a gyakorlása
- Alapfelületet erősítősavval való erősítése
- Kézi, gépi csiszolással finomítja a felületet
- Alapfelület impregnálását, előnyvezését elkészíti

4.0/076-12 Tapéták fajtái, díszítésük: 7 óra

- Tapétafajták meghatározása a gyakorlatban
- Reprezentatív, magas minőségű tapéták technológiai ismeretei
- Tapéták csoportosítása tisztíthatóságuk, és igénybevételük alapján
- Speciális tapéták fajtái
- Egyszerű, és díszes kivitelű díszítő elemek felhelyezése
- Tapéták színezésénél, mintázásánál alkalmazott anyagok, technológiák

5.0/076-12 Tapétázás technológiája: 21 óra

- Tapétázás előkészítő munkálatainak elkészítése
- Tapéták csoportosítása korok, stílusok, anyaguk, fajtájuk, súlyuk szerint a gyakorlatba
- Tapétákon alkalmazott piktogramok ismertetése a gyakorlatban
- Tapétázás műveleti sorrendjének ismertetése, a tapéta anyagától függően a gyakorlatban
- Tapétázás anyagai, segédanyagainak alkalmazása (felületerősítők, ragasztók, adalékanyagok, segédszerkezetek)
- Különleges tapéták felhelyezésének technológiai sorrendje
- Speciális tapéták használatának ismerete
- Ragasztók csoportosítása, felhasználásuk
- Megfelelő ragasztóanyag kiválasztása, alkalmazása

- Ragasztóanyagok szakszerű bedolgozásának gyakorlása
- Ragasztóanyagok, tapéták eltávolításának gyakorlása
- Befejező, és utómunkálatok elvégzése

6.0/076-12 Plakátragasztás: 4 óra

- Plakátok csoportosítása a gyakorlatba
- Plakátok ragasztóanyagainak használata
- Plakátok ragasztásának technológiája a gyakorlatba
- Plakátok felhelyezésének gyakorlata
- Plakátok eltávolításának gyakorlata
- Plakátok utómunkálatainak gyakorlata

6.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és/vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.