

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**FÉRFISZABÓ
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2013

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A mesterképzési program

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
- a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. Törvény
valamint,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló, 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
- a Férfiszabó mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: Férfiszabó mester

A mesterképzés időtartama: 385 óra

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1 Személyi feltételek

Férfiszabó mester		
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség	
	Elméleti oktatás esetén	Gyakorlati oktatás esetén
001-11-1 Pedagógiai ismeretek		
1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-

002-11-1-1 Vállalkozási ismeretek		
1.0/002-11-1 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
2.0/002-11-1 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
3.0/002-11-1 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
117-12 Ruháipari alap- és kellékanyagok felhasználása		
1.0/117-12 Textilipari nyersanyagok rendszerezése	textilipari mérnök, ruhaipari mérnök	
2.0/117-12 Textilipari nyersanyagok vizsgálata		ruhaipari szaktanár, ruhaipari szakoktató
3.0/117-12 Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján	textilipari mérnök, ruhaipari mérnök	ruhaipari szaktanár, ruhaipari szakoktató
4.0/117-12 Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége	textilipari mérnök, ruhaipari mérnök	ruhaipari szaktanár, ruhaipari szakoktató
5.0/117-12 Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága		ruhaipari szakoktató
118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése		
1.0/118-12 Méretvétel, mérettáblázatok alkalmazása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, férfiszabó mester
2.0/118-12 Modellrajz, gyártmányrajz készítése, modell kiválasztása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	
3.0/118-12 Anyagszükséglet meghatározása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	
4.0/118-12 Alapminta szerkesztése, modellezése	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	ruhaipari szakoktató, modellező technikus, férfiszabó mester
5.0/118-12 Szabásminta és széria készítése		ruhaipari szakoktató, modellező technikus, férfiszabó mester
6.0/118-12 Felfektetési és terítékrajz készítése		ruhaipari szakoktató, modellező technikus, férfiszabó mester
7.0/118-12 Termékkészítés műveleti sorrendjének	ruhaipari szakoktató,	ruhaipari szakoktató,

meghatározása, dokumentáció készítése	modellező technikus	modellező technikus, férfiszabó mester
8.0/118-12 Alkatrészek szabása	ruhaipari szakoktató, modellező technikus	
119-12 Ruházati termékek összeállítása		
1.0/119-12 Mért méretek azonosítása, alkalmazása		ruhaipari szakoktató férfiszabó mester
2.0/119-12 Ruhaipari ábrázolási módok értelmezése	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	
3.0/119-12 Szabásminták felfektetése, szabás elvégzése		ruhaipari szakoktató férfiszabó mester
4.0/119-12 Szabászati jelölések használata		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
5.0/119-12 Ragasztó és vasaló berendezések működtetése	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	
6.0/119-12 Huroköltésű gyorsvarrógép és speciál varrógépek működtetése		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
7.0/119-12 Gépek, berendezések munkavédelmi szabályainak betartása		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
8.0/119-12 Szabott alkatrészek összeállítása		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
120-12 Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése		
1.0/120-12 Marketing feladatok	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
2.0/120-12 Megrendelés felvétele, árkalkuláció készítése	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	
3.0/120-12 Egyedi méretes szabásminta készítése		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
4.0/120-12 Férfiruházati termék alkatrészeinek szabása		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
5.0/120-12 Férfiruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
6.0/120-12 Próbák megfigyelési szempontjai		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
7.0/120-12 Férfiruházati termék elkészítése		ruhaipari szakoktató, férfiszabó mester
8.0/120-12 Számlakészítés, panaszkezelés	ruhaipari szakoktató, ruhaipari szaktanár	

3.2 Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elmélet oktatását és a szakmai gyakorlati képzést a képző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanműhely
- szaktanterem
- számítógépterem
- tanterem
- szabászat

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Férfiszabó mester
Rajzeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méretrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X
Szabászasztal, munkaasztal	X
Szabászgépek	X
Terméktároló állvány, vállfával	X
Próba tükör	X
Próbababa	X
Vasalóállvány	X
Hőfokszabályozós kézi vasaló	X
Gőzvasaló	X
Vasalóprés	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X
Síkragasztó prés	X
Munkaszék	X
Varrógéptűk	X
Kézi varróeszközök (varrótüskék, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)	X
Huroköltésű ipari gyorsvarrógépek	X
Láncöltésű varrógép	X
Szegő-varrógépek (3, 4 fonalas)	X
Fedővarrógép	X

Cikcakk varrógép	X
Gomblyukazó gépek (egyenes, szemes)	X
Számítógép és perifériái	X
Anyagvizsgáló eszközök	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a férfiszabó mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a férfiszabó mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

5. A mester munkaterülete

A mester munkaterületére vonatkozó információk megtalálhatók a férfiszabó mestervizsga követelményeinek II. 1. A férfiszabó mester munkaterületének leírása című pontjában.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- hogy a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképzés szakmai követelménymoduljai

A mesterképzés szakmai követelménymoduljai megtalálhatók a férfiszabó mestervizsga követelményeinek III. Szakmai követelmények című fejezetében.

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Férfiszabó mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11-1 Pedagógiai ismeretek			60	0	60
1.	1.0/001-11-1	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20
3.	3.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
002-11-1 Vállalkozási ismeretek			75	0	75
4.	1.0/002-11-1	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11-1	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11-1	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
117-12 Ruháipari alap- és kellékanyagok felhasználása			11	11	22
7.	1.0/117-12	Textilipari nyersanyagok rendszerezése	4	0	4
8.	2.0/117-12	Textilipari nyersanyagok vizsgálata	0	5	5
9.	3.0/117-12	Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján	4	1	5
10.	4.0/117-12	Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége	3	1	4
11.	5.0/117-12	Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága	0	4	4
118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése			35	60	95
12.	1.0/118-12	Méretvétel, méretábrázatok alkalmazása	2	3	5
13.	2.0/118-12	Modellrajz, gyártmányrajz készítése, modell kiválasztása	5	0	5
14.	3.0/118-12	Anyagszükséglet meghatározása	3	0	3
15.	4.0/118-12	Alapminta szerkesztése, modellezése	15	30	45
16.	5.0/118-12	Szabásminta és széria készítése	0	10	10
17.	6.0/118-12	Felfektetési és terítékrajz készítése	0	12	12
18.	7.0/118-12	Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése	5	5	10

19.	8.0/118-12	Alkatrészek szabása	5	0	5
119-12 Ruházati termékek összeállítása			10	43	53
20.	1.0/119-12	Mért méretek azonosítása, alkalmazása	0	3	3
21.	2.0/119-12	Ruhaipari ábrázolási módok értelmezése	5	0	5
22.	3.0/119-12	Szabásminták felfektetése, szabás elvégzése	0	5	5
23.	4.0/119-12	Szabászati jelölések használata	0	2	2
24.	5.0/119-12	Ragasztó és vasaló berendezések működtetése	5	0	5
25.	6.0/119-12	Huroköltésű gyorsvarrógép és speciál varrógépek működtetése	0	5	5
26.	7.0/119-12	Gépek, berendezések munkavédelmi szabályainak betartása	0	3	3
27.	8.0/119-12	Szabott alkatrészek összeállítása	0	25	25
120-12 Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése			13	67	80
28.	1.0/120-12	Marketing feladatok	2	1	3
29.	2.0/120-12	Megrendelés felvétele, ár kalkuláció készítése	4	0	4
30.	3.0/120-12	Egyedi méretes szabásminta készítése	0	10	10
31.	4.0/120-12	Férfiruházati termék alkatrészeinek szabása	0	4	4
32.	5.0/120-12	Férfiruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása	4	4	8
33.	6.0/120-12	Próbák megfigyelési szempontjai	0	5	5
34.	7.0/120-12	Férfiruházati termék elkészítése	0	43	43
35.	8.0/120-12	Számlakészítés, panaszkezelés	3	0	3
Mindösszesen:			204	181	385

9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgáztatási követelményekre vonatkozó információk megtalálhatók a férfiszabó mestervizsga követelményeinek IV. Mestervizsgáztatási követelmények című fejezetében.

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképzés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképzésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának képessége
A célorientált munkavégzés képessége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
Az önálló munkavégzés képessége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
A minőségi munkavégzés képessége
A szakmai probléma-megoldási képessége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás képessége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.

- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai:

30 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlődések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlődés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.

- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket

- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

- **Elmélet**

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11-1 Jogi ismeretek: 20 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11-1 Marketing ismeretek: 15 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan váltogatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése

felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11-1 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alaki és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsioradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalászási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése **117-12 Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása**

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 11 óra
- Gyakorlat: 11 óra

3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

- Rendszerezi és csoportosítja a textilipari nyersanyagokat
- Elvégzi az egyszerűbb textilipari nyersanyagvizsgálatokat
- Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit alapanyaguk szerint
- Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit gyártástechnológiájuk és kikészítésük szerint
- Alkalmazza a ruházati textíliákat és kellékeket feldolgozhatóságuk és kezelhetőségük szerint

Rendszerezi a különféle textíliákat összedolgozhatóságuk szerint
Kiválasztja a fazonhoz megfelelő alapanyagot és kelléket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Textilipari szálanyagok fajtái, tulajdonságai
A fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságaik és felhasználásuk összefüggése az alapanyagokkal
Ruhaiipari textíliák fajtái és tulajdonságai nyersanyaguk szerint
A textíliák felületi struktúrája és szerkezetének összefüggése a feldolgozással
A ruhaiipari textíliák felhasználási területei a ruházati cikkek készítésében
Anyagösszetétel vizsgálat lehetőségei
Anyagvizsgálati eszközök biztonságtechnikája
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Jelképek szimbólumok, kezelési utasítások értelmezése
Anyagvizsgálati jegyzőkönyvek értelmezése, készítése
Egyszerű anyagvizsgálati módszerek és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Tapintás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés, - feltárás
Kreativitás, ötletgazdagság

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Szemléltetés
Anyagminták azonosítása
Információk feladattal vezetett rendszerezése
Információk önálló rendszerezése
Hallott szöveg feldolgozása, jegyzetelése
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Elemzés készítése tapasztalatokról

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/117-12 Textilipari nyersanyagok rendszerezése: 4 óra

Szálasanyagok ismerete
Textilipari szálasanyagok rendszerezése

3.0/117-12 Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján: 4 óra

Természetes szálasanyagok fajtái, feldolgozása és kikészítése
Vegyiszálasok csoportosítása, gyártása

4.0/117-12 Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége: 3 óra

Ruházati textíliák csoportosítása, fizikai, kémiai tulajdonságai
Kellékanyagok fajtái, felhasználási területei

Gyakorlat

2.0/117-12 Textilipari nyersanyagok vizsgálata: 5 óra

Textilipari nyersanyagok égetési próbái
Lúgok és savak hatása a textilipari nyersanyagokra
Hőhatások
Kezelési címkék jelképeinek ismerete

3.0/117-12 Textíliák csoportosítása alapanyaguk, gyártástechnológiájuk és kikészítésük alapján: 1 óra

Textíliák felismerése, csoportosítása

4.0/117-12 Ruházati textíliák, kellékanyagok feldolgozhatósága és kezelhetősége: 1 óra

Vékony, rugalmas, ráncosodásra hajlamos alapanyagok kezelhetősége
Csúszós felületű anyagok feldolgozhatósága
Kellékanyagok szakítószilárdságának ismerete

5.0/117-12 Alapanyagok kiválasztása, rendszerezése, összedolgozhatósága: 4 óra

Alapanyagok és kellékanyagok összedolgozhatóságának feltételei

3.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése **118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése**

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 35 óra
- Gyakorlat: 60 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Méretet vesz, alkalmazza a levett méreteket
Modellrajzot, gyártmányrajzot készít, tanácsot ad a modell kiválasztásához
Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
Anyagszükségletet számol
Alapmintát készít
Alapmintát modellez a megrendelő igénye szerint
Szabásmintát és szériát készít
Felfektetési rajzot készít
Terítékrajzot készít
Meghatározza a termékkészítés műveleti sorrendjét
Műszaki dokumentációt készít
Alkatrészeket szab

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése
Alapszabásminták szerkesztése, modellezése, szériázása
Anyagmennyiség meghatározása
Szakmai számítások
Felfektetés és a szabás módja
Hulladékkezelés szabályai
Szabázeszközök használata
Műveleti, technológiai utasítások
Gyártás-előkészítő programok

szakmai készségek:

Ruhaipari tervező program alkalmazása
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Idegen nyelvű kifejezések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Magyarázat, szemléltetés
Információk feladattal vezetett megszerezése
Információk önálló megszerezése
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Modellrajz értelmezése, készítése
Gyártmányrajz értelmezése, készítése
Szerkesztési rajzkészítés
Modellezési rajzkészítés
Szerkesztési rajzelemzés, hibakeresés
Modellezési rajzelemzés, hibakeresés
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/118-12 Méretvétel, mérettáblázatok alkalmazása: 2 óra

Az emberi test arányainak, méreteinek tanulmányozása, méretkutatás
Mérettáblázatok, méretszabványok tartalma
Méretnagyságok

2.0/118-12 Modellrajz, gyártmányrajz készítése, modell kiválasztása: 5 óra

A testalkat és az öltözet kapcsolata
Az emberi alak elemzése, ábrázolása
Jellegzetes sziluettek ábrázolása
Öltözetek fajtái
Előnyös, előnytelen öltözetek
Divatlapolvasás
Öltözetek modellen való megjelenítése (különböző testalkattípusokra, anyagra)
Gyártmányrajz készítése

3.0/118-12 Anyagszükséglet meghatározása: 3 óra

Modell, méretvétel alapján
Anyagtípus, felületi struktúra alapján
Anyagszélesség alapján
Szabásminták területének figyelembe vételével (terítékrajz)

4.0/118-12 Alapminta szerkesztése, modellezése: 15 óra

Szerkesztési alapelvek
Szerkesztési fő- és segédméretek (számítások)
Alapszerkesztések
Alapminta készítés
Modellezési alapelvek
Varrás- és hajtásszélesség értelmezése
Szabásminta készítés menete és eszközei

7.0/118-12 Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése: 5 óra

Műszaki leírások fajtái
Műszaki leírások értelmezése
Ábrázolási módok felismerése
Műveleti sorrend meghatározása

8.0/118-12 Alkatrészek szabása: 5 óra

Szabás módja
Szabás eszközei
Szabászati jelölések
Kiegészítő szabászati műveletek

Gyakorlat

1.0/118-12 Méretvétel, mérettáblázatok alkalmazása: 3 óra

Mérési helyek, méretvétel
Testalkattípusok
Testtartástípusok

4.0/118-12 Alapminta szerkesztése, modellezése: 30 óra

Méretarányos alapminták szerkesztése
Méretarányos alapminták modellezése a modellrajznak megfelelően
Alapminták készítése különböző testalkattípusokra

5.0/118-12 Szabásminta és széria készítése: 10 óra

Hajtás- és varrásszélességek meghatározása
Szabásminta készítése
Szériázás módszerei, eszközei (kézi, gépi)
Szériázás folyamata

6.0/118-12 Felfektetési és terítékrajz készítése: 12 óra

Szabásminták fajtái
Felfektetési módok
Terítés fajtái
Terítékrajz készítés módjai (kézi, gépi)
Terítékrajz készítés eszközei

7.0/118-12 Termékkészítés műveleti sorrendjének meghatározása, dokumentáció készítése: 5 óra

Műszaki leírások készítése
Rajzi ábrák készítése
Varrás alaki és méretjellemzőinek meghatározása

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

5. A modul azonosítója és megnevezése

119-12 Ruházati termékek összeállítása

5.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 43 óra

5.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle ruhaipari termékek készítéséhez
Alkalmazza a mért méreteket
Beazonosítja a mért méreteket
Kiválasztja a mért adatok alapján a méretnagyságot a nyers és kész mérettáblázatból
Értelmezi a különböző ruhaipari ábrázolási módokat
Elkészíti és szakszerűen használja a szabásmintákat a felfektetésnél
Felismeri és értelmezi az alap- és kellékanyagok feldolgozási tulajdonságait

Kiválasztja a szabás módját
Elvégzi a szabást
Elvégzi a szabászati jelöléseket leigazító minták segítségével
Működteti a ragasztó és vasaló berendezéseket
Felismeri a kiszabott alkatrészeket
Elkészíti és használja a jelölősablonokat
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket a rendelkezésre bocsátott műszaki leírás alapján
Használja a huroköltésű és speciális varrógépeket
Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges terület rendjéről, tisztaságáról és környezetvédelmi előírásainak betartásáról
Betartja a gépek, berendezések munkavédelmi előírásait, használja a védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méretvétel különböző ruházati termékekhez
Méretábrázatok, méretjelölések
Méret nagyság beazonosítás
Szabásminta, leigazító minta és jelölőminta készítés
Alap- és kellékanyagok tulajdonságai
Műszaki leírás készítés, értelmezés
Terítés, felfektetés, szabás
Ragasztás technológia
Vasalás technológia
Alkatrészek összeállítása
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Gépi szabászat eszközeinek működtetése
Kézi szabáseszközök használata
Gyorsvarrógépek és speciál gépek működtetése
Kézi varróeszközök használata
Vasalók és ragasztóprések működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Szemléltetés
Megbeszélés
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Műveletek gyakorlása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással
Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről

5.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

2.0/119-12 Ruhaipari ábrázolási módok értelmezése: 5 óra

Ruhaipari ábrázolás célja
Ábrázolási módok fajtái, alkalmazási területei
Ruhaipari ábrák ismerete
Ruhaipari ábrák készítése

5.0/119-12 Ragasztó és vasaló berendezések működtetése: 5 óra

Ragasztó berendezések fajtái
Ragasztás technológia alapfogalmai
Ruhaiparban alkalmazott ragasztóanyagok
Ragasztási kötés kialakulása
Ruhaipari ragasztással szemben támasztott követelmények
Ragasztást befolyásoló tényezők
Frontfix eljárás és formafix technológia
Vasaló berendezések fajtái
Hő megmunkálás célja
Hő megmunkálási eljárások
Nedves hő megmunkálás alkalmazása

Gyakorlat

1.0/119-12 Mért méretek azonosítása, alkalmazása: 3 óra

Méretvételi helyek meghatározása
Nemzeti és nemzetközi mérettáblázatok értelmezése, összehasonlítása
Mért méretek alkalmazása a szabásminták készítésében

Mért méretek alkalmazása a szabásminták méretének kiválasztásában
Kényelmi bőség meghatározása

3.0/119-12 Szabásminták felfektetése, szabás elvégzése: 5 óra

Szabásminták jelöléseinek értelmezése
Felfektetés és terítési mód meghatározása különféle anyagtípusokra
Terítékrajzok készítésének módjai
Szabászeszközök fajtái
Szabás módjának és eszközeinek kiválasztása
Szabás munkafolyamatának elvégzése

4.0/119-12 Szabászati jelölések használata: 2 óra

Szabászati jelölések fajtái
Szabászati jelölések készítésének eszközei
Szabászati jelölések elkészítése

6.0/119-12 Huroköltésű gyorsvarrógép és speciál varrógépek működtetése: 5 óra

Huroköltésű gyorsvarrógép felépítése, öltésnagyság beállítása, működtetése
Speciál varrógépek fajtái, kezelése

7.0/119-12 Gépek, berendezések munkavédelmi szabályainak betartása: 3 óra

Ruhaipari gépek berendezések balesetmentes üzemeltetése
Ruhaipari gépek berendezések munka- és környezetvédelmi szabályainak betartása
Egyéni védőeszközök használata

8.0/119-12 Szabott alkatrészek összeállítása: 25 óra

Különböző alkatrész technológiák alkalmazása
Szoknyák készítése
Nadrágok készítése
Divatblúzok készítése
Divatruhák készítése

5.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

6. A modul azonosítója és megnevezése

120-12 Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 13 óra
- Gyakorlat: 67 óra

6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Marketing feladatokat végez
Felveszi a megrendelést
Árkalkulációt készít, fazont és alapanyagot ajánl
Méretet vesz
Elkészíti a szabásmintát
Kiszabja a férfiruházati terméket
Meghatározza az elkészítés módját, technológiai sorrendjét
Összeállítja első próbára a férfiruházati terméket
Elvégzi az első próbát
Elvégzi a leigazításokat, átalakításokat, módosítja a szabásmintát
Elkészíti a végleges varratokat
Az igazítások függvényében elvégzi a második ellenőrző próbát
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat
Befejezi a férfiruházati terméket
Meggyőződik a termék minőségéről
Elkészíti a számlát
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Férfi divatirányzatok
Férfiruhák alap- és kellékanyagai
Méretvétel szabályai
Árkalkuláció készítés tartalmi elemei
Szerkesztési, modellezési ismeretek
Szabás módjai
Férfiruhák munkaműveletei, technológiai sorrendje
Próba szempontjai
Jelölések ismerete
Munka- és környezetvédelmi szabályok
Minőségi követelmények
Fogyasztóvédelmi szabályok
Számola alak és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Kézi és gépi varrás eszközeinek használata
Kézi és gépi szabáskereső eszközök használata
Speciál és automata gépek működtetése
Vasalók, vasalóprések, ragasztóprések működtetése
Gyártástechnológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Megbeszélés
Szerepjáték
Modellrajz készítése leírás alapján
Gyártmányrajz értelmezése
Divatrajzok, képek értelmezése
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Esetleírás készítése
Technológiai próbák végzése
Technológiai minták elemzése
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

6.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/120-12 Marketing feladatok: 2 óra

A piackutatás célja
A marketing fogalma és eszközei
Termékajánlat (fazon, alapanyag, szolgáltatás)

2.0/120-12 Megrendelés felvétele, árkalkuláció készítése: 4 óra

A megrendelés rögzítésének tartalmi követelményei
Az árképzés lehetőségei
Árkalkuláció készítése

5.0/120-12 Férfiruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása: 4 óra

Méretes egyedi férfiruházati termék elkészítésének módjai (férfinadrág, mellény, zakó, felöltő, alkalmi öltönyök)

Próbák helyének, idejének meghatározása a technológiai folyamatban

Próbák megfigyelési szempontjai

8.0/120-12 Számlakészítés, panaszkezelés: 3 óra

A számla alaki és tartalmi követelményei

A számlák fajtái

A fogyasztóvédelem célja, alapelvei

Gyakorlat

1.0/120-12 Marketing feladatok: 1 óra

Piackutatás módszerei

Reklám (pl. szórólap) készítése

3.0/120-12 Egyedi méretes szabásminta készítése: 10 óra

Anyag-, modellválasztás, az alkat összefüggéseinek megfelelően méretes szabásminta készítése

Méretvétel, különleges testi adottságokról feljegyzés készítése

Eltérő testalkattípus esetén minta átalakítása

Alapminta meghatározása a választott modellnek megfelelően

Egyedi méretes alapminta szerkesztése

Megrendelő igényének megfelelő alapminta modellezése

Szabásminta készítése

4.0/120-12 Férfiruházati termék alkatrészeinek szabása: 4 óra

Terítési mód meghatározása

Vásznak és egyéb kellékanyagok kiválasztása

Szabásminták felfektetése (varrásszélességek figyelembe vételével)

Szabás eszközeinek kiválasztása

Alkatrészek szabása (különböző anyagtípusokból, pl. szövet, bélés, betétanyagok, filc)

5.0/120-12 Férfiruházati termék technológiai sorrendjének meghatározása: 4 óra

Férfiruházati termék gyártástechnológiájának kiválasztása

Kiválasztott gyártástechnológia műveleteinek meghatározása

Merevítési eljárások kiválasztása

Zsebzés technológia

Bélelés technológia

Díszítő kellékek alkalmazása

Kellékek alkalmazása

Varrások alaki és méretjellemzői

Technológiai sorrendhez szükséges gépek és berendezések kiválasztása

6.0/120-12 Próbák megfigyelési szempontjai: 5 óra

Hibák megállapítása
Hosszméreték ellenőrzése
Körméreték ellenőrzése
Kényelmi bőségek ellenőrzése
Eltérő testalkati sajátosságok ellenőrzése
Ígény és a termék megfelelőségének ellenőrzése

7.0/120-12 Férfiruházati termék elkészítése: 43 óra

Méretes férfiruházati termék gyártás előkészítése
Férfiruházati termék kellékeinek alkalmazása
Férfiruházati termékek merevítési eljárásai (vásznazás)
Férfiruházati termék alkatrészeinek jelölése
Férfiruházati termék alkatrészeinek összeállítása első próbára
Próba
Próba utáni jelölések, leigazítások elkészítése
Kisalkatrészek pontos szabása
Kisalkatrészek készítése
Végleges varratok készítése
Második próba
Férfiruházati termék belső kidolgozása (bélések, közbélések készítése)
Férfiruházati termék befejező műveletei
Vasalástechnológia (részvasalások, végvasalás)
Termék minőségének ellenőrzése

6.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.