

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**ÉPÜLETASZTALOS
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2013

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A képzési program

- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
 - a bútorasztalos mester mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
- alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: **Épületesztalos mester**

A mesterképzés időtartama: **660 óra**

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1. Személyi feltételek

Bútorasztalos mester	
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség
001-11 Pedagógiai ismeretek	
1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
002-11 Vállalkozási ismeretek	
1.0/002-11 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
2.0/002-11 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
3.0/002-11 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai	
1.0/007-09 Munkavédelem célja, alapfogalmai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Munkavédelmi szakmérnök
2.0/007-09 Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC Tűzoltási technikus
3.0/007-09 Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező környezet védelmi szakértő
008-09 Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok	
1.0/008-09 Termelés napi adminisztrációja	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/008-09 Anyag és eszköz beszerzési feladat. Alap- és segédanyagok kiválasztása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/008-09 Szerkezet meghatározása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
4.0/008-09 Technológia megválasztása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok	
1.0/009-09 Piackutatás és PIÁR munka	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező közgazdász
2.0/009-09 Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok ellátása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező közgazdász
010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok	
1.0/010-09 Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/010-09 Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/010-09 Minőség Biztosítási Rendszer fogalma, Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
4.0/010-09 Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
011-09 Tervezési, szervezési feladatok	
1.0/011-09 Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
2.0/011-09 Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
3.0/011-09 Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
012-09 Szerelési feladatok	
1.0/012-09 Szerelési feladatok előkészítése	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/012-09 Bútorok szerelvényezése és vasalása	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/012-09 Épületasztalos termékek vasalása	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése	
1.0/040-09 Hőszigetelt ajtók, Ablakok gyártástechnológiája, Épület üvegezése	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató

2.0/040-09 Bejárati ajtók, kapuk, portálok gyártástechnológiája	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/040-09 Belső ajtók, beépített bútorok gyártási ismerete	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
4.0/040-09 Lépcsők és korlátokat készítése	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
5.0/040-09 Termékek minőségi ellenőrzése. Külső szerelési munkák.	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
6.0/040-09 Műemlék védelem	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
041-09 Fűrészáru gyártási feladatai	
1.0/041-09 Rönktér technológiája	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/041-09 Rönkvágás fajtái, kihozatali számítások	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/041-09 Készáru tér feladatai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
42-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és fagegmunkáló feladatok	
1.0/042-09 Minősített faipari termékek, gyártási technológiája	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/042-09 Padló,- parketta,- falburkolatok, lakás kiegészítők gyártástechnológiája	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/042-09 Tömegtermeléssel gyártott egyszerű faipari termékek.	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
4.0/042-09 Egyedi termeléssel készített egyszerű faipari termékek.	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató

3.2. A mesterképzés helyszínei

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatást elsősorban gazdálkodó által üzemeltetett tanműhelyben, tanüzemben, vagy szakképző iskolában folyó képzőhelyen speciális faipari szaktanteremben kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

Tárgyi feltételek

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos mester
Asztalosipari telepített megmunkáló gépek:	
Szalagfűrész	X
Lapszabász körfűrész	X
Asztalos körfűrész	X
Sorozat fűrőgép	X
Egyengető gyalugép	X
Vastagsági gyalugép	X

Asztalos marógép	X
Felső marógép	X
Csiszológép (szalag csiszológép)	X
Kontakt csiszológép	X
Présgép	X
Éllezáró-gép	X
Felületkezelő kabin	X
Asztalosipari kézi kisgépek:	
Gyalugép	X
Fúrógép	X
Csiszológép	X
Lamellázó-gép	X
Felső-marógép	X
Asztalosipari kézi szerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Számítógép, szoftver (CNC)	X
Asztalosipari védőeszközök, felszerelések:	
Egyéni védőeszközök	X
Munkavédelmi felszerelések (Munkavédelmi Szabályzat szerint)	X
Tűzvédelmi felszerelések (Tűzvédelmi Szabályzat szerint)	X
Környezetvédelmi eszközök	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Elméleti ismeretek elsajátításának eszközei:	
A képzésen résztvevők számának megfelelő tanterem	X
Interaktív tábla	X
Flipchart tábla	X
Laptop, projektor, vászon	X
Bemutató program (pl. power point)	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

4.1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Bútorasztalos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00
Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00

Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02
Faipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

4.2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal	5 év faipari gyakorlat
Felsőfokú szakirányú végzettséggel	3 év faipari gyakorlat

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

5. A Épületasztalos mester munkaterülete

A Épületasztalos mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Másodlagos megmunkálást végez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Épületasztalos-ipari terméket gyárt
Vasalatokat elhelyez, szerelvényez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Fűrészipari termékeket gyárt
Készterméket csomagol, raktároz
Lemezipari termékeket gyárt
Külső helyszíni szerelési munkát végez
Üvegezési munkálatokat tervez, végez
Szabadtéri gyermekjátékok gyártását elvégzi
Egyéb faipari termékeket gyárt
Faanyagot esztergályoz

Műszaki adminisztrációt végez
Felületkezelést végez

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy

- a szakmai tevékenységek magasabb szintű gyakorlása érdekében minden szakembernek biztosítsa a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- biztosítsa a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- biztosítsa a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Épületasztalos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai
008-09	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok
011-09	Tervezési, szervezési feladatok
012-09	Szerelési feladatok
040-09	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
041-09	Fűrészáru gyártási feladatai
042-09	Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
 Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
 A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
 Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit
 Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
 Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
 Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
 Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége

- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák

4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
- Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
- Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
- Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői
- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata
- A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- B Műszaki dokumentációk használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel
- Műszaki dokumentációt készít, használ
- Gyártási dokumentumokat készít, használ

Anyag és eszközbeszerzést végez
Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez
Gyártási előkészületi munkákat végez
Alkatrészek méreteinek ellenőrzését végzi
Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából
Felületi hibákat javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szerződés-kötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás
- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képzalkotási módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és axonometrikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai tűlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piacfelmérést végez
Kialakítja termékkörtét
Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján
Mintadarabot, termékismertetőt készít
Bemutatja a korábban készített termékeit
A megrendelő kérésére árajánlatot készít
Anyagszállítási szerződést köt
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat
Szállítólevelet, számlát állít ki
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőríz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Költségszámítások
- B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
- B Garancia szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

- 4 Elemi számolási készség
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez
- Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit
- Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol
- Méretre munkálást végez
- Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez
- Esztergályozási munkákat végez
- Szerkezeti kialakítást végez
- Ellenőrzi a gyártásközi munkafolyamatokat
- Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet
- Tömbösítést végez
- Többfunkciós gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrógépek
- A Faesztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paramétereit, szerszámcsere, gépállítást adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok

- B Felületelőkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat
- Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt
- Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel
- Megbeszélést folytat a megrendelővel
- Megtervezi a technológiai folyamatot
- Megtervezi a gyártás feltételeit
- Munkásokat felvesz és foglalkoztat
- Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi
- Megszervezi a termék gyártását
- Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket
- A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja
- Garanciális tevékenységet folytat

Feljegyzni a késztermék db számát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)
- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőzőképeség
- Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság

Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a felületet
- Elvégzi a csiszolási műveleteket
- Szerelvények felhelyezése
- A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
- A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
- Végszerelési, összeállítási munkákat végez
- Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat
- Kereteket, kávékat, lapokat szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépeket, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Segítőkézség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtókat készít
Ablakokat készít
Legyártja a fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat
Belső ajtókat készít
Elkészíti és felszereli az árnyékolástechnikai berendezéseket
Elkészíti a beépített bútorokat
Tervezi és elkészíti a lépcsőket és korlátokat
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Beépíti a betöréstechnikai elemeket
Kapukat készít
Gyártja és lerakja a padlókat, parkettákat
Elvégzi a külső szerelési munkákat
Elvégzi a termék minőségi ellenőrzését
Elvégzi a helyszíni szigetelési, hézagolási munkákat
Külső szerelési műveleteket végez
Felszereli a takaróléceket és szerelvényeket
Az elvégzett munka után takarítás után hagyja el a munkaterületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egy oldalról tagozott ajtók készítése
- B Hang és hő szigetelő ajtók gyártása

- B Tolóajtók és forgó ajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók és üvegfalak gyártása
- B Erkélyajtók fajtái, szerkezete és készítése
- A Ajtók, ablakok fajtái és készítése
- B Különböző árnyékoló berendezések készítése, szerelése
- B Tetőablak fajták, készítésük és beépítési módjuk
- C Épület kiegészítők készítése, szerelése
- B Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők fajtái, szerkesztése, készítése és szerelése
- C Különböző műanyag ajtó, ablakok gyártása
- B Kombinált és biztonsági ajtók gyártása
- C Térelvásztó fal és harmonika ajtók készítése és szerelése
- C Történelmi ajtók, ablakok készítésének technológiája, műemlékvédelem
- C Padlók, parketták fajtái gyártása és lerakása
- B Különböző falburkolatok gyártása és szerelése
- C Mezőgazdasági eszközök gyártása
- B Épületasztalos termékek gyártására alkalmazott faipari gépekkel
- B Építőipari rajzok
- C Különböző anyagokból készült árnyékoló berendezések fajtái, készítésük, szerelésük
- A Műszaki dokumentumok készítése épületasztalos termékekről
- A Üvegezéssel kapcsolatos szakmai ismeretek
- C Járművek berendezésének készítése, és szerelése
- B Szerelési technikák
- B Utólagos költségszámítási feladatok
- B Technológiai leírások módosítása, egy adott termékre
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- B Épületasztalos termékek műveleteinek végzése faipari célgépeken
- B Épületasztalos termékek felületkezelése
- B Épületasztalos termékek szerelvényei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Épületasztalos termékek vetületi, metszeti, csomóponti rajzainak készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz ismeretek
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Vázlatkészítés épületasztalos termékekről

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat
- Önfegyelem

Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Stabil kéztartás
Térlátás
Szervezőkészség
Erős fizikum
Állóképesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőkészség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárolja és osztályozza a rönköt, annak mennyiségét, minőségét ellenőrzi
Beállítja a termék vágási vastagságát
Elvégzi a rönkhasítási műveleteket
Fűrészárut osztályoz, válogat
Megállapítja és megjelöli a minőségi osztályokat
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol
Tömbösített faanyagot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A bejövő anyagokra vonatkozó minőségellenőrzés
- B Faipari forgácsolás elmélete, szögei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások. Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
- B Rönk kihozatal számítási módok
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe
- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárunak való feldolgozása

- A Rönkfeldolgozási technológiák, fűrészáru vágási módok
- A Fűrészipari szerszámok, és élezése
- B Fűrészáru felvétele
- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térbeli tájékozódás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Értékelés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelemmegosztás
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a faház, lambéria, padló, parketta alapanyagait
- Elkészíti a kerítésléc, láda, raklap alapanyagait

Legyártja a mezőgazdasági termékeket, szerszámnyeleket
Legyártja a lépcsőlapokat
Íves fa lépcsőket tervez, szerkeszt, gyárt
Előállítja az egyszerű faipari terméket
Elvégzi a fahulladékkal kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata, gyártás közben és külső szerelésnél
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetésének előírásai
- B Faipari műszaki dokumentumok készítése, értelmezése
- B Egyszerű faipari termékek költségszámítási feladatok
- B Egyszerű faipari termékek gyártásának szervezése
- B Hulladékgazdálkodási feladatok
- A Famegmunkálás
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Faipari gépi és kézi szerszámok élezése
- B Faipari forgácsolás elmélete, szögei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások. Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
- A Rönkfeldolgozási technológiák
- A Fűrészipari szerszámok és élezése
- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe
- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárúnak való feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati utasítások feliratok olvasása értelmezése, megértése
- 5 Egyszerű faipari termékek rajzainak készítése, olvasása, megértése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 5 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Vázlatkészítés egyszerű faipari termékekről
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Állóképesség
Erős fizikum
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Tervezés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Rendszerező képesség
- Figyelemmegosztás

8. A mesterképzés szerkezete

A képzés szerkezete a mesterképzés moduljaiból tevődik össze, ennek javasolt maximális időkerete.

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Bútorasztalos mester képzésének szerkezete					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11 Pedagógiai ismeretek			60	0	60
1.	1.0/001-11	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20
3.	3.0/001-11	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
002-11 Vállalkozási ismeretek			75	0	75
4.	1.0/002-11	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
007-09 A biztonságos faipari munka-végzés feladatai			20	20	40
7.	1.0/007-09	Munkavédelem célja, alapfogalmai	8	12	20
8.	2.0/007-09	Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	8	4	12
9.	3.0/007-09	Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	4	4	8
008-09 Gyártás-előkészítési és minőség-ellenőrzési feladatok			50	20	70

10.	1.0/008-09	Termelés napi adminisztrációja	5	0	5
11.	2.0/008-09	Anyag és eszköz beszerzési feladat, Alap- és segédanyagok kiválasztása	30	5	35
12.	3.0/008-09	Szerkezet meghatározása	10	10	20
13.	4.0/008-09	Technológia megválasztása	5	5	10
009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok			30	50	80
14.	1.0/009-09	Piackutatás és PIÁR munka	5	45	50
15.	2.0/009-09	Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok ellátása	25	5	30
010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok			30	45	75
16.	1.0/010-09	Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai	8	5	13
17.	2.0/010-09	Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája	5	10	15
18.	3.0/010-09	Minőség Biztosítási Rendszer fogalma, Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma	5	5	10
19.	4.0/010-09	Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai	12	25	37
011-09 Tervezési, szervezési feladatok			25	30	55
20.	1.0/011-09	Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel	10	10	20
21.	2.0/011-09	Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	10	10	20
22.	3.0/011-09	Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	5	10	15
012-09 Szerelési feladatok			7	18	25
23.	1.0/012-09	Szerelési feladatok előkészítése	2	2	4
24.	2.0/012-09	Bútorok szerelvényezése és vasalása	2	8	10
25.	3.0/012-09	Épületasztalos termékek vasalása	3	8	11
040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése			45	35	80
26.	1.0/040-09	Hőszigetelt ajtók, ablakok gyártástechnológiája, épület üvegezése	5	5	10
27.	2.0/040-09	Bejárati ajtók, kapuk, portálok gyártástechnológiája	5	10	15
28.	3.0/040-09	Belső ajtók, beépített bútorok gyártása	5	5	10
29.	4.0/040-09	Lépcsők és korlátok készítése	10	10	20
30.	5.0/040-09	Termékek minőségi ellenőrzése Külső szerelési munkák	5	5	10
31.	6.0/040-09	Műemlék védelem	15	0	15
041-09 Fűrészáru gyártási feladatai			20	30	50
32.	1.0/041-09	Rönktér technológiája	5	5	10
33.	2.0/041-09	Rönkvágás fajtái, kihozatal	5	20	25

34.	3.0/041-09	Készáru tér feladatai	10	5	15
042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és fagegmunkáló feladatok			18	32	50
35.	1.0/042-09	Minősített faipari termékek gyártási technológiája	5	12	17
36.	2.0/042-09	Padló,- parketta,- falburkolatok, lakás kiegészítők gyártástechnológiája	5	10	15
37.	3.0/042-09	Tömegtermeléssel gyártott egyszerű faipari termékek	5	5	10
38.	4.0/042-09	Egyedi termeléssel készített egyszerű faipari termékek	3	5	8
Összesen:			380	280	660

9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsga remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsga remek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

9.1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-65% Nem felelt meg, 66-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzék, anyagnorma készítése és az anyagok kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítése, szállítólevél és számla kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolásal vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró, vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának, vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

3. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, egy-kettő vágási művelet elvégzése a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

9.2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

9.3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett más mestervizsgán.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási feladatok és a Pedagógiai feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

9.4. A vizsgaformák összesítése

Írásbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
008-09	Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok	4. vizsgarész	90 perc
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok	5. vizsgarész	60 perc
011-09	Tervezési, szervezési feladatok	7. vizsgarész	90 perc
040-09	Épületesztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése	9. vizsgarész	90 perc
041-09	Fűrészáru gyártási feladatai	10. vizsgarész	60 perc
042-09	Egyéb épületesztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok	11. vizsgarész	60 perc
Összesen:			450 perc

Gyakorlati vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai	3. vizsgarész	30 perc
008-09	Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok	4. vizsgarész	30 perc
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok	5. vizsgarész	30 perc
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok	6. vizsgarész	90 perc
011-09	Tervezési, szervezési feladatok	7. vizsgarész	90 perc
012-09	Szerelési feladatok	8. vizsgarész	150 perc
040-09	Épületesztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése	9. vizsgarész	90 perc

041-09	Fűrészáru gyártási feladatai	10. vizsgarész	90 perc
042-09	Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok	11. vizsgarész	120 perc
Összesen:			720 perc

Szóbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
001-11	Pedagógiai ismeretek	1. vizsgarész	90 perc
002-11	Vállalkozási ismeretek	2. vizsgarész	90 perc
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai	3. vizsgarész	45 perc
011-09	Tervezési, szervezési feladatok	7. vizsgarész	45 perc
040-09	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése	9. vizsgarész	45 perc
Összesen:			270 perc

10. Egyéb feltételek, információk

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsga remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval. A vizsga remek tömörfából vagy furnérozott alapanyagból készült termék lehet. A vizsga remek tárgyát a mestervizsga-bizottság elnöke hagyja jóvá.

A mesterképesítés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszéd-készség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége

- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai: 30 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejldések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejldés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése **002-11 Vállalkozási ismeretek**

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piaccgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség

Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek,

amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11 Jogi ismeretek: 20 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11 Marketing ismeretek: 15 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alakai és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsioradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése **007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai**

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: 20 óra

3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

- Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
- Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
- Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
- Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői
- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata
- A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- B Műszaki dokumentációk használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat (Elsősegély nyújtás ,Tűzoltás)

3.4. A maximális résztvevői létszám

- a.) Elméleti oktatás: 30 fő
- b.) Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő
 - Külső épületmunkáknál: 6-8 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/007-09 Munkavédelem célja, alapfogalmai: 8 óra

A munkavédelem szervezeti és jogi kérdései
A munkavégzés személyi és tárgyi feltétele
A munkáltató- és munkavállaló jogai és kötelességei
Foglalkozási ártalmak

2.0/007-09 Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 8 óra

Égés, tűzvédelmi osztályok, tűzeset bejelentése

3.0/007-09 Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 4 óra

Ökológiai alapfogalmak
Az ipari tevékenység környezeti hatásai
A faiparban alkalmazott anyagokkal és technológiákkal kapcsolatos teendők

Gyakorlat

1.0/007-09 Munkavédelem célja, alapfogalmai: 12 óra

Elsősegélynyújtás..
Telepített faipari gépek munkavédelmi eszközeinek használata
Kisgépek munkavédelmi eszközeinek használata .
Érintésvédelmi szabályok
Munkavédelmi előírások ,azok adminisztrációja

2.0/007-09 Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 4 óra

Tűzoltási gyakorlat (improduktív)
Tűzoltási bemutató (improduktív)

3.0/007-09 Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 4 óra

ÜGYE(Üzemi Gyártási Ellenőrzés)
Alapján szabályosan kialakított veszélyes hulladék tároló bemutatása

3.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése

008-09 Gyártás-előkészítési és minőség-ellenőrzési feladatok

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 50 óra
- Gyakorlat: 20 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel
Műszaki dokumentációt készít, használ
Gyártási dokumentumokat készít, használ
Anyag és eszközbeszerzést végez
Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez
Gyártási előkészületi munkákat végez
Alapanyagok méreteinek ellenőrzését végzi
Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szerződéskötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás
- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képalkotási módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és perspektivikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai túlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Fafaj-minták azonosítása
- Információk feladattal vezetett rendszerezése
- Írásos elemzések készítése
- Feladattal vezetett szerkezelemzés
- Szerkesztési feladatok
- Önálló feladatmegoldás

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/008-09 Termelés napi adminisztrációja: 5 óra

- Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántartásának sorrendje
- Műszaki dokumentációt készítésének menete
- Műszaki dokumentáció tartalmi, formai elemei
- Szabásjegyzék, anyagnorma készítése

Gyártási előkészítése

2.0/008-09 Anyag és eszköz beszerzési feladat. Alap- és segédanyagok kiválasztása: 30 óra

Alap- és segédanyagot kiválasztása, minőségének ellenőrzése
A faanyagok szerkezeti felépítése
A faanyag nedvességtartalma, hatása a fa tulajdonságaira
Faanyagok műszaki (fizikai, mechanikai, kémiai) tulajdonságai
Fahibák és hatásai a felhasználhatóságra
Hazai fafajták, felhasználhatósága, csoportosítása
Fűrész- és lemezipari termékek tulajdonságai, felhasználhatósága
Anyagbeszerzés módjai, eszközei
Rajz és gyártási dokumentáció készítése
Technológiai terv kidolgozása, árajánlat készítés sorrendje
Fű rész- és lemezipari termékek tulajdonságai, felhasználhatósága
Alapanyag, segédanyagok kiválasztása, minőségi, paraméterei
Mennyiségi ellenőrzése, nyilvántartás készítése
Anyag tárolási módok
Szakmai számítások,
Sík és térmértan elemeinek szerkesztése

3.0/008-09 Szerkezet meghatározása: 10 óra

Korszerű ajtók, ablakok, bútorok anyagai, méretei, szerkezetei, formái
Gyártásfejlesztés fogalma, gyártmányfejlesztés, gyártás előkészítés
Gyártás előtti bevizsgálások és engedélyek

4.0/008-09 Technológia megválasztása: 5 óra

Műszaki dokumentáció készítése egy meghatározott termékre
Gyártási dokumentációk, anyagdokumentációk készítése, felhasználása
Gyártási dokumentációk kiegészítő elemei: rajzok, szerszámjegyzék
Sablonok, kaliberek, csomagolási jegyzék, szerelési útmutató

Gyakorlat

2.0/008-09 Anyag és eszköz beszerzési feladat. Alap- és segédanyagok kiválasztása: 5 óra

Vetületi és perspektivikus rajzok készítése
Szakmai számítások, végzése
Sík és térmértan elemeinek, szerkesztése

3.0/008-09 Szerkezet meghatározása: 10 óra

Fakötések vetületi és perspektivikus ábrázolása, készítése
Szerkezet megválasztási szempontok

4.0/008-09 Technológia megválasztása: 5 óra

Szerszámjegyzék
Sablonok, kaliberek, csomagolási jegyzék
Szerelési útmutató, használata
Összeszerelési rajz értelmezése a gyakorlatban

4.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

5. A modul azonosítója és megnevezése

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

5.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 50 óra

5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Piacfelmérést végez
Kialakítja termékkörtét
Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján
Mintadarabot, termékismertetőt készít
Bemutatja a korábban készített termékeit
A megrendelő kérésére árajánlatot készít
Anyagszállítási szerződést köt
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat
Szállítólevelet, számlát állít ki
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Költségszámítások
- B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
- B Garancia szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

- 4 Elemi számolási készség
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Feladatlap megoldása, gyakorlás
- Termék árának meghatározása, árkövetéssel, elő- és utókalkulációval
- Igényfelmérés
- Egyéni és kiscsoportos adatgyűjtés, adatok értékelése társvállalkozásokról
- Vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszavak kijelölése, jegyzetelés
- Számítógépes szimuláció
- Írásos elemzés készítése az adott termékről szempontsor alapján
- Információk, ismeretek rendszerezése
- Egyéni felkészülés (a remekmunka műszaki dokumentációnál)
(remekmunka készítésnél)

5.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/009-09 Piackutatás és PIÁR feladatok ellátása: 5 óra

Szakmai rendezvények látogatásának célja
Piacfelmérés szakmai szempontjai
Termékkör kialakításának szempontjai
Piaci felmérés alapján készült mintadarab, szempontjai
Termék-ismertető készítésének szabályai

2.0/009-09 Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok ellátása: 25 óra

Szállítólevél, számla kiállítás szabályai
Termékkísérő dokumentáció tartalma
Remek munka műszaki dokumentációjának a készítése

Gyakorlat

1.0/009-09 Piackutatás és PIÁR feladatok ellátása: 45 óra

Bemutatja a korábban készített termékeit
Mintadarabot, termék-ismertetőt készít
Kiállításra elkészíti, és bemutatja a remekmunkáját

2.0/009-09 Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok: 5 óra

Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését
Szabadság nyilvántartást végez
Adózási adminisztráció végzése a gyakorlatban

5.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

6. A modul azonosítója és megnevezése

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 45 óra

6.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Feladatprofil:

Porelszívó berendezést ellenőrzi, üzembe helyez
Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit
Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol
Méretre munkálást végez
Marási, fúrási, csiszolási műveleteket végez
Esztergályozási munkákat végez

Szerkezeti kialakítást végez
Ellenőrzi a gyártásközi munka folyamatokat
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet
Tömbösítést végez
Többfunkciós és CNC gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrőgépek
- A Fa-esztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paramétereit, szerszámcsere, gépállítást adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
- B Felület előkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kéz ügyesség
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Tesztfeladat megoldása
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás
Információk feladattal vezetett rendszerezése
Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján
Esetleírás készítése
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban
Elemzés készítése tapasztalatokról
Szimulációs programok készítése

6.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/010-09 Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai: 8 óra

Telepített faipari gépek szakszerű üzemeltetése
Gépi forgácsolás elmélete
Alap anyag, mennyiségének és minőségének ellenőrzési szabályai
Műveletek elemzése, fejlesztése, adaptáció, gépek kiválasztása
Faipari gépek üzemeltetési szabályai, biztonságtechnikai szabályok
Mechanikai megmunkálási műveletek általános követelményei
Karbantartás tervezése. TMK ütemezésének szabályai, előírásai

2.0/010-09 Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája: 5 óra

Faipari alapgépeken darabolás, szélézés, szeletelés, hibakiejtés, sík és térgörbék vágása, méretre munkálási, szerkezet kialakítási műveletek végzésének technológiái
Kisgépek és telepített faipari gépek biztonságos üzemeltetésének előírásai

3.0/010-09 Minőség Biztosítási Rendszer fogalma

Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma: 5 óra

Faipari mérőműszerek
Ellenőrzi az alkatrészek minőségét
Nedvesség mérés, viszkozitás mérés szabályai
Savas-lúgoskémhatás hatásmérés

Méret ellenőrzés kaliberekkel és műszerekkel

4.0/010-09 Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai: 12 óra

CNC gépkezelési ismerete, alapfogalmak
CNC- programok készítése, működése
NC-, CNC programnyelvek

Gyakorlat

1.0/010-09 Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai: 5 óra

Porelszívó berendezés üzembe helyezése
Faipari gépek rendeltetése, üzemeltetése, karbantartása
Faipari gépek paramétereinek ellenőrzése
Anyagok előkészítésének, ellenőrzése
Megmunkáló gépek működtetése
Kiegészítő berendezések, sablonok készítése
Megmunkáló szerszámok, szakszerű felszerelése
Kész alkatrészek ellenőrzése
Gépi szerszámok kezelése, tárolása
Gépi munkavégzés üzemi körülményei: munkahely rendje
Anyagok tárolása megmunkálás közben
Napi gépápolási feladatok

2.0/010-09 Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája: 10 óra

Szabási műveletek technológiája
Fűrészáru lap és él gyalulása derékszögbe, méretre faipari gyalugépeken
Marógépek, marószerszámok, marási technológiák
Tömörfa alkatrészek profilkialakítása, díszlécek, párkányok készítése
Szerkezeti megmunkálások marógépeken
Fűrési technológiák
Alapfogalmak - faipari alapszerkezetek: lap-, keret-
Káva-, állvány-szerkezetek. Toldások, fakötések
Tömbösített fa készítésének, műveletei
Tömbösített fa ragasztási technológiái, alkalmazás a gyakorlatban
Munkálás kézi szerszámokkal, faipari kisgépekkel

3.0/010-09 Minőség Biztosítási Rendszer fogalma

Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma: 5 óra

Megmunkált alkatrészek minőségének ellenőrzése
(ÉMI,) Minőség Biztosítási Rendszer
(ÜGYE) Üzemi Gyártás Ellenőrzés)
Nedvesség mérés, viszkozitás mérése Ford pohárral
Savas-lúgos hatásmérés, Indikátorral és egyéb módon
Méretek ellenőrzése kaliberekkel, és műszerekkel

4.0/010-09 Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai: 25 óra

CNC gépkezelési gyakorlat
Lapalkatrészek megmunkálása CNC- gépeken
Nagyüzemi technológiákhoz gyártási sablonokat tervezése, készítése
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet

6.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

7. A modul azonosítója és megnevezése

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

7.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 25 óra
- Gyakorlat: 30 óra

7.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat
Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt
Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel
Megbeszélést folytat a megrendelővel
Megtervezi a technológiai folyamatot
Megtervezi a gyártás feltételeit
Munkásokat felvesz és foglalkoztat
Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi
Megszervezi a termék gyártását
Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket
A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja
Garanciális tevékenységet folytat
Feljegyzi a késztermék db számát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)
- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőzőképeség
- Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Felfogóképesség

7.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Számítógépes szimuláció
- Számítógépes prezentáció, vizsga remek készítése, bemutatása
- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat
- Műszaki dokumentum készítése számítógéppel önálló feladat
- Adminisztrációs tevékenység
- Termék árának meghatározása, árkövetéssel, elő- és utókalkulációval

7.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

7.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

7.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/011-09 Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra

Bútor tervezése

Gyártás - előkészítése

Anyaggazdálkodási, gyártási, kalkulációs feladatai számítógépen és kézi eljárással

Gyártmányfejlesztés

Előszerkesztés, bemintázás, mintadarab, prototípus, nullszéria

Művezetés

2.0/009-09 Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra

Épületasztalos termékek tervezése,

Gyártás előkészítése, anyaggazdálkodási, gyártási utókalkulációs feladatai számítógépen kézi eszközökkel

3.0/009-09 Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 5 óra

Lépcsők tervezése, gyártás előkészítése,

Anyaggazdálkodási, gyártási, utókalkulációs feladatai számítógépen és kézi eszközökkel

Műveleti idők elemzése

Gyakorlat

1.0/011-09 Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra

Számítógépes gyakorlatok

Bútor tervezése, gyártás előkészítése

Anyaggazdálkodási, gyártási utókalkulációs

Feladatai számítógépen és kézi eljárással

Számítógéppel támogatott tervezésnél használható programok

PIPER, AUTÓDESK, AMORF, AUTOBÚTOR, AUTOKÉGLI, vagy más tervező program kezelési gyakorlata

2.0/009-09 Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 10óra

Számítógépes gyakorlatok

Épületasztalos tervezése

Gyártás előkészítése, anyaggazdálkodási, gyártási utókalkulációs

Feladatai számítógépen és kézi eljárással.

Számítógéppel támogatott tervezésnél használható programok

PIPER, AUTÓDESK, AMORF, AUTOBÚTOR, AUTOKÉGLI, AUTOCAD, vagy más tervező program kezelési gyakorlata

3.0/009-09 Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra

Számítógépes gyakorlatok

Gyártás előkészítése, anyaggazdálkodási
Gyártási utókalkulációs feladatai számítógépen
Kézi eljárással

Számítógéppel támogatott tervezésnél használható programok
PIPER, AUTÓDESK, AMORF, AUTOBÚTOR, AUTOKÉGLI,
AUTOCAD, vagy más tervező program kezelési gyakorlata
Tervezés előkészítés gyártás szervezés gyakorlata

7.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

8. A modul azonosítója és megnevezése

012-09 Szerelési feladatok

8.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 7 óra
- Gyakorlat: 18 óra

8.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Előkészíti a felületet
Elvégzi a csiszolási műveleteket
Szerelvények felhelyezése
A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
Végszerelési, összeállítási munkákat végez
Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat
Kereteket, kávékat, lapokat szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépeket, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt anyagok, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási képesség
- Segítőképesség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

8.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat
- Írásos elemzés készítése az adott termékről szempontsor alapján
- Információk, ismeretek rendszerezése

8.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

8.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

8.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/012-09 Szerelési feladatok előkészítése: 2óra

Felületi hibákat javításának előírásai
Csiszolás, gyantamentesítés technológiája
Fehérités, foltok eltávolítása anyagai, technológiája

2.0/012-09 Bútorok szerelvényezése és vasalása: 2óra

Tároló, ülő, fekvő bútorok összeállításának technológiája
Vasalások felhelyezése ellenőrzésének szabályai
Bútorok

3.0/012-09 Épületasztalos termékek vasalása: 3 óra

Vasalások helyeinek kialakítása gépi eszközökkel
Keretprés felépítése, alkalmazásának lehetőségei
Ajtók, ablakok összeállítása, szerelvényezésének technológiája
Ajtók, ablakok helyszíni szerelése átadásának előírásai
Ajtók, ablakok működésének előírásai

Gyakorlat

1.0/012-09 Szerelési feladatok előkészítése: 2 óra

Felületi hibákat javít
Csiszolás, gyantamentesítés a gyakorlatban
Fehérités foltok eltávolítása
Gyakorlati bemutatása

2.0/012-09 Bútorok szerelvényezése és vasalása: 8 óra

Tároló, ülő, fekvő bútorok összeállítása
Korpuszprés használata
Vasalások helyeinek kialakítása
Bútorok vasalása a gyakorlatban

3.0/012-09 Épületasztalos termékek vasalása: 8 óra

Keretprés használata
Ajtók, ablakok összeállítása, szerelvényezése
Helyszíni szerelések a gyakorlatban

8.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

9. A modul azonosítója és megnevezése

040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

9.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 45 óra
- Gyakorlat: 35 óra

9.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Ajtókat készít
Ablakokat készít
Legyártja a fa- fém-műanyag kombinált nyílászárókat
Belső ajtókat készít
Elkészíti és felszereli az árnyékolástechnikai berendezéseket
Elkészíti a beépített bútorokat
Tervezi és elkészíti a lépcsőket és korlátokat
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Beépíti a betörés technikai elemeket
Kapukat készít
Gyártja és lerakja a padlókat, parkettákat
Elvégzi a külső szerelési munkákat
Elvégzi a termék minőségi ellenőrzését
Elvégzi a helyszíni szigetelési, hézagolási munkákat
Külső szerelési műveleteket végez
Felszereli a takaróléceket és szerelvényeket
Az elvégzett munka után takarítás után hagyja el a munkaterületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egy oldalról tagozott ajtók készítése
- B Hang és hő szigetelő ajtók gyártása
- B Tolóajtók és forgó ajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók és üvegfalak gyártása
- B Erkélyajtók fajtái, szerkezete és készítése
- A Ajtók, ablakok fajtái és készítése
- B Különböző árnyékoló berendezések készítése, szerelése
- B Tetőablak fajták, készítésük és beépítési módjuk
- C Épület kiegészítők készítése, szerelése
- B Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők fajtái, szerkesztése, készítése és szerelése
- C Különböző műanyag ajtó, ablakok gyártása
- B Kombinált és biztonsági ajtók gyártása

- C Tételválasztó fal és harmonika ajtók készítése és szerelése
- C Történelmi ajtók, ablakok készítésének technológiája, műemlékvédelem
- C Padlók, parketták fajtái gyártása és lerakása
- B Különböző falburkolatok gyártása és szerelése
- C Mezőgazdasági eszközök gyártása
- B Épületasztalos termékek gyártására alkalmazott faipari gépekkel
- B Építőipari rajzok
- C Különböző anyagokból készült árnyékoló berendezések fajtái, készítésük, szerelésük
- A Műszaki dokumentumok készítése épületasztalos termékekről
- A Üvegezéssel kapcsolatos szakmai ismeretek
- C Járművek berendezésének készítése, és szerelése
- B Szerelési technikák
- B Utólagos költségcsökkentési feladatok
- B Technológiai leírások módosítása, egy adott termékre
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- B Épületasztalos termékek műveleteinek végzése faipari célgépeken
- B Épületasztalos termékek felületkezelése
- B Épületasztalos termékek szerelvényei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Épületasztalos termékek vetületi, metszeti, csomóponti rajzainak készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz ismeretek
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Vázlatkészítés épületasztalos termékekről

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat
- Önfegyelem
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Stabil kéztartás
- Térlátás
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Irányítási készség
Kezdeményezőkézség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása

9.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Tesztfeladat megoldása,
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre,
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása,
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel,
Feladattal vezetett szerkeztelemzés
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban
Kiscsoportos szakmai munkavégzés
Információk önálló rendszerezése
Írásos elemzés készítése az adott termékről szempontsor alapján
Információk, ismeretek rendszerezése
Vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszavak kijelölése, jegyzetelés
Igényfelmérés, műszaki dokumentáció készítés
Tapasztalatok megosztása, értelmezése
Gépek műszaki leírásának értelmezése
Mérés, az eredmény értékelése
Gyakorlati feladat bemutatása

9.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

9.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

9.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/040-09 Hőszigetelt ajtók, ablakok gyártástechnológiája, épület üvegezése: 5 óra

Ablakok formai szerkezeti kialakítása
Ajtók formai szerkezeti kialakítása
Méretmegadások
Tetőtéri ablakokat gyártási technológiája.
Üvegezési, fajták, üveghely kialakítása, méretezése
Korszerű tömbösített faanyagok, gyártástechnológiája

2.0/040-09 Bejárati ajtók, kapuk, portálok gyártástechnológiája: 5 óra

Bejárati ajtók. Kapuk, portálok készítése.
Borított (svarnizott) ajtó készítésének technológiája
Fa,- fém ,- műanyag kombinált nyílászárók, alapfogalmi.
Műanyag nyílászárót készítésének technológiája.
Betörés technikai elemeket beépítése, erkélyajtók

3.0/040-09 Belső ajtók, beépített bútorok gyártása: 5 óra

Belső ajtók
Borított tokkal készült belső ajtók,
Tapéta, hangfogó, szélfogó, toló, forgó, ajtók
Beépített szekrények, különböző megoldásokkal

4.0/040-09 Lépcsők és korlátokat készítése: 10 óra

Lépcsők tervezése szerkesztése
Lépcső - és korlátszerkesztések, különböző helyzetekkel
(egyenes, forduló, egyenes ferde foggal,
forduló lépcső egyenes és ferdefoggal, ívelt lépcsők, körlépcsők.

5.0/040-09 Termékek minőségi ellenőrzése. Külső szerelési munkák: 5 óra

Külső szerelés tervezése előkészítése
Árnyékolástechnikai berendezések készítésének technológiája
Árnyékolástechnikai berendezések minősítési szabályai előírásai
Elkészíti és felszereli az árnyékolástechnikai berendezéseket

6.0/040-09 Műemlék védelem: 15 óra

Műemlék védelmi előírások
Történelmi nyílás-zárók.
Ajtók, ablakok, szerkezete működése, beépítési előírások

Gyakorlat

1.0/040-09 Hőszigetelt ajtók, ablakok gyártástechnológiája, épület üvegezése: 5 óra

Korszerű ablak ajtó gyártás, gyakorlat üzemben
Épület üvegezésének végzése, üvegvágási gyakorlatok

2.0/040-09 Bejárati ajtók, kapuk, portálok gyártástechnológiája: 10 óra

Borított fa készítése
Alapfa előkészítés
Egyrétegű borító (svartni) készítés

Él-zárás

Ragasztás borítás a gyakorlatban

3.0/040-09 Belső ajtók, beépített bútorok gyártása: 5 óra

Tapéta, hangfogó, szélfogó, toló, forgó, ajtók, beépített bútorok szerkezetének elkészítése összeépítése, vasalása, beépítése a gyakorlatban

4.0/040-09 Lépcsők és korlátok készítése: 10 óra

Lépcső - és korlát szerkesztések,
különböző helyzetekkel (egyenes, forduló, egyenes ferde foggal, forduló lépcső egyenes és ferdefoggal, ívelt lépcsők, körlépcsők)
Helyszíni szerkesztési gyakorlat falra, sablonszerkesztés

5.0/040-09 Termékek minőségi ellenőrzése. Külső szerelési munkák: 5 óra

Külső szerelési műveletek végzése
Árnyékolástechnikai berendezéseket készít
Elvégzi a termék minőségi ellenőrzését
Árnyékolástechnikai berendezések szerelése a gyakorlatban

9.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

10. A modul azonosítója és megnevezése

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

10.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: 30 óra

10.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Tárolja és osztályozza a rönköt, annak mennyiségét, minőségét ellenőrzi
Beállítja a termék vágási vastagságát
Elvégzi a rönkhasítási műveleteket
Fűrészárut osztályoz, válogat
Megállapítja és megjelöli a minőségi osztályokat
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol
Tömbösített faanyagot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A bejövő anyagokra vonatkozó minőségellenőrzés
- B Faipari forgácsolás elmélete, szögei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások. Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
- B Rönk kihozatal számítási módok
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe

- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárúnak való feldolgozása
- A Rönkfeldolgozási technológiák, fűrészáru vágási módok
- A Fűrészipari szerszámok, és élezése
- B Fűrészáru felvétele
- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térbeli tájékozódás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Értékelés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelemmegosztás
- Általános tanulóképesség

10.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Tesztfeladat megoldása,
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre,

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása,
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel,
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat
Információk önálló rendszerezése
Információk feladattal vezetett rendszerezése
Műveletek gyakorlása,
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján,
Gépek, berendezések, gyártósorok
Elemzés készítése tapasztalatokról
Írásos elemzések készítése
Faipari gépek és technológiák
Esetleírás készítése

10.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

10.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

10.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/041-09 Rönktér technológiája: 5 óra

Fűrészipari rönk átvétele, osztályozása méret szerint
Fűrészipari rönkök tárolása
Rönkök osztályozása vágás és felhasználás szerint

2.0/041-09 Rönkvágás fajtái, kihozatal: 5 óra

Rönkvágási technológiák
Éles, prizma, tükrös, rift, csillag, vágási módok
Görbe fűrészelés, síkforgácsolás, profil forgácsolás
Pengeosztás módszerei
Fűrészáru kihozatal számítási feladatok

3.0/041-09 Készáru tér feladatai: 10 óra

Fűrészáru bemérése, osztályozása, tárolásának módjai

Gyakorlat

1.0/041-09 Rönktér technológiája: 5 óra

Fűrészipari rönk átvételének, osztályozásának, tárolásának
Rönkök osztályozásának gyakorlása

2.0/041-09 Rönkvágás fajtái, kihozatal: 20 óra

Rönkvágási feladatok gyakorlása

Éles, prizma, tükrös, rift, csillag, vágási módok gyakorlása

Görbe fűrészelés, síkforgácsolás, profil forgácsolás gyakorlása

Pengeosztás gyakorlása

3.0/041-09 Készáru tér feladatai: 5 óra

Fűrészáru bemérése, osztályozása, tárolása

Hulladék tárolásának, hasznosításának szabályai a gyakorlatban

10.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

11. A modul oktatási tartalmának leírása

042-09 Egyéb épületesztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

11.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 18 óra

- Gyakorlat: 32 óra

11.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Feladatprofil:

Elkészíti a faház, lambéria, padló, parketta alapanyagait

Elkészíti a kerítésléc, láda, raklap alapanyagait

Legyártja a mezőgazdasági termékeket, szerszámnyeleket

Legyártja a lépcsőlapokat

Íves fa lépcsőket tervez, szerkeszt, gyárt

Előállítja az egyszerű faipari terméket

Elvégzi a fahulladékkal kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata, gyártás közben és külső szerelésnél

A Faipari gépek biztonságos üzemeltetésének előírásai

B Faipari műszaki dokumentumok készítése, értelmezése

B Egyszerű faipari termékek költségvetési feladatok

B Egyszerű faipari termékek gyártásának szervezése

B Hulladékgazdálkodási feladatok

A Famegmunkálás

A Gépek kezelési útmutatójának használata

A Faipari gépi és kézi szerszámok élezése

B Faipari forgácsolás elmélete, szögei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások. Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség

A Rönkfeldolgozási technológiák

A Fűrészipari szerszámok és élezése

- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe
- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárúnak való feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati utasítások feliratok olvasása értelmezése, megértése
- 5 Egyszerű faipari termékek rajzainak készítése, olvasása, megértése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 5 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Vázlatkészítés egyszerű faipari termékekről
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Tervezés
- A környezet tisztán tartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Rendszerező képesség
- Figyelemmegosztás

11.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Tesztfeladat megoldása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Információk önálló rendszerezése

Információk feladattal vezetett rendszerezése
Műveletek gyakorlása
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Elemzés készítése tapasztalatokról
Írásos elemzések készítése
Esetleírás készítése
Árutermelő szakmai munkatevékenység
Műveletek gyakorlása
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással

11.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
 - Kézi műhelyben: 8-12 fő
 - Gépműhelyben: 6-8 fő

11.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

11.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/042-09 Minősített faipari termékek gyártási technológiája: 5 óra

Faházak, ragasztott tartószerkezetek gyártástechnológiája
Szabadtéri gyermekjátékok gyártása
Faipari termékek minősítése

2.0/042-09 Padló,- parketta,- falburkolatok, lakás kiegészítők gyártástechnológiája: 5 óra

Csaphornyos és lamella parketták gyártási technológiája
Különböző parketták gyártása, lerakási mintaváltozatok

3.0/042-09 Tömegtermeléssel gyártott egyszerű faipari termékek: 5 óra

Ládák, raklapok fajtái
Ládák, raklapok elemeinek gyártási technológiája
Technológiai sorrend, szerelés

4.0/042-09 Egyedi termeléssel készített egyszerű faipari termékek: 3 óra

Köztérek, kertek, udvarok fából készült tárgyai
Mezőgazdasági karók, támasztók tömeg gyártása
Kültéri hangfogó falak gyártási technológiája
Szerszámnyelvek, állat tartási eszközök gyártása
Fából készült méhészeti eszközök gyártási technológiája

Gyakorlat

1.0/042-09 Minősített faipari termékek gyártási technológiája: 12 óra

Különböző típusú, faházak, ragasztott tartószerkezetek készítése
Szabadtéri gyermekjátékok gyártása
Helyszíni szerelése a gyakorlatban

2.0/042-09 Padló,- parketta,- falburkolatok, lakás kiegészítők gyártástechnológiája: 10 óra

Padló,- parketta,- falburkolatok, lakás kiegészítők gyártása
Csaphornyos és lamella parketták gyártási és lerakási gyakorlata

3.0/042-09 Tömegtermeléssel gyártott egyszerű faipari termékek: 5 óra

Különböző ládák, - és raklapok, elemeinek gyártása
A gyártásnál használt speciális gépek kezelése, ládák raklapok szerelése

4.0/042-09 Egyedi termeléssel készített egyszerű faipari termékek: 5 óra

Közterek, kertek, udvarok fából készült tárgyainak gyártása
Mezőgazdasági karók, támasztók készítése
Kültéri hangfogó falak készítése
Szerszámnyelek, állat tartási eszközök gyártása
Fából készült méhészeti eszközök gyártása a gyakorlatba

11.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.