

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2013

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A mesterképzési program

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. Törvény
- valamint,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
 - az Épület- és szerkezetlakatos mester mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: **Épület- és szerkezetlakatos mester**

A mesterképzés időtartama: **435 óra**

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1 Személyi feltételek

Épület- és szerkezetlakatos mester		
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség	
	Elméleti oktatás esetén	Gyakorlati oktatás esetén
001-11-1 Pedagógiai ismeretek		
1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
002-11-1-1 Vállalkozási ismeretek		
1.0/002-11-1 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
2.0/002-11-1 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő	-

	szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	
3.0/002-11-1 Adó-TB-pénzügyi- számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
115-12 Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai		
1.0/115-12 Épületlakatos szerkezetek gyártási ismeretei	Gépészmérnök-tanár vagy Szerkezetépítő mérnök-tanár	Műszaki szakoktató vagy szerkezetlakatos mester
2.0/115-12 Szerkezetlakatos ismeretek	Gépészmérnök-tanár vagy Szerkezetépítő mérnök-tanár	Műszaki szakoktató vagy szerkezetlakatos mester
3.0/115-12 Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos ismeretek	Gépészmérnök-tanár vagy Szerkezetépítő mérnök-tanár	Műszaki szakoktató vagy szerkezetlakatos mester
4.0/115-12 Tartószerkezeti ismeretek	Gépészmérnök-tanár vagy Szerkezetépítő mérnök-tanár	Műszaki szakoktató vagy szerkezetlakatos mester
5.0/115-12 Munkatervezési és szervezési feladatok	Gépészmérnök-tanár vagy Szerkezetépítő mérnök-tanár	-
116-12 Szakmai tudás fejlesztése		
1.0/116-12 Szakmai tudás fejlesztése	-	Gépészmérnök-tanár vagy Szerkezetépítő mérnök-tanár

3.2 Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elmélet oktatását és a szakmai gyakorlati képzést a képző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem
- számítógépterem
- tanműhely
- külső képzőhely
- építési terület

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épület- és szerkezetlakatos mester
Állványok	X
Anyagmozgató eszközök	X
Bak	X
Egyéni védőeszközök	X

Emelőgépek, emelő-berendezések, emelőeszközök	X
Forrasztás eszközei	X
Hajlítógép	X
Hegesztés eszközei	X
Hengerítőgép	X
Kéziszerszámok	X
Kisgépek	X
Mérőeszközök, ellenőrzőeszközök	X
Munkavédelmi eszközök	X
Rögzítő elemek	X
Számítógépek	X
Szoftverek	X
Szerszámgépek	X
Táblaolló	X
Lézeres kitűző	X
Műszaki dokumentáció	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik az Épület- és szerkezetlakatos mester mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja az Épület- és szerkezetlakatos mester mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

5. A mester munkaterülete

A mester munkaterületére vonatkozó információk megtalálhatók az Épület- és szerkezetlakatos mester mestervizsga követelményeinek II. 1. Az Épület- és szerkezetlakatos mester munkaterületének leírása című pontjában.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- hogy a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai

A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai megtalálhatók az Épület- és szerkezetlakatos mester mestervizsga követelményeinek III. Szakmai követelmények című fejezetében.

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Épület- és szerkezetlakatos mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11-1 Pedagógiai ismeretek			60	0	60
1.	1.0/001-11-1	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20
3.	3.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
002-11-1 Vállalkozási ismeretek			75	0	75
4.	1.0/002-11-1	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11-1	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11-1	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
115-12 Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai			120	170	290
7.	1.0/115-12	Épületlakatos szerkezetek gyártási ismeretei	34	52	86
8.	2.0/115-12	Szerkezetlakatos ismeretek	34	52	86
9.	3.0/115-12	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos ismeretek	18	36	54
10.	4.0/115-12	Tartószerkezeti ismeretek	18	30	48
11.	5.0/115-12	Munkatervezési és szervezési feladatok	16	0	16
116-12 Szakmai tudás fejlesztése			0	10	10
12.	1.0/116-12	Szakmai tudás fejlesztése	0	10	10
Mindösszesen:			155	180	435

9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgáztatási követelményekre vonatkozó információk megtalálhatók az Épület- és szerkezetlakatos mester mestervizsga követelményeinek IV. Mestervizsgáztatási

követelmények című fejezetében.

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképzés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképzésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A gyermek tanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásai megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai:

30 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.

- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlesztések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlődés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése **002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

- **Elmélet**

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11-1 Jogi ismeretek: 20 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11-1 Marketing ismeretek: 15 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11-1 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alakai és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsióradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése **115-12 Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai**

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 120 óra
- Gyakorlat: 170 óra

3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Megrendelést vesz fel, árajánlatot készít (papír és digitális alapon)

Gyártási, szerelési és műveleti utasításokat készít, értelmez

Vázlatokat készít helyszíni szemle és megrendelői kívánság alapján

Célszerszámokat rendel, készít

Adott szerkezethez az anyagok minőségét meghatározza és kiválasztja

Műszaki táblázatokat, szabványokat használ

Acél, alumínium és más fémes anyagokat megmunkál kézi és gépi eszközökkel

Fémipari kötéseket méretez, készít, készített és ellenőriz

Hajlított és hegesztett szerelvényeket önállóan készít, ill. készített

Acélszerkezetű oszlopokat, tartókat készít, készített

A fém elemek gyártásához szükséges gépeket és berendezéseket önállóan kezel, ehhez szükséges társszakmák gépeit használja

Számjegyvezérlésű gépeket kezel, programoz

Épületlakatos szerkezeteket készít acél, és más fémes, nem fémes szelvényekből

Épületlakatos szerkezetek gyártását előkészíti, ill. előkészítetteti, kézi és gépi megmunkálását végzi, ill. végezteti

Épületlakatos szerkezeteket összeállítja vagy összeállíttatja

Épületszerkezeti tetőszerkezetek (rácsos és gerinclemezes szaruzatok), 6 m fesztávig kiválaszt és kivitelezését elvégzi

Összeállítási rajzokból, tervekben gyártási és műveleti sorrend tervet készít

A gyártmánytervek alapján rácsos, gerinclemezes szaruzatokat, keretszerkezetű főtartókat, tömör és rácsos oszlopokat, darupálya-tartókat, merevítéseket, falváz-szerkezeteket, felülvilágítókat legyárt, ill. legyártat, szerel

Acélszerkezetű épület, kapcsolódó szerkezeti elemeinek méretellenőrzését, helyszíni organizációs tervek önálló készítését, szerkezet összeszerelését, elemek beemelését szerelését végzi, irányítja

A szerkezetek, szerkezeti elemek felületkezelését végzi, ill. végezteti

A szerkezetek, szerkezeti elemek minőségellenőrzését elvégzi, elvégezteti, a hibákat javítja, ill. javíttatja

Magasban végzett munkát végez, munkák vezetését és ellenőrzését végzi

Építési naplót vezet, munkájával kapcsolatos adminisztrációt elvégez

Betartja a munkahely biztonságos kialakításának követelményeit

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Kapcsolatot tart a megrendelőkkel, szükség esetén ellenőrző hatóságokkal, felügyelő szervekkel

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- SI mértékegységrendszer
- Anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok
- Előgyártmányok gyártási technológiája, anyagjellemzői
- Fémes és nemfémes anyagok megmunkálása
- Tartószerkezetek statikája és szilárdságtani ellenőrzése
- Fémipari kötési módok
- Fémipari kötések szilárdságtani ellenőrzése
- Hőkezelések
- Gyártási hibák okai, megelőzés
- Gépész és építész műszaki rajzok szabályai
- Műszaki mérés eszközei és módszerei, mérési hibák
- Szabványok, műszaki irányelvek, rendeletek értelmezése
- Új technológiák megismerése (kiállítások, továbbképzések, kiadványok)
- Digitális alapfogalmak, látványtervek értelmezése, tanulmányozása
- Minőségirányítás

Szakmai készségek:

- Műszaki mérés eszközeinek használata (mechanikus, digitális, optikai, lézer)
- Műszaki rajz, vázlat készítése, a műszaki rajz jelképeinek értelmezése, használata
- Gyártási folyamat gépeinek használata
- Különböző hegesztési eljárások alkalmazása
- Minőségbiztosítási eszközök és módszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Rendszerekben való gondolkodás

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Magyarázat
- Kiselőadás
- Megbeszélés
- Vita
- Szemléltetés
- Projekt
- Szimuláció

Házi feladat
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Információk feladattal vezetett rendszerezése
Írásos elemzések készítése
Leírás készítése
Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre
Tesztfeladat megoldása
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel
Gépészeti rajz értelmezése
Gépészeti rajz készítése leírásból
Gépészeti rajz készítés tárgyról
Gépészeti rajz kiegészítés
Gépészeti rajz elemzés, hibakeresés
Gépészeti rendszerrajz kiegészítés
Gépészeti rajz elemzés, hibakeresés
Esetleírás készítése
Elemzés készítése tapasztalatokról
Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Áruteremelő szakmai munkatevékenység
Műveletek gyakorlása
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján
Feladattal vezetett szerkezetelemzés
Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése
Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről
Technológiai próbák végzése
Technológiai minták elemzése
Geometriai mérési gyakorlat
Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés
Szolgáltatási napló vezetése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 24 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/115-12 Épületlakatos szerkezetek gyártási ismeretei

34 óra

Rácsok fogalma, szerkezeti kialakítása.
Rácsok gyártási ismeretei.
Korlátok fogalma, szerkezeti kialakítása.
Korlátok gyártási ismeretei.
Napellenzők gyártási ismeretei.
Állványok gyártási ismeretei.
Létrák gyártási ismeretei.
Acéllépcsők gyártási ismeretei.
Kezelőjárdák gyártási ismeretei.
Élvédők, takarólemezek gyártási ismeretei.
Lemezszekevények gyártási ismeretei.
Álmennyezetek gyártási ismeretei.
Fém nyílászáró szerkezetek csoportosítása, szerkezeti elemeik
Ablakok gyártási ismeretei.
Ajtók, kapuk gyártási ismeretei.
Külső és belső térelhatároló szerkezetek.
Portálok, kirakatok.
Nyílászáró szerkezetek, szerelvények felépítése, részeik, gyártásuk, beállításuk.
Vasalások, pántok, reteszek, kilincsszarak, távnyitó és kezelőszerkezetek,
olajfékes önműködő ajtózárok.
Zárfajták, a zárok elemei.

2.0/115-12 Szerkezetlakatos ismeretek

34 óra

Szerkezetlakatos ipari anyagok csoportosítása, felhasználási tulajdonságaik.
Fémes szerkezeti anyagok alkalmazása az épület és szerkezetlakatos szakmában.
Nem fémes anyagok alkalmazása az épület és a szerkezetlakatos szakmában.
Ipari folyadékok és bevonatok alkalmazása.
Fémes anyagok hőkezelése.
Korróziós tulajdonságok és korrózióvédelem.
Statikai alapfogalmak.
Szilárdságtani alapfogalmak.
Gyártási- és szereléstechológiai alapadatok.
Működési jellemzők számítása.
Hegesztések rajzi jelölése.
Műszaki rajzok olvasása.
Szabadkézi vázlatkészítés.
Műszaki táblázatok használata.
Gyártási utasítások értelmezése.
Készülékek csoportosítása, jellemző lakatos készülékek.
Sablonok, kalodák, rögzítők, helyzethatárolók.
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése.
Szerkezetlakatos tevékenységek gépeinek csoportosítása.
A hegesztőgépek csoportosítása, működési elvek, alkalmazások.
Egyengető gépek, daraboló gépek.
Korszerű szerszámgépek.

3.0/115-12 Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos ismeretek	18 óra
Hidegen hengerelt szerkezetek kialakítása. Melegen hengerelt szerkezetek kialakítása. Csővázás szerkezetek kialakítása. Tervdokumentációk elemzése, csomóponti tervek készítése. Vázszerkezetek méretezésének alapfogalmai. Vázszerkezet elemeinek szabásterve. A megmunkálás erő- és teljesítményszükségletének meghatározása. A gyártás műveletei és eszközei. A szerelés sorrendjének megtervezése egy adott feladattal.	
4.0/115-12 Tartószerkezeti ismeretek	18 óra
Tartószerkezetek fajtái. Jellemző könnyűszerkezetes tartók kialakításának sajátosságai. Tartók szilárdsági méretezésének alapjai. Tartók anyagai. Az előgyártmány fogalma, kialakításának sajátosságai. Szerelt tartók összeépítése. Hegesztett tartószerkezetek munkaműveletei. Gyártási sorrendtervek A szerelés sorrendjének megtervezése egy adott feladattal.	
5.0/115-12 Munkatervezési és szervezési feladatok	16 óra
Adott munkadarab anyagszükségletének meghatározása. Anyagszükségletének meghatározásának szabályai. Gyártmánytervek értelmezése. A szükséges mérőeszközök kiválasztása. A szükséges gyártó eszközök kiválasztása A szükséges gyártó eszközök technológiai sorrendtervének összeállítása. A gyártási helyszín meghatározása. A szerelés személyi feltételei. A szerelés tárgyi feltételei. Munkaszervezési szabályok. A gyártási folyamatok munkaszervezési feltételei. A beépítési folyamatok munkaszervezési feltételei. A szerelési folyamatok munkaszervezési feltételei. A javítási munka feltételei. Minőségügyi, minőségbiztosítási fogalmak meghatározása. A minőségbiztosítás és a minőségellenőrzés szervezete. A vállalati minőségbiztosítási rendszer, szabványos követelmények. A korszerű, szabványos minőségbiztosítási rendszer dokumentációi. A vállalati minőségellenőrzés szervezetei, feladatai. Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretek	

Gyakorlat

1.0/115-12 Épületlakatos szerkezetek gyártási ismeretei	52 óra
Szerkezeti elemek gyártása.	

Épületlakatos szerkezetek elemei.
Kézi forgácsolás.
Kisgépes forgácsolás.
Előrajzolás.
Darabolás.
Képlékeny alakítás.
Oldható kötések készítése.
Nem oldható kötések készítése.
Hegesztés.
Forrasztás.
Szegecselés.
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése.
A munkaterület előkészítése a helyszíni szereléshez.
Szerelési munkák elvégzése.
Átadás előtti javítások elvégzése.
Hulladékok, a munka egyéb melléktermékeinek eltakarítása.
Építési, szerelési napló vezetése.
Átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése.
Épületlakatos szerkezetek beállítása.
Épületlakatos szerkezetek szerelése.
A szerelés előkészítése.
Szerelési módszerek.
A szerelés technológiája.
Ablakrácsok gyártása, beépítése, szerelése.
Ajtó- és kapubetét rácsok gyártása, beépítése, szerelése.
Mellvédrácsok gyártása, beépítése, szerelése.
Akna- és lábtörlőrácsok gyártása, beépítése, szerelése.
Tető- és hófogórácsok gyártása, beépítése, szerelése.
Biztonsági rácsok, redőnyök gyártása, beépítése, szerelése.
Tolórács gyártása, beépítése, szerelése.
Acéllemez redőny gyártása, beépítése, szerelése.
Rácsos redőny gyártása, beépítése, szerelése.
Korlátok gyártása, beépítése, szerelése
Kerti rácsok gyártása, beépítése, szerelése
Kerítéskorlátok gyártása, beépítése, szerelése.
Erkélykorlátok gyártása, beépítése, szerelése.
Teraszkorlátok gyártása, beépítése, szerelése.
Hídkorlátok gyártása, beépítése, szerelése.
Lépcsőkorlátok gyártása, beépítése, szerelése.
Egyéb korlátok gyártása, beépítése, szerelése.
Napellenzők gyártása, beépítése, szerelése.
Látványelemek gyártása, beépítése, szerelése
Egyéb épületlakatos munkák.
Állványok gyártása, beépítése, szerelése.
Létrák gyártása, beépítése, szerelése.
Acéllépcsők gyártása, beépítése, szerelése.
Kezelőjárdák gyártása, beépítése, szerelése.
Élvédők, takarólemezek gyártása, beépítése, szerelése.
Lemezszekrények gyártása, beépítése, szerelése.
Álmennyezetek gyártása, beépítése, szerelése.

Fém nyílászáró szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése
 Ablakok gyártása, beépítése, szerelése.
 Ajtók gyártása, beépítése, szerelése.
 Kapuk gyártása, beépítése, szerelése.
 Külső és belső térelhatároló szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése.
 Portálok gyártása, beépítése, szerelése.
 Kirakatok gyártása, beépítése, szerelése.
 Nyílászáró szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése.
 Nyílászáró szerkezetek, szerelvényeinek gyártása, beépítése, szerelése.
 Vasalások gyártása, beépítése, szerelése.
 Pántok gyártása, beépítése, szerelése.
 Reteszek gyártása, beépítése, szerelése.
 Kilincsszárak gyártása, beépítése, szerelése.
 Távnyitó és kezelőszerkezetek beépítése, szerelése.
 Olajfékes önműködő ajtózárok beépítése, szerelése.
 Biztonsági zárok beépítése, szerelése.
 Átadás előtti ellenőrzések, az észlelt hibák megjelölése.
 Átadás-átvételi dokumentáció készítése.
 Átadás-átvételi jegyzőkönyv vezetése és készítése.
 Karbantartási feladatok végrehajtása.
 Épületlakatos szerkezetek karbantartása
 Épületlakatos szerkezetek javítása.
 A javítás előkészítése.
 Javítási módszerek.
 Javítási lehetőségek.
 A javítás technológiája.
 Szelektív hulladékkezelés.

2.0/115-12 Szerkezetlakatos ismeretek

52 óra

Anyagok kiválasztása a feladathoz.
 Fémes anyagok hőkezelése.
 Korrózióvédelem.
 Szilárdsági vizsgálatok.
 Keménységmérések.
 Anyagfolytonossági vizsgálatok.
 Hegeszthetőségi, forgácsolhatósági és képlékeny alakíthatósági vizsgálatok.
 Hegesztési varratok vizsgálata.
 Csövek, zárt idomok tömörségi vizsgálata.
 Acélköpenyes tartályok gyártása.
 Nagynyomású hegesztett tartályok és kazánok gyártása.
 Korrózióálló tartályok gyártása.
 Edénytartozékok gyártása.
 Szabadtéri oszlopszerkezetek, vázszerkezetek szerelése.
 Oszlopszerkezetek mozgatása terepen.
 Oszlopszerkezetek beemelése, áthelyezése.
 Helyszíni korrózióvédelem.
 Váz- és tartószerkezetek szerelése ipari környezetben.
 Érintésvédelem.
 Munkavégzés műtárgyak, gépek, egyéb idegen anyagok között.
 Csarnokszerkezetek, acélvázaz épületek, tetőszerkezetek szerelése.

Korlátok, mellvédek, díszítő lakatos termékek bontása, beépítése.
Teherviselő szerkezetek bontása, beépítése.

3.0/115-12 Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos ismeretek 36 óra

Csarnokszerkezetek, acélvázaz épületek, tetőszerkezetek gyártása, szerelése.
Szerelt csarnokszerkezetek készítése.
Hegesztett csarnokszerkezetek készítése.
Vasbeton és favázaz csarnokszerkezetek acélszerkezetinek összeállítása.
Ipari vázszerkezetek, kültéri rácsos szerkezetek gyártása.
Hegesztett acélvázaz szerkezetek elkészítése, összeállítása.
Könnyűfém vázaz szerkezetek elkészítése, összeállítása.

4.0/115-12 Tartószerkezeti ismeretek 30 óra

Tartószerkezetek gyártása.
Hegesztett acélszerkezetek gyártása.
Szerelhető acélszerkezetek gyártása.
Oszlopszerkezetek gyártása.
Hegesztett oszlopszerkezetek gyártása.
Oszlopszerkezetek elemeinek összeszerelése.

4. A modul azonosítója és megnevezése
116-12 Szakmai tudás fejlesztése

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 0 óra
- Gyakorlat: 10 óra

4.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Feladatprofil:

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat
Figyelemmel kíséri a változásokat (új technológiák és anyagok stb.)
Figyelemmel kíséri a szakmai és gazdasági előírások változásait, azokat munkája során alkalmazza, aktualizálja
Fejleszti a gyártástechnológiai eljárásokat, az új technológiákat elsajátítja
Számítástechnikai ismereteit fejleszti
Fejlett, új technológiákat megismeri és alkalmazza
Szakmai felkészítő és továbbképző tanfolyamon vesz részt
Számítógép alkalmazásával árajánlatot készít, CAD rajzokat olvas, üzleti tervet készít, szakmai anyagokat internet segítségével kutat
Munka- és környezetvédelemmel kapcsolatos előírások változását követi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Új technológiák megismerése (kiállítások, továbbképzések, kiadványok Internet, Web oldalak)

Informatikai alapismeretek
Számítástechnikai (digitális) ismeretek fejlesztése
Számítógép felhasználói programok: Word, Excel, internet, adatbázis, CAD
Anyagismeret
Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Számítógép használata
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Magyarázat
Megbeszélés
Szemléltetés
Projekt
Szimuláció
Házi feladat
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Információk feladattal vezetett rendszerezése
Írásos elemzések készítése
Leírás készítése

Képi információk körében

Gépészeti rajz értelmezése
Gépészeti rajz kiegészítés
Gépészeti rajz elemzés, hibakeresés
Gépészeti rajz elemzés, hibakeresés
Elemzés készítése tapasztalatokról

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Feladattal vezetett szerkezetelemzés
Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése
Technológiai minták elemzése
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Gyakorlati oktatás: 12 fő

4.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Gyakorlat

1.0/116-12 Szakmai tudás fejlesztése

10 óra

Számítástechnikai ismeretek bővítése
Internet használata (anyaggyűjtés, szakmai rendezvények, hivatalos levelezés, árajánlat...)
Új technológiák megismertetése

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.