

**MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA**

**BÚTORASZTALOS  
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

**2013**

# I. Általános irányelvek

## 1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A képzési program

- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
  - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
  - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
  - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
  - a bútorasztalos mester mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
- alapján készült.

## 2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: **Bútorasztalos mester**

A mesterképzés időtartama: **660 óra**

## 3. A mesterképzés szervezésének feltételei

### 3.1. Személyi feltételek

<b>Bútorasztalos mester</b>	
<b>A tananyagegységek azonosítója, megnevezése</b>	<b>A szükséges képesítés, felkészültség</b>
<b>001-11 Pedagógiai ismeretek</b>	
1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
<b>002-11 Vállalkozási ismeretek</b>	
1.0/002-11 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
2.0/002-11 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
3.0/002-11 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
<b>007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai</b>	

1.0/007-09 Munkavédelem célja, alapfogalmai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Munkavédelmi szakmérnök
2.0/007-09 Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC Tűzoltási technikus
3.0/007-09 Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező környezet védelmi szakértő
<b>008-09 Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok</b>	
1.0/008-09 Termelés napi adminisztrációja	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/008-09 Anyag és eszköz beszerzési feladat. Alap- és segédanyagok kiválasztása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/008-09 Szerkezet meghatározása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
4.0/008-09 Technológia megválasztása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
<b>009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok</b>	
1.0/009-09 Piackutatás és PIÁR munka	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező közgazdász
2.0/009-09 Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok ellátása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező közgazdász
<b>010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok</b>	
1.0/010-09 Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/010-09 Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/010-09 Minőség Biztosítási Rendszer fogalma, Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
4.0/010-09 Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
<b>011-09 Tervezési, szervezési feladatok</b>	
1.0/011-09 Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
2.0/011-09 Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
3.0/011-09 Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
<b>012-09 Szerelési feladatok</b>	
1.0/012-09 Szerelési feladatok előkészítése	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/012-09 Bútorok szerelvényezése és vasalása	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/012-09 Épületasztalos termékek vasalása	Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
<b>037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai</b>	
1.0/037-09 Lapok és lemezek szabása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
2.0/037-09 Lapok, lemezek furnérozása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató

3.0/037-09 Lapok, lemezek összeépítése szerkezeté	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
4.0/037-09 Felületkezelés	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
5.0/037-09 Előszerelési műveleteket végezése, gépsoroknál felmerülő hibák dokumentálása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
<b>038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai</b>	
1.0/038-09 Bútorstílus ismeret	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
2.0/038-09 Bútor szabványok	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
3.0/038-09 Tároló bútorok (szekrények)	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
4.0 /038-09 Állvány szerkezetű bútorok gyártása (asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok)	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
5.0/038-09 Egyedi és sorozatgyártás a bútorigarban	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
<b>039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása</b>	
1.0/039-09 Formatervezés	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC,
2.0/039-09 Fatömegcikk gyártása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató
3.0/039-09 Faesztergályos tömegcikk gyártása	Okleveles faipari mérnök MSC, faipari mérnök BSC, Felsőfokú végzettséggel rendelkező asztalos szakoktató

### 3.2. A mesterképzés helyszínei

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatást elsősorban gazdálkodó által üzemeltetett tanműhelyben, tanüzemben, vagy szakképző iskolában folyó képzőhelyen speciális faipari szaktanteremben kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges.

#### Tárgyi feltételek

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

#### Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos mester
<b>Asztalosipari telepített megmunkáló gépek:</b>	
Szalagfűrész	X
Lapszabász körfűrész	X
Asztalos körfűrész	X
Sorozat fűrőgép	X
Egyengető gyalugép	X
Vastagsági gyalugép	X
Asztalos marógép	X
Felső marógép	X
Csiszológép (szalag csiszológép)	X
Kontakt csiszológép	X

Présgép	X
Éllezáró-gép	X
Felületkezelő kabin	X
<b>Asztalosipari kézi kisgépek:</b>	
Gyalugép	X
Fűrógép	X
Csiszológép	X
Lamellázó-gép	X
Felső-marógép	X
<b>Asztalosipari kézi szerszámok</b>	X
<b>Szerelőszerszámok</b>	X
<b>Mérőeszközök</b>	X
<b>Számítógép, szoftver (CNC)</b>	X
<b>Asztalosipari védőeszközök, felszerelések:</b>	
Egyéni védőeszközök	X
Munkavédelmi felszerelések (Munkavédelmi Szabályzat szerint)	X
Tűzvédelmi felszerelések (Tűzvédelmi Szabályzat szerint)	X
Környezetvédelmi eszközök	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
<b>Elméleti ismeretek elsajátításának eszközei:</b>	
A képzésen résztvevők számának megfelelő tanterem	X
Interaktív tábla	X
Flipchart tábla	X
Laptop, projektor, vászon	X
Bemutató program (pl. power point)	X

#### 4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

##### 4.1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Bútorasztalos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

<b>A szakképesítés (szakma), szakképzettség</b>	
<b>megnevezése</b>	<b>azonosító száma</b>
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00
Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00
Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02
Faipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

#### **4.2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat**

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

<b>A szakmai gyakorlat</b>	
<b>szakiránya</b>	<b>időtartama (év)</b>
OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal	5 év faipari gyakorlat
Felsőfokú szakirányú végzettséggel	3 év faipari gyakorlat

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

### **5. A bútorasztalos mester munkaterülete**

#### **A Bútorasztalos mester munkaterületének leírása**

Előkészíti az üzleti tervet  
Számítástechnikai eszközöket használ  
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Előkészíti a biztonságos munkavégzést  
Előkészíti a gyártást  
Gyártási folyamatokat szervez  
Tömörfa alkatrészeket gyárt  
Faanyagot esztergályoz  
Furnérozott alkatrészeket gyárt  
Tömörfa és furnérozott bútorokat újít fel, intarziáz, díszítő berakást végez  
Felületkezelést végez  
Laminált bútoralkatrészeket gyárt  
Összeállítja a termék alkatrészeit  
Műszaki adminisztrációt végez  
Készterméket csomagol, raktároz

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

## 6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy

- a szakmai tevékenységek magasabb szintű gyakorlása érdekében minden szakembernek biztosítsa a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- biztosítsa a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- biztosítsa a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

## 7. A mesterképzés szakmai követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Bútorasztalos mester megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai
008-09	Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok
011-09	Tervezési, szervezési feladatok
012-09	Szerelési feladatok
037-09	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
038-09	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
039-09	Vegyés faipari termékek, tömegcikk gyártása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**001-11 Pedagógiai ismeretek**

A szakmai követelménymodul tartalma:

**Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait  
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját  
 Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben  
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben  
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést  
 Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést  
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot  
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
 Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét  
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék



- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának képessége
- 4 A célorientált munkavégzés képessége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
- 4 Az önálló munkavégzés képessége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
- 3 A minőségi munkavégzés képessége
- 4 A szakmai probléma-megoldási képessége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás képessége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége  
A nevelés és személyes példamutatás képessége

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**002-11 Vállalkozási ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

**Jogi ismeretek:**

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

**Marketing ismeretek:**

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

**Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:**

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

**Jogi ismeretek:**

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás

Rugalmasság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó képesség  
Irányítási készség  
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nyitott hozzáállás  
Eredményorientáltság  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak  
Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak  
Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak  
Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak  
Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak  
Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit  
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít  
Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői
- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása

- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata
- A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- B Műszaki dokumentációk használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel
- Műszaki dokumentációt készít, használ
- Gyártási dokumentumokat készít, használ
- Anyag és eszközbeszerzést végez
- Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez
- Gyártási előkészületi munkákat végez
- Alkatrészek méreteinek ellenőrzését végzi
- Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából
- Felületi hibákat javít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szerződéskötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás

- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képkészítési módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és axonometrikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai tűlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**  
**009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Piacfelmérést végez
- Kialakítja termékkörtét
- Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján
- Mintadarabot, termékismertetőt készít
- Bemutatja a korábban készített termékeit
- A megrendelő kérésére árajánlatot készít
- Anyagszállítási szerződést köt
- Szakmai rendezvényeken vesz részt
- Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez
- Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat
- Szállítólevelet, számlát állít ki
- Termékkísérő dokumentációt ellenőriz
- Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőriz

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Költségszámítások
- B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
- B Garancia szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Grafikonok készítése

**Személyes kompetenciák:**

- Önállóság
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

**Társas kompetenciák:**

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség  
Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőkézség  
Meggyőzőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Nyitott hozzáállás  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Információgyűjtés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez  
Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit  
Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol  
Méretre munkálást végez  
Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez  
Esztergályozási munkákat végez  
Szerkezeti kialakítást végez  
Ellenőrzi a gyártásközi munkafolyamatokat  
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet  
Tömbösítést végez  
Többfunkciós gépeket kezel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrőgépek
- A Faesztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paraméterei, szerszámcsere, gépállítás adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
- B Felületelőkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék



## 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Szorgalom, igyekezet  
Kézügyesség  
Erős fizikum  
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
Helyzetfelismerés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**011-09 Tervezési, szervezési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat  
Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt  
Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel  
Megbeszélést folytat a megrendelővel  
Megtervezi a technológiai folyamatot  
Megtervezi a gyártás feltételeit  
Munkásokat felvesz és foglalkoztat  
Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi  
Megszervezi a termék gyártását  
Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket  
A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja  
Garanciális tevékenységet folytat  
Feljegyzi a késztermék db számát

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)

- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó képesség
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőzőképeség
- Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Felfogóképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**012-09 Szerelési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Előkészíti a felületet
- Elvégzi a csiszolási műveleteket
- Szerelvények felhelyezése
- A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
- A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
- Végszerelési, összeállítási munkákat végez

Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat  
Kereteket, kávékat, lapokat szerel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépeket, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Segítőkézség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
- Egalizálást ellenőriz
- Ellenőrzi a préselési paramétereket
- Furnér előkészítést végez
- Furnér terítéket készít
- Elvégzi a ragasztási műveletet
- Elvégzi a préselési műveletet
- Lapok pontos méretre vágását végzi
- Sík és térgörbe felületek furnérozását végzi
- Lezárja az éleket
- Előkészíti a furnérozott felületet
- Pácokat előkészít, technológiáját, hibáit és okait ismeri
- Kiválasztja a felületkezelő anyagot
- Elvégzi a felületkezelési munkákat
- Kijavítja a felületkezelési hibákat
- Lapokat szerkezetté összeépít
- Aljazások, árkolások, vasalatok helyét kialakítja
- Felszereli a vasalatokat, ellenőrzi annak működését
- Előszerelési műveleteket végez
- Kezeli a faipari NC- és CNC-gépeket
- Gép és hibanaplót vezet (programozott gépeknél)
- Dokumentálja a gépsoroknál felmerülő hibákat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Kapcsolódó szakmai számítások
- B Furnérok gyártása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lapok éleinek lezárása
- B Furnérok válogatása, teríték képzés, ragasztás anyagai
- B Lapanyagok furnérozása
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok

- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnézott alkatrészek, színezése felületkezelése
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Figyelemmegosztás  
Felfogóképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Szekrények gyárt  
Állványszerkezetű termékek gyárt  
Székeket, fotelokat, kanapékat készít  
Heverőt, ágyat, gyárt  
Egyéb bútorigipari terméket készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Bútorstílusok felismerése formai és szerkezeti elemek alapján
- B Tárgyak és történelmi korok meghatározása
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, anyagok alkalmazása
- B Bútorigipari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati-kezelési útmutatók összeállítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Szorgalom, igyekezet  
Térlátás

Kézügyesség  
Szervezőkészség  
Állóképesség  
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság  
Figyelem-összpontosítás  
Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikkek gyártása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Bútoripari esztergályozott alkatrészek készítésének technológiáját alkalmazza  
Háztartási kiegészítő eszközök gyártásának technológiáját alkalmazza  
Fából iskolai felszerelések gyárt  
Ipari segédeszközöket gyárt  
Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak és egyéb esztergályozással előállítható termékeket készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Fából készült alkatrészek tervezése
- B Anyagszükséglet meghatározása
- B Rajzkészítés a termékről
- B A fa esztergályozásának technológiája
- C Költségszámítási feladatok
- C Műszaki dokumentumok készítése, értelmezése, használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Szorgalom, igyekezet  
Önállóság  
Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Kitartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Motiválhatóság  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság  
Figyelem-összpontosítás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Általános tanulóképesség

## 8. A mesterképzés szerkezete

A képzés szerkezete a mesterképesítés moduljaiból tevődik össze, ennek javasolt maximális időkerete.

### A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

<b>Bútorasztalos mester képzésének szerkezete</b>					
<b>A tananyagegységek</b>					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
<b>001-11 Pedagógiai ismeretek</b>			<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
1.	1.0/001-11	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20
3.	3.0/001-11	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
<b>002-11 Vállalkozási ismeretek</b>			<b>75</b>	<b>0</b>	<b>75</b>
4.	1.0/002-11	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
<b>007-09 A biztonságos faipari munka-végzés feladatai</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
7.	1.0/007-09	Munkavédelem célja, alapfogalmak	8	12	20
8.	2.0/007-09	Tűzvédelmi szabályok, rendeletek,	8	4	12



		törvények			
9.	3.0/007-09	Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények	4	4	8
<b>008-09 Gyártás-előkészítési és minőség-ellenőrzési feladatok</b>			<b>50</b>	<b>20</b>	<b>70</b>
10.	1.0/008-09	Termelés napi adminisztrációja	5	0	5
11.	2.0/008-09	Anyag és eszköz beszerzési feladat, Alap- és segédanyagok kiválasztása	30	5	35
12.	3.0/008-09	Szerkezet meghatározása	10	10	20
13.	4.0/008-09	Technológia megválasztása	5	5	10
<b>009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok</b>			<b>30</b>	<b>50</b>	<b>80</b>
14.	1.0/009-09	Piackutatás és PIÁR munka	5	45	50
15.	2.0/009-09	Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok ellátása	25	5	30
<b>010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok</b>			<b>30</b>	<b>45</b>	<b>75</b>
16.	1.0/010-09	Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai	8	5	13
17.	2.0/010-09	Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája	5	10	15
18.	3.0/010-09	Minőség Biztosítási Rendszer fogalma, Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma	5	5	10
19.	4.0/010-09	Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai	12	25	37
<b>011-09 Tervezési, szervezési feladatok</b>			<b>25</b>	<b>30</b>	<b>55</b>
20.	1.0/011-09	Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel	10	10	20
21.	2.0/011-09	Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	10	10	20
22.	3.0/011-09	Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel	5	10	15
<b>012-09 Szerelési feladatok</b>			<b>7</b>	<b>18</b>	<b>25</b>
23.	1.0/012-09	Szerelési feladatok előkészítése	2	2	4
24.	2.0/012-09	Bútorok szerelvényezése és vasalása	2	8	10
25.	3.0/012-09	Épületasztalos termékek vasalása	3	8	11
<b>037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai</b>			<b>30</b>	<b>40</b>	<b>70</b>
26.	1.0/037-09	Lapok és lemezek szabása	5	5	10
27.	2.0/037-09	Lapok, lemezek furnérozása	5	15	20
28.	3.0/037-09	Lapok, lemezek összeépítése szerkezetű	5	10	15
29.	4.0/037-09	Felületkezelés	10	5	15
30.	5.0/037-09	Előszerelési műveleteket végeztetése, gépsoroknál felmerülő hibák dokumentálása	5	5	10
<b>038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai</b>			<b>50</b>	<b>30</b>	<b>80</b>

31.	1.0/038-09	Bútorstílus ismeret	15	0	15
32.	2.0/038-09	Bútor szabványok	5	5	10
33.	3.0/038-09	Tároló bútorok (szekrények)	10	10	20
34.	4.0/038-09	Állvány szerkezetű bútorok gyártása (asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok)	10	10	20
35.	5.0/038-09	Egyedi és sorozatgyártás a bútorigarban	10	5	15
<b>039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása</b>			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
36.	1.0/039-09	Ipari formatervezés	5	5	10
37.	2.0/039-09	Fatömegcikk gyártása	5	5	10
38.	3.0/039-09	Faesztergályos tömegcikk gyártása	5	5	10
<b>Összesen:</b>			<b>392</b>	<b>268</b>	<b>660</b>

## 9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsga remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsga remek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

### 9.1. A mestervizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

## **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
**002-11 Vállalkozási ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama:

30 perc

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

## **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
**007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat	0-65% Nem felelt meg, 66-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **008-09 Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzék, anyagnorma készítése és az anyagok kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

- |            |   |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítése, szállítólevél és számla kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

- |            |   |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

#### **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**011-09 Tervezési, szervezési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

**8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**012-09 Szerelési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati  
Időtartama: 90 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

- |            |   |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

**9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

- |            |   |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt |

**10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

- |            |   |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt |

## **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz, szabásterv készítése, költségszámítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghatározott vegyes faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat	0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt
2. feladat	0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

## **9.2. A mestervizsga értékelése**

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

## **9.3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett más mestervizsgán.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási feladatok és a Pedagógiai feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

#### 9.4. A vizsgaformák összesítése

<b>Írásbeli vizsga</b>			
<b>Modul azonosítója</b>	<b>Modul megnevezése</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>Időtartam</b>
008-09	Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok	4. vizsgarész	90 perc
009-09	Munkakörrel, munkavég-zéssel kapcsolatos feladatok	5. vizsgarész	60 perc
011-09	Tervezési, szervezési felada-tok	7. vizsgarész	90 perc
037-09	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai	9. vizsgarész	60 perc
038-09	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai	10. vizsgarész	90 perc
039-09	Vegyes faipari termékek, tömegcikkek gyártása	11. vizsgarész	30 perc
<b>Összesen:</b>			<b>420 perc</b>

<b>Gyakorlati vizsga</b>			
<b>Modul azonosítója</b>	<b>Modul megnevezése</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>Időtartam</b>
007-09	A biztonságos faipari mun-kavégzés feladatai	3. vizsgarész	30 perc
008-09	Gyártás-előkészítési és minőségellenőrzési feladatok	4. vizsgarész	30 perc
009-09	Munkakörrel, munkavégzés-sel kapcsolatos feladatok	5. vizsgarész	30 perc
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok	6. vizsgarész	90 perc
011-09	Tervezési, szervezési felada-tok	7. vizsgarész	90 perc
012-09	Szerelési feladatok	8. vizsgarész	150 perc
037-09	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai	9. vizsgarész	120 perc
038-09	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai	10. vizsgarész	60 perc
039-09	Vegyes faipari termékek, tömegcikkek gyártása	11. vizsgarész	90 perc
<b>Összesen:</b>			<b>690 perc</b>

<b>Szóbeli vizsga</b>			
<b>Modul azonosítója</b>	<b>Modul megnevezése</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>Időtartam</b>
001-11	Pedagógiai ismeretek	1. vizsgarész	90 perc
002-11	Vállalkozási ismeretek	2. vizsgarész	90 perc
007-09	A biztonságos faipari mun-kavégzés feladatai	3. vizsgarész	45 perc
011-09	Tervezési, szervezési felada-tok	7. vizsgarész	45 perc
<b>Összesen:</b>			<b>270 perc</b>



## **10. Egyéb feltételek, információk**

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsga remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval. A vizsga remek tömörfából vagy furnérozott alapanyagból készült termék lehet. A vizsga remek tárgyát a mestervizsga-bizottság elnöke hagyja jóvá.

A mesterképzés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

## **II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei**

### **1. A modul azonosítója és megnevezése** **001-11 Pedagógiai ismeretek**

#### **1.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

#### **1.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

Pedagógiai ismeretek

#### **Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait  
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot  
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
 Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét  
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése

- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkésztség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

### **1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból

kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

#### **1.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 40 fő

#### **1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek**

Nincs

#### **1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása**

##### **Elmélet**

##### **1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra**

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

##### **2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra**

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.

- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

### **3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai: 30 óra**

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlődések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlődés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialítások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

#### **1.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

## **2. A modul azonosítója és megnevezése** **002-11 Vállalkozási ismeretek**

### **2.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

## 2.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

### Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

## Kockázatvállalás

### Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

### Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

## **2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

### **módszerek:**

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

### **résztvevői tevékenységformák:**

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

## **2.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

## **2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.



## **2.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

### **Elmélet**

#### **Cél**

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

#### **Tananyag**

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

#### **1.0/001-11 Jogi ismeretek: 20 óra**

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

#### **2.0/001-11 Marketing ismeretek: 15 óra**

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan váltogatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

#### **3.0/001-11 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra**

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alaki és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos

tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsiradíj számítását.

### **Oktatási metodika**

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

## **2.7. A modul értékelésének módja**

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

## **3. A modul azonosítója és megnevezése**

### **007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai**

#### **3.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 20 óra
- Gyakorlat: 20 óra

#### **3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

##### **Feladatprofil:**

- Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
- Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
- Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
- Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

##### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői

- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata
- A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- B Műszaki dokumentációk használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

### **3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat (Elsősegély nyújtás ,Tűzoltás)

### **3.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
- Kézi műhelyben: 8-12 fő

- Gépműhelyben: 6-8 fő
- Külső épületmunkáknál: 6-8 fő

### **3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **3.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

#### **Elmélet**

#### **1.0/007-09 Munkavédelem célja, alapfogalmai: 8 óra**

- A munkavédelem szervezeti és jogi kérdései
- A munkavégzés személyi és tárgyi feltétele
- A munkáltató- és munkavállaló jogai és kötelességei
- Foglalkozási ártalmak

#### **2.0/007-09 Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 8 óra**

- Égés, tűzvédelmi osztályok, tűzeset bejelentése

#### **3.0/007-09 Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 4 óra**

- Ökológiai alapfogalmak
- Az ipari tevékenység környezeti hatásai
- A faiparban alkalmazott anyagokkal és technológiákkal kapcsolatos teendők

#### **Gyakorlat**

#### **1.0/007-09 Munkavédelem célja, alapfogalmai: 12 óra**

- Elsősegélynyújtás..
- Telepített faipari gépek munkavédelmi eszközeinek használata
- Kisgépek munkavédelmi eszközeinek használata .
- Érintésvédelmi szabályok
- Munkavédelmi előírások ,azok adminisztrációja

#### **2.0/007-09 Tűzvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 4 óra**

- Tűzoltási gyakorlat (improktív)
- Tűzoltási bemutató (improktív)

#### **3.0/007-09 Környezetvédelmi szabályok, rendeletek, törvények: 4 óra**

- ÜGYE(Üzemi Gyártási Ellenőrzés )
- Alapján szabályosan kialakított veszélyes hulladék tároló bemutatása

### **3.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek,vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

## 4. A modul azonosítója és megnevezése

### 008-09 Gyártás-előkészítési és minőség-ellenőrzési feladatok

#### 4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 50 óra
- Gyakorlat: 20 óra

#### 4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

##### Feladatprofil:

Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokot nyilvántart, kezel  
Műszaki dokumentációt készít, használ  
Gyártási dokumentumokat készít, használ  
Anyag és eszközbeszerzést végez  
Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez  
Gyártási előkészületi munkákat végez  
Alapanyagok méreteinek ellenőrzését végzi  
Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából

##### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szerződéskötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás
- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képpalkotási módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és perspektivikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai túlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

#### **4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
- Fafaj-minták azonosítása
- Információk feladattal vezetett rendszerezése
- Írásos elemzések készítése
- Feladattal vezetett szerkezelemzés
- Szerkesztési feladatok
- Önálló feladatmegoldás

#### **4.4. A maximális résztvevői létszám**

Elméleti oktatás:	30 fő
Gyakorlati oktatás	
- Kézi műhelyben:	8-12 fő
- Gépműhelyben:	6-8 fő

#### **4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

#### 4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

##### Elmélet

###### **1.0/008-09 Termelés napi adminisztrációja: 5 óra**

Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántartásának sorrendje  
Műszaki dokumentációt készítésének menete  
Műszaki dokumentáció tartalmi, formai elemei  
Szabásjegyzék, anyagnorma készítése  
Gyártási előkészítése

###### **2.0/008-09 Anyag és eszköz beszerzési feladat. Alap- és segédanyagok kiválasztása: 30 óra**

Alap- és segédanyagot kiválasztása, minőségének ellenőrzése  
A faanyagok szerkezeti felépítése  
A faanyag nedvességtartalma, hatása a fa tulajdonságaira  
Faanyagok műszaki (fizikai, mechanikai, kémiai) tulajdonságai  
Fahibák és hatásai a felhasználhatóságra  
Hazai fafajták, felhasználhatósága, csoportosítása  
Fűrész- és lemezipari termékek tulajdonságai, felhasználhatósága  
Anyagbeszerzés módjai, eszközei  
Rajz és gyártási dokumentáció készítése  
Technológiai terv kidolgozása, árajánlat készítés sorrendje  
Fű rész- és lemezipari termékek tulajdonságai, felhasználhatósága  
Alapanyag, segédanyagok kiválasztása, minőségi, paraméterei  
Mennyiségi ellenőrzése, nyilvántartás készítése  
Anyag tárolási módok  
Szakmai számítások,  
Sík és térmértan elemeinek szerkesztése

###### **3.0/008-09 Szerkezet meghatározása: 10 óra**

Korszerű ajtók, ablakok, bútorok anyagai, méretei, szerkezetei, formái  
Gyártásfejlesztés fogalma, gyártmányfejlesztés, gyártás előkészítés  
Gyártás előtti bevizsgálások és engedélyek

###### **4.0/008-09 Technológia megválasztása: 5 óra**

Műszaki dokumentáció készítése egy meghatározott termékre  
Gyártási dokumentációk, anyagdokumentációk készítése, felhasználása  
Gyártási dokumentációk kiegészítő elemei: rajzok, szerszámjegyzék  
Sablonok, kaliberek, csomagolási jegyzék, szerelési útmutató

##### Gyakorlat

###### **2.0/008-09 Anyag és eszköz beszerzési feladat. Alap- és segédanyagok kiválasztása: 30 óra**

Vetületi és perspektivikus rajzok készítése  
Szakmai számítások, végzése  
Sík és térmértan elemeinek, szerkesztése

###### **3.0/008-09 Szerkezet meghatározása: 10 óra**

Fakötések vetületi és perspektivikus ábrázolása, készítése  
Szerkezet megválasztási szempontok

#### **4.0/008-09 Technológia megválasztása: 5 óra**

Szerszámjegyzék  
Sablonok, kaliberek, csomagolási jegyzék  
Szerelési útmutató, használata  
Összeszerelési rajz értelmezése a gyakorlatban

#### **4.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

### **5. A modul azonosítója és megnevezése**

#### **009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok**

#### **5.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 50 óra

#### **5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

#### **Feladatprofil:**

Piacfelmérést végez  
Kialakítja termékkörtét  
Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján  
Mintadarabot, termékismertetőt készít  
Bemutatja a korábban készített termékeit  
A megrendelő kérésére árajánlatot készít  
Anyagszállítási szerződést köt  
Szakmai rendezvényeken vesz részt  
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez  
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat  
Szállítólevelet, számlát állít ki  
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz  
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőriz

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Költségszámítások
- B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
- B Garancia szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban



- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőképesség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

### **5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Feladatlap megoldása, gyakorlás
- Termék árának meghatározása, árkövetéssel, elő- és utókalkulációval
- Igényfelmérés
- Egyéni és kiscsoportos adatgyűjtés, adatok értékelése társvállalkozásokról
- Vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszavak kijelölése, jegyzetelés
- Számítógépes szimuláció
- Írásos elemzés készítése az adott termékről szempontsor alapján
- Információk, ismeretek rendszerezése
- Egyéni felkészülés (a remekmunka műszaki dokumentációnál)  
(remekmunka készítésnél)

### **5.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

## 5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képzés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

## 5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

### Elmélet

#### **1.0/009-09 Piackutatás és PIÁR feladatok ellátása: 5 óra**

Szakmai rendezvények látogatásának célja  
Piacfelmérés szakmai szempontjai  
Termékkör kialakításának szempontjai  
Piaci felmérés alapján készült mintadarab, szempontjai  
Termék-ismertető készítésének szabályai

#### **2.0/009-09 Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok ellátása: 25 óra**

Szállítólevél, számla kiállítás szabályai  
Termékkísérő dokumentáció tartalma  
Remek munka műszaki dokumentációjának a készítése

### Gyakorlat

#### **1.0/009-09 Piackutatás és PIÁR feladatok ellátása: 45 óra**

Bemutatja a korábban készített termékeit  
Mintadarabot, termék-ismertetőt készít  
Kiállításra elkészíti, és bemutatja a remekmunkáját

#### **2.0/009-09 Munkavégzéssel kapcsolatos napi adminisztrációs feladatok: 5 óra**

Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését  
Szabadság nyilvántartást végez  
Adózási adminisztráció végzése a gyakorlatban

## 5.7. A modulértékelési módja

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

## 6. A modul azonosítója és megnevezése

### 010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

#### 6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 45 óra

## 6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

### Feladatprofil:

Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez  
Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit  
Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol  
Méretre munkálást végez  
Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez  
Esztergályozási munkákat végez  
Szerkezeti kialakítást végez  
Ellenőrzi a gyártásközi munka folyamatokat  
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet  
Tömbösítést végez  
Többfunkciós és CNC gépeket kezel

### Tulajdonságprofil:

#### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrógépek
- A Fa-esztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paramétereit, szerszámcsere, gépállítást adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
- B Felület előkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

#### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Szorgalom, igyekezet  
Kézügyesség  
Erős fizikum  
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
Helyzetfelismerés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Tesztfeladat megoldása  
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre  
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel  
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás  
Információk feladattal vezetett rendszerezése  
Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján  
Esetleírás készítése  
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban  
Elemzés készítése tapasztalatokról  
Szimulációs programok készítése

### **6.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

### **6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **6.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

**Elmélet**

#### **1.0/010-09 Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai: 8 óra**

Telepített faipari gépek szakszerű üzemeltetése  
Gépi forgácsolás elmélete  
Alap anyag, mennyiségének és minőségének ellenőrzési szabályai  
Műveletek elemzése, fejlesztése, adaptáció, gépek kiválasztása  
Faipari gépek üzemeltetési szabályai, biztonságtechnikai szabályok  
Mechanikai megmunkálási műveletek általános követelményei  
Karbantartás tervezése. TMK ütemezésének szabályai, előírásai

**2.0/010-09 Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája: 5 óra**

Faipari alapgépeken darabolás, szélezés, szeletelés, hibakiejtés, sík és térgörbék vágása, méretre munkálási, szerkezet kialakítási műveletek végzésének technológiai Kiszármazások és telepített faipari gépek biztonságos üzemeltetésének előírásai

**3.0/010-09 Minőség Biztosítási Rendszer fogalma**

**Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma: 5 óra**

Faipari mérőműszerek  
Ellenőrzi az alkatrészek minőségét  
Nedvesség mérés, viszkozitás mérés szabályai  
Savas-lúgoskémhatás hatásmérés  
Méret ellenőrzés kaliberekkel és műszerekkel

**4.0/010-09 Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai: 12 óra**

CNC gépkezelési ismerete, alapfogalmi  
CNC- programok készítése, működése  
NC-, CNC programnyelvek

**Gyakorlat**

**1.0/010-09 Faipari alapgépek üzemeltetési előírásai: 5 óra**

Porelszívó berendezés üzembe helyezése  
Faipari gépek rendeltetése, üzemeltetése, karbantartása  
Faipari gépek paramétereinek ellenőrzése  
Anyagok előkészítésének, ellenőrzése  
Mégmunkáló gépek működtetése  
Kiegészítő berendezések, sablonok készítése  
Mégmunkáló szerszámok, szakszerű felszerelése  
Kész alkatrészek ellenőrzése  
Gépi szerszámok kezelése, tárolása  
Gépi munkavégzés üzemi körülményei: munkahely rendje  
Anyagok tárolása mégmunkálás közben  
Napi gépápolási feladatok

**2.0/010-09 Faipari alapgépeken tömörfa alkatrészek gyártás technológiája: 10 óra**

Szabási műveletek technológiája  
Fűrészáru lap és él gyalulása derékszögbe, méretre faipari gyalugépeken  
Marógépek, marószerszámok, marási technológiák  
Tömörfa alkatrészek profilkialakítása, díszlécek, párkányok készítése  
Szerkezeti mégmunkálások marógépeken  
Fűrési technológiák  
Alapfogalmak - faipari alapszerkezetek: lap-, keret-  
Káva-, állvány-szerkezetek. Toldások, fakötések  
Tömbösített fa készítésének, műveletei  
Tömbösített fa ragasztási technológiái, alkalmazás a gyakorlatban  
Munkálás kézi szerszámokkal, faipari kiszármazékkal

### **3.0/010-09 Minőség Biztosítási Rendszer fogalma**

**Üzemi Gyártás Ellenőrzés (ÜGYE) tartalma: 5 óra**

Megmunkált alkatrészek minőségének ellenőrzése  
(ÉMI,) Minőség Biztosítási Rendszer  
(ÜGYE )Üzemi Gyártás Ellenőrzés)  
Nedvesség mérés, viszkozitás mérése Ford pohárral  
Savas-lúgos hatásmérés, Indikátorral és egyéb módon  
Méretek ellenőrzése kaliberekkel,és műszerekkel

### **4.0/010-09 Több funkciós faipari gépek és gépsorok kezelésének feladatai: 25 óra**

CNC gépkezelési gyakorlat  
Lapalkatrészek megmunkálása CNC- gépeken  
Nagyüzemi technológiákhoz gyártási sablonokat tervezése, készítése  
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet

### **6.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

## **7. A modul azonosítója és megnevezése**

**011-09 Tervezési, szervezési feladatok**

### **7.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 25 óra
- Gyakorlat: 30 óra

### **7.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat  
Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt  
Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel  
Megbeszélést folytat a megrendelővel  
Megtervezi a technológiai folyamatot  
Megtervezi a gyártás feltételeit  
Munkásokat felvesz és foglalkoztat  
Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi  
Megszervezi a termék gyártását  
Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket  
A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja  
Garanciális tevékenységet folytat  
Feljegyzi a késztermék db számát

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei

- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)
- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó képesség
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőzőképeség
- Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Felfogóképesség

### **7.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

- Számítógépes szimuláció
- Számítógépes prezentáció, vizsga remek készítése, bemutatása
- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása  
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel  
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat  
Műszaki dokumentum készítése számítógéppel önálló feladat  
Adminisztrációs tevékenység  
Termék árának meghatározása, árkövetéssel, elő- és utókalkulációval

#### **7.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

#### **7.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képzés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

#### **7.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

##### **Elmélet**

##### **1.0/011-09 Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra**

Bútor tervezése  
Gyártás - előkészítése  
Anyaggazdálkodási, gyártási, kalkulációs feladatai számítógépen és kézi eljárással  
Gyártmányfejlesztés  
Előszerkesztés, bemintázás, mintadarab, prototípus, nullszéria  
Művezetés

##### **2.0/009-09 Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra**

Épületasztalos termékek tervezése,  
Gyártás előkészítése, anyaggazdálkodási, gyártási utókalkulációs feladatai számítógépen kézi eszközökkel

##### **3.0/009-09 Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 5 óra**

Lépcsők tervezése, gyártás előkészítése,  
Anyaggazdálkodási, gyártási, utókalkulációs feladatai számítógépen és kézi eszközökkel  
Műveleti idők elemzése

##### **Gyakorlat**

##### **1.0/011-09 Bútortervezés számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra**

Számítógépes gyakorlatok  
Bútor tervezése, gyártás előkészítése  
Anyaggazdálkodási, gyártási utókalkulációs  
Feladatai számítógépen és kézi eljárással  
Számítógéppel támogatott tervezésnél használható programok



PIPER, AUTÓDESK, AMORF, AUTOBÚTOR, AUTOKÉGLI, vagy más tervező program kezelési gyakorlata

### **2.0/009-09 Épületasztalos termékek tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 10óra**

Számítógépes gyakorlatok

Épületasztalos tervezése

Gyártás előkészítése, anyaggazdálkodási, gyártási utókalkulációs

Feladatai számítógépen és kézi eljárással.

Számítógéppel támogatott tervezésnél használható programok

PIPER, AUTÓDESK, AMORF, AUTOBÚTOR, AUTOKÉGLI, AUTOCAD, vagy más tervező program kezelési gyakorlata

### **3.0/009-09 Lépcső tervezése számítógépen és kézi eszközökkel: 10 óra**

Számítógépes gyakorlatok

Gyártás előkészítése, anyaggazdálkodási

Gyártási utókalkulációs feladatai számítógépen

Kézi eljárással

Számítógéppel támogatott tervezésnél használható programok

PIPER, AUTÓDESK, AMORF, AUTOBÚTOR, AUTOKÉGLI, AUTOCAD, vagy más tervező program kezelési gyakorlata

Tervezés előkészítés gyártás szervezés gyakorlata

### **7.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

## **8. A modul azonosítója és megnevezése**

### **012-09 Szerelési feladatok**

#### **8.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 7 óra
- Gyakorlat: 18 óra

#### **8.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

##### **Feladatprofil:**

Előkészíti a felületet

Elvégzi a csiszolási műveleteket

Szerelvények felhelyezése

A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket

A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket

Végszerelési, összeállítási munkákat végez

Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat

Kereteket, kávékat, lapokat szerel

##### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépeket, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés

A környezet tisztán tartása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **8.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Tesztfeladat megoldása  
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre  
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása  
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel  
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat  
Írásos elemzés készítése az adott termékről szempontsor alapján  
Információk, ismeretek rendszerezése

### **8.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

### **8.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **8.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

#### **Elmélet**

#### **1.0/012-09 Szerelési feladatok előkészítése: 2óra**

Felületi hibákat javításának előírásai  
Csiszolás, gyantamentesítés technológiája  
Fehérités, foltok eltávolítása anyagai, technológiája

#### **2.0/012-09 Bútorok szerelvényezése és vasalása: 2óra**

Tároló, ülő, fekvő bútorok összeállításának technológiája  
Vasalások felhelyezése ellenőrzésének szabályai  
Bútorok

#### **3.0/012-09 Épületasztalos termékek vasalása: 3 óra**

Vasalások helyeinek kialakítása gépi eszközökkel  
Keretprés felépítése, alkalmazásának lehetőségei  
Ajtók, ablakok összeállítása, szerelvényezésének technológiája  
Ajtók, ablakok helyszíni szerelése átadásának előírásai  
Ajtók, ablakok működésének előírásai

## **Gyakorlat**

### **1.0/012-09 Szerelési feladatok előkészítése: 2 óra**

Felületi hibákat javít  
Csiszolás, gyantamentesítés a gyakorlatban  
Fehérités foltok eltávolítása  
Gyakorlati bemutatása

### **2.0/012-09 Bútorok szerelvényezése és vasalása: 8 óra**

Tároló, ülő, fekvő bútorok összeállítása  
Korpuszprés használata  
Vasalások helyeinek kialakítása  
Bútorok vasalása a gyakorlatban

### **3.0/012-09 Épületasztalos termékek vasalása: 8 óra**

Keretprés használata  
Ajtók, ablakok összeállítása, szerelvényezése  
Helyszíni szerelések a gyakorlatban

## **8.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

## **9. A modul azonosítója és megnevezése**

**037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai**

### **9.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 40 óra

### **9.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel  
Egalizálást ellenőriz  
Ellenőrzi a préselési paramétereket  
Furnér előkészítést végez  
Furnér terítéket készít  
Elvégzi a ragasztási műveletet  
Elvégzi a préselési műveletet  
Lapok pontos méretre vágását végzi  
Sík és térgörbe felületek furnérozását végzi  
Lezárja az éleket  
Előkészíti a furnérozott felületet  
Pácokat előkészít, technológiáját, hibáit és okait ismeri  
Kiválasztja a felületkezelő anyagot  
Elvégzi a felületkezelési munkákat  
Kijavítja a felületkezelési hibákat

Lapokat szerkezetű összeépít  
Aljazások, árkolások, vasalások helyét kialakítja  
Felszereli a vasalásokat, ellenőrzi annak működését  
Előszerelési műveleteket végez  
Kezeli a faipari NC- és CNC gépeket  
Gép és hibanalpót vezet (programozott gépeknél)  
Dokumentálja a gépsoroknál felmerülő hibákat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Kapcsolódó szakmai számítások
- B Furnérok gyártása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lapok éleinek lezárása
- B Furnérok válogatása, teríték képzés, ragasztás anyagai
- B Lapanyagok furnérozása
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott alkatrészek, színezése felületkezelése
- B Vasalatok, záruk, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC re
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram (számolóábra) olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság

Önfegyelem  
Felelősségtudat  
Stabil kéztartás  
Tapintás  
Erős fizikum  
Állóképesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Helyzetfelismerés  
Tervezés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Figyelemmegosztás  
Felfogóképesség.

### **9.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Tesztfeladat megoldása  
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre  
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása  
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel  
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat

### **9.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

### **9.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **9.6.A modul oktatási tartalmának leírása**

#### **Elmélet**

**1.0/037-09 Lapok és lemezek szabása: 5 óra**  
Pontos méretre szabás, technológiája

Lapszabász gépeket kezelésének szabályai

**2.0/037-09 Lapok, lemezek furnérozása: 5 óra**

Furnérozandó felületet előkészítése  
Egalizálási technológia  
Sík és térgörbe felületek furnérozásának technológiája  
Préselési paraméterek  
Furnér előkészítése  
Furnér terítéket készítésének technológiája  
Ragasztó anyagok előkészítése  
Ragasztási műveletek előírásai  
Préselés  
Élek lezárása  
Sík-, és térgörbe felületek furnérozása

**3.0/037-09 Lapok, lemezek összeépítése szerkezetté: 5 óra**

Lapok szerkezeti összeépítésének technológiája  
Aljazások, árkolások, vasalások helyét kialakítása  
Faipari NC-, és CNC gépek technológiai előírásai

**4.0/037-09 Felületkezelés: 10 óra**

Pácokat előkészítése, pác felviteli technológiák  
Pácolási hibák és okai  
Felületkezelő anyagok  
Felületkezelési módok  
Felületkezelési hibák és azok okai

**5.0/037-09 Előszerelési műveleteket végezése, gépsoroknál felmerülő hibák dokumentálása: 5 óra**

Vasalások szerelési technológiája, működés ellenőrzési módok  
Programozott gépeknél gép és hibanapló vezetésének szempontjai  
Gépsoroknál felmerülő hibák és azok okai

**Gyakorlat**

**1.0/037-09 Lapok és lemezek szabása: 5 óra**

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szabási műveletek  
Lapszabász gépeket kezelése  
Lapok pontos méretre vágása

**2.0/037-09 Lapok, lemezek furnérozása: 15 óra**

Furnérozandó felületet előkészítése  
Egalizálási technológia  
Sík és térgörbe felületek furnérozásának technológiája  
Préselési paraméterek  
Furnér előkészítése  
Furnér terítéket készítésének technológiája  
Ragasztó anyagok előkészítése  
Ragasztási műveletek előírásai  
Préselés

Élek lezárása  
Sík-, és térgörbe felületek furnérozása

**3.0/037-09 Lapok, lemezek összeépítése szerkezetté: 10 óra**

Lapok szerkezeti összeépítésének technológiája  
Aljazások, árkolások, vasalások helyét kialakítása  
Faipari NC-, és CNC gépek technológiai előírásai

**4.0/037-09 Felületkezelés: 5 óra**

Pácokat előkészítése, pác felviteli technológiák  
Pácolási hibák és okai  
Felületkezelő anyagok  
Felületkezelési módok  
Felületkezelési hibák és azok okai

**5.0/037-09 Előszerelési műveletek végezése, gépsoroknál felmerülő hibák dokumentálása: 5 óra**

Vasalások szerelési technológiája, működés ellenőrzési módok  
Előszerelési műveletek  
Programozott gépeknél gép és hibanapló vezetésének szempontjai  
Gépsoroknál felmerülő hibák és azok okai

**9.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

**10. A modul azonosítója és megnevezése**  
**038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai**

**10.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 50 óra
- Gyakorlat: 30 óra

**10.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetencia**  
**Feladatprofil:**

Szekrények, gyártása  
Állványszerkezetű termékek gyártása  
Székeket, fotelokat, kanapékat készítése  
Heverőt, ágyat, gyártása  
Egyéb bútorigipari terméket készítése

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Bútorstílusok felismerése formai és szerkezeti elemek alapján
- B Tárgyak és történelmi korok meghatározása
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, anyagok alkalmazása
- B Bútorigipari szabványok alkalmazása



- C Fa- és egyéb anyagok lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati-kezelési útmutatók összeállítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kéz ügyesség
- Szervezőképesség
- Állóképesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Módszeres munkavégzés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

### **10.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

- Tesztfeladat megoldása
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel  
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat  
Önálló feladatvégzés

#### **10.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

#### **10.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

#### **10.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

##### **Elmélet**

**1.0/038-09 Bútorstílus ismeret: 15 óra**  
Az ókortól a XX. századig

**2.0/038-09 Bútor szabványok: 5 óra**  
Bútor típusok szabvány leírása, méretek minősítés

**3.0/038-09 Tároló bútorok (szekrények): 10 óra**  
Szerkezet szerinti csoportosítás  
Funkció szerinti csoportosítás  
Méretszerinti csoportosítás  
Kivitel szerinti csoportosítás

**4.0/038-09 Állvány szerkezetű bútorok gyártása (asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok): 10 óra**  
A tömörfa hajlításának elméleti alapjai  
Tömörfából készült hajlított bútorok gyártástechnológiája  
Hidrotermikus kezelés  
Thonet - hajlítási eljárás

**5.0/038-09 Egyedi és sorozatgyártás a bútoriparban: 10 óra**  
Egyedi és sorozat bútor összehasonlítása  
Sorozatgyártásban készült bútorok gyártás technológiája

##### **Gyakorlat**

**2.0/038-09 Bútor szabványok: 5 óra**  
Különböző bútorok megfelelőségének megállapítása a gyakorlatban

**3.0/038-09 Tároló bútorok (szekrények): 10 óra**  
Különböző szerkezetek kialakítása gépi eszközökkel

**4.0/038-09 Állvány szerkezetű bútorok gyártása (asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok):**

Hajlítási módok: kézi, gépi, nagyfrekvenciás

**10 óra**

Hajlítás, tömörítéses hajlítás

Tömörfából készült hajlított bútorgyártás, üzemlátogatás

**5.0/038-09 Egyedi és sorozatgyártás a bútoriparban: 5 óra**

Sorozatgyártás bútoriparban

**10.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.

**11. A modul azonosítója és megnevezése**

**039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása**

**11.1. A modul javasolt időkerete**

- Elmélet: 15 óra

- Gyakorlat: 15 óra

**11.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák**

**Feladatprofil:**

Bútoripari esztergályozott alkatrészek készítésének technológiáját alkalmazza

Háztartási kiegészítő eszközök gyártásának technológiáját alkalmazza

Fából iskolai felszerelések gyárt

Ipari segédeszközöket gyárt

Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak, és egyéb esztergályozással előállítható termékeket készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Fából készült alkatrészek tervezése

B Anyagszükséglet meghatározása

B Rajzkészítés a termékről

B a fa esztergályozásának technológiája

C Költségszámítási feladatok

C Műszaki dokumentumok készítése, értelmezése, használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

1 Elemi szintű számítógép-használat

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Faipari rajz olvasása, értelmezése

3 Faipari rajz készítése

3 Szabadkézi rajzolás

4 Elemi számolási készség

4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Szorgalom, igyekezet  
Önállóság  
Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Kitartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Motiválhatóság  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság  
Figyelem-összpontosítás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Általános tanulóképesség

### **11.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák**

Tesztfeladat megoldása  
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre  
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása  
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel  
Szerepjáték, csoportos helyzetgyakorlat  
Önálló munkavégzés

### **11.4. A maximális résztvevői létszám**

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás
  - Kézi műhelyben: 8-12 fő
  - Gépműhelyben: 6-8 fő

### **11.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek**

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

### **11.6. A modul oktatási tartalmának leírása**

**Elmélet**

**1.0/039-09 Ipari formatervezés: 5 óra**  
Tárgyak formatervezése  
Arany metszés szabályai

**2.0/009-09 Fatömegek gyártása: 5 óra**

Háztartási kiegészítő eszközök gyártásának technológiája  
Fából iskolai felszerelések gyártása  
Ipari segédeszközök gyártása (vonalzó, tábla, körző, műszerdoboz)  
Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek gyártás technológiája  
Dísz tárgyak gyártása

**3.0/039-09 Faesztergályos tömegcikk gyártása: 5 óra**

Bútoripari esztergályozott alkatrészek készítésének technológiája  
Ipari, lakberendezési, iparművészeti, esztergályozott technológiával  
Háztartási cikkek, dísz tárgyak esztergályozott technológiával  
Esztergályozással előállítható termékek készítésének technológiája

**Gyakorlat**

**1.0/039-09 Ipari formatervezés: 5 óra**

Tárgyak formatervezése a gyakorlatban  
Arany metszés alkalmazása

**2.0/009-09 Fatömegek gyártása: 5 óra**

Háztartási kiegészítő eszközök gyártása  
Fából iskolai felszerelések gyártása  
Ipari segédeszközök (vonalzó, tábla, körző, műszerdoboz) gyártása  
Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak készítése a gyakorlatban

**3.0/ 039-09 Faesztergályos tömegcikk gyártása: 5 óra**

Bútoripari esztergályozott alkatrészek készítése  
Ipari, lakberendezési, iparművészeti, tárgyak készítése fa eszterga gépen  
Háztartási cikkek, készítése fa eszterga gépen  
Dísz tárgyak készítése esztergályozással

**11.7. A modulértékelési módja**

A modulban előírt szakmai ismeretek, vagy kompetenciák mérése az illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott módon történik.