

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**BURKOLÓ
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2012

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A képzési program

- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
 - a Burkoló mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
- alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: **Burkoló mester**

A mesterképzés időtartama: **375 óra**

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1. Személyi feltételek

Burkoló mester	
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség
001-11 Pedagógiai ismeretek	
1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.
002-11 Vállalkozási ismeretek	
1.0/002-11 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
2.0/002-11 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
3.0/002-11 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.
003-09 Építőipari közös feladatok	
1.0/003-09 Az építési tevékenység	építő-, vagy építészmérnök

alapfeladatai	
2.0/003-09 Balesetmentes munkavégzés feltételei	építő-, vagy építészmérnök
3.0/003-09 Anyagszükséglet meghatározása	építő-, vagy építészmérnök
019-09 Speciális burkolat készítése	
1.0/019-09 Burkolati elemek előkészítése	burkoló szakoktató
2.0/019-09 Speciális burkolatok készítési folyamata	burkoló szakoktató
3.0/019-09 Álpadló építése	burkoló szakoktató
020-09 Hidegburkolási feladatok	
1.0/020-09 Hagyományos és ragasztott hidegburkolat készítése	burkoló szakoktató
2.0/020-09 Térburkolás készítése	burkoló szakoktató
3.0/020-09 Burkolatjavítás	burkoló szakoktató
4.0/020-09 Burkolati terv készítése	építő-, vagy építészmérnök
5.0/020-09 Építőipari gépek, berendezések	építő-, vagy építészmérnök
021-09 Melegburkolási feladatok	
1.0/021-09 Padlóburkolási feladatok	építő-, vagy építészmérnök
2.0/021-09 Álmennyezetkészítési feladatok	építő-, vagy építészmérnök
3.0/021-09 Szerelt homlokzatburkolási feladatok	építő-, vagy építészmérnök
4.0/021-09 Gépek, szerszámok, berendezések	építő-, vagy építészmérnök
5.0/021-09 Padlóburkolási, álmennyezet-készítési, homlokzatburkolási feladatok	építő-, vagy építészmérnök
022-09 Parkettázási feladatok	
1.0/022-09 Parkettázás előkészítése	építő-, vagy építészmérnök
2.0/022-09 Hagyományos és korszerű parkettázási munkák	építő-, vagy építészmérnök
3.0/022-09 Felületkezelés	burkoló szakoktató
4.0/022-09 Parketta javítása	burkoló szakoktató
023-09 Burkolás előkészítése	
1.0/023-09 A burkolást megelőző munkák	burkoló szakoktató

3.2. Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző intézményben folyó gyakorlati képzést a szakképző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- építési terület
- tanműhely
- szaktanterem
- demonstrációs terem
- számítógép-terem
- tanterem.

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Burkoló mester
Kéziszerszámok	X
Kitűző eszközök	X
Anyagmozgató eszközök	X
Keverő, fúró, vágógépek	X
Csavarozógép	X
Áramfejlesztő	X
Tárolókonténer	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Műszaki dokumentáció	X
PVC hegesztő	X
Faipari kéziszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
A képzésen résztvevők számának megfelelő tanterem	X
Interaktív tábla	X
Flipchart tábla	X
Laptop, projektor, vászon	X
Bemutató program (pl. power point)	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

4.1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Burkoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Burkoló	33 582 03 1000 00 00
Kőműves	31 582 15 1000 00 00
Magasépítő technikus	54 582 03 0000 00 00
Mélyépítő technikus	54 582 04 0000 00 00
Építésmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák) szakképzettségek is.

4.2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Burkoló	5
Kőműves	5
Magasépítő technikus	3
Mélyépítő technikus	3
Építészmérnök	3
Építőmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

5. A mester munkaterülete

A Burkoló mester munkaterületének leírása

Előkészítő munkát végez

Elvégzi a munkafolyamat előkészítését

Előkészíti és kitűzi burkolandó felületet

Burkolat alatti aljzatokat készít (aljzatbetont, vakolatot)

Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületre

Parketta burkolatot, hajópadlót, lambériát készít

Műanyag- és szőnyegpadló burkolatot készít

Antisztatikus és vezetőképes burkolatot készít

Önterülő burkolatot készít

Térburkolatot készít

Szerelt burkolatot készít

Tűzvédelmi burkolatot készít

A burkolatok elkészítését műszakilag dokumentálja

A burkoló munkákhoz kapcsolódó normagyűjteményt értelmez, költségvetést készít, és számlát ad

A munkához kapcsolódó szerződés- és munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jogszabályokat és előírásokat alkalmazza

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a

szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy

- a szakmai tevékenységek magasabb szintű gyakorlása érdekében minden szakembernek biztosítsa a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- biztosítsa a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- biztosítsa a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Burkoló megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
019-09	Speciális burkolat készítése
020-09	Hidegburkolási feladatok
021-09	Melegburkolási feladatok
022-09	Parkettázási feladatok
023-09	Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
 Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
 Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
 Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége

- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokönyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság

Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmaság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt

Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagmennyiség-meghatározás
- B Rendelési dokumentumok
- B Szállítás
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Az elvégzett munka dokumentálása
- A Hulladékkezelés
- A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
- B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- A Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- B Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- A Környezetvédelem
- B Felmérés szabályai
- B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

019-09 Speciális burkolat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadó szerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)
Homlokzati burkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- A Álpadló elemei, felhasználásuk
- B A speciális burkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- A Álpadló építésének technológiája
- B Homlokzati burkolat szereléstechológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kész speciális burkolat felmérése és elszámolása
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:
Konszenzus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

020-09 Hidegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a betont
Elkészíti a habarcsot
Iránypontokat, vezetősávot készít
Bedolgozza az aljzat anyagát
Aljzatbetont készít
Öntött burkolatot készít
Vakol
Ragasztóanyagot vagy ágyazóréteget kever
Belső falburkolatot készít
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Burkolólapot vág
Külső padlóburkolatot készít
Belső padlóburkolatot készít
Kőburkolatot készít
Falsíkot, lejtéseket ellenőriz
Lábazat-, homlokzatburkolatot készít
Élvédőelemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Talajmunkával kialakítja a burkolat alapját
Elkészíti a térburkolat aljzatát
Kialakítja a térburkolat szegélyét
Lerakja a térburkolatot
Tömöríti a térburkolatot
Kihézagolja a térburkolatot
Burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Visszabontja a burkolatot és aljzatot
Kijavítja, pótolja, cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kötőanyagok, beton, habarcs tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A Hidegpadló burkolatok, csempeburkolatok anyagai
- A Térburkolatok anyagai
- A Fugaanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
- B Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
- A Hidegburkolat készítésének technológiája (vízszintes és függőleges felületen)
- A Térburkolat készítésének technológiája
- A Burkolatkiegészítő elemek
- B Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- B Épületfizika (hő- és nedvességátadások)
- B Hő és nedvesség elleni szigetelések
- A Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei (aljatbeton, vakolat)
- B A hidegburkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája
- B Folyékony fólia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 4 Anyagmozgató kisgépek használata
- 5 Beton- és habarcskeverőgépek használata
- 5 Tömörítőeszközök használata
- 4 Szabadkézi rajz
- 5 Burkolati rajz készítése
- 4 Kész burkolat felmérése és elszámolása

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

021-09 Melegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabja a burkolatot
- Fekteti és rögzíti a burkolatot
- Padlóburkolatot készít
- Falburkolatot készít
- Szegélyezi a burkolatot
- Elkészíti a burkolatot, tartó vázat
- Elhelyezi a hőszigetelő anyagot
- Álmennyezetet szerel
- Kitűzi az álmennyezet helyét
- Kijelöli a mennyezetben a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
- Elhelyezi a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
- A gépészeti szerelvények helyét ellenőrzi
- Elhelyezi a vágott elemeket
- Homlokzatburkolatot szerel
- Visszabontja a burkolatot
- Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műanyagok, PVC, gumi tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Műgyanta kezelése, keverése, tulajdonságai, jellemzői
- B Hőszigetelő anyagok tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A PVC, gumi, textilanyagú burkolatok
- B Álmennyezetek anyagai
- A Homlokzatburkolatok anyagai
- A Ragasztóanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Vágóeszközök, PVC-hegesztő berendezések
- B Anyagmozgató gépek, emelőgépek, kiegészítő segédberendezések (fűtő, elszívó)
- A Aljzatbeton készítésének technológiája
- B Habarcskészítés, vakolás technológiája
- B Hőszigetelő munkák technológiája
- A PVC, szőnyegpadlóburkolat készítésének technológiája
- B Szerelt burkolat készítésének technológiája
- B Teherhordó, térelhatároló szerkezetek
- B A melegburkolat alá kerülő padló szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kész burkolat felmérése és elszámolása
- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Vágóeszközök, PVC-hegesztők használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

022-09 Parkettázási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
- Rögzíti a burkolatot
- Szegez
- Ragaszt
- Szegélylécet, takarólécet rögzít
- Felületkezelést végez
- Csiszolja a burkolatot
- Lakkozza a burkolatot
- Burkolati tervet készít parkettázáshoz
- Visszabontja a parkettát
- Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a parkettát
- Parkettaburkolatot felújít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fa, fatermékek tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A Faanyagú burkolatok
- B Felületi bevonatok, fapácok anyagai
- B Felületkezelő és -védő anyagok
- B Hígítók és oldószerek anyagai
- B Festékek, lakkok anyagai
- A Szegek, csavarok, rögzítőanyagok
- A Ragasztóanyagok

- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Famegmunkáló gépek (gyalugép, fűrógép, fűrészgép, csiszológép)
- A Parketta, hajópadló, lambéria burkolat készítésének technológiája
- B Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- A Burkoló szakrajz
- B Parketta padló szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrészhez alkalmazott kisgépek használata
- 4 Szabadkézi rajz
- 5 Burkolati rajz készítése
- 5 Kész burkolat felmérése és elszámolása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

023-09 Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, lejtésviszonyait
- Kijavítja, megtisztítja, nedvesíti a felületet
- Felhordja a felületre az alapozó anyagot
- Kitűzi a burkolatot
- Összekeveri a burkolatalapozó alapanyagait
- Felhordja a felületre az önterülő burkolatalapozó anyagot
- Helyreállítja az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Burkolatok mérése, számítása
- A Méretellenőrzés

- B Burkolatterületek számítása
- A Pontok, egyenesek, ívek kitűzése
- A Burkolatok kitűzése
- A Mérőeszközök, kitűzőeszközök
- B Önterülő burkolatok anyagai
- B Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
- B Épületszerkezetek fajtáinak rendeltetése
- B A burkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Aljzatkiegyenlítés, javítási munkák technológiája
- A Önterülő burkolatalapozó készítésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérő- és kitűző eszközök használata
- 4 Kőműves és burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Burkoló mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11 Pedagógiai ismeretek			60	0	60
1.	1.0/001-11	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20

3.	3.0/001-11	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
002-11 Vállalkozási ismeretek			75	0	75
4.	1.0/002-11	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
003-09 Építőipari közös feladatok			10	8	18
7.	1.0/03-09	Az építési tevékenység alapeladatai	1	8	9
8.	2.0/003-09	Balesetmentes munkavégzés feltételei	3	0	3
9.	3.0/03-09	Anyagszükséglet meghatározása	6	0	6
019-09 Speciális burkolat készítése			11	30	41
10.	1.0/019-09	Burkolati elemek előkészítése	2	5	7
11.	2.0/019-09	Speciális burkolatok készítési folyamata	5	13	18
12.	3.0/019-09	Álpadló építése	4	12	16
020-09 Hidegburkolási feladatok			15	42	57
13.	1.0/020-09	Hagyományos és ragasztott hidegburkolat készítése	4	30	34
14.	2.0/020-09	Térburkolás készítése	3	8	11
15.	3.0/020-09	Burkolatjavítás	0	4	4
16.	4.0/020-09	Burkolati terv készítése	6	0	6
17.	5.0/020-09	Építőipari gépek, berendezések	2	0	2
021-09 Meleg burkolási feladatok			12	40	52
18.	1.0/021-09	Padlóburkolási feladatok	0	14	14
19.	2.0/021-09	Álmennyezet készítési feladatok	0	12	12
20.	3.0/021-09	Szerelt homlokzatburkolási feladatok	7	14	21
21.	4.0/021-09	Gépek, szerszámok, berendezések	2	0	2
22.	5.0/021-09	Padlóburkolási, álmennyezet-készítési, homlokzatburkolási feladatok	3	0	3
022-09 Parkettázási feladatok			24	48	72
23.	1.0/022-09	Parkettázás előkészítése	12	0	12
24.	2.0/022-09	Hagyományos és korszerű parkettázási munkák	0	24	24
25.	3.0/022-09	Felületkezelés	2	6	8
26.	4.0/022-09	Parketta javítása	2	0	2
023-09 Burkolás előkészítése					
27.	1.0/023-09	A burkolást megelőző munkák	8	18	26
Mindösszesen:			207	168	375

9. A mestervizsgáztatási követelmények

9.1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|-----------------------------------------|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|-----------------------------------------|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

019-09 Speciális burkolat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

020-09 Hidegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Aljzatbeton készítése, beton tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oldalfalvakolat készítése, habarcs keverése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidegburkolati rajz készítése, burkolat (padlóburkolat, oldalfalburkolat) készítése élvédő elemek elhelyezésével a szükséges anyagok, eszközök kiválasztását követően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Térburkolatok készítése, térburkolat típusai, burkolás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
4. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

021-09 Melegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat lehetséges anyagainak meghatározása, szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, melegburkolat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Álmennezet készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerelt- és homlokzatburkolat készítése hőszigetelő anyagok felhasználásával (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

022-09 Parkettázási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat készítése, szegélyléc elhelyezése, parketta típusok, típusokhoz tartozó burkolási technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Parketta csiszolása, felületkezelése, felületkezelés anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat lerakásának módjai, burkolati terv készítése, szükséges anyagok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

023-09 Burkolás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat kitűzése, lejtésviszonyok ellenőrzése, önterülő, aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyag felhordása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

9.2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

9.3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett más mestervizsgán.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

9.4. A vizsgaformák összesítése

Írásbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
003-09	Építőipari közös feladatok	3. vizsgarész	45 perc
022-09	Parkettázási feladatok	7. vizsgarész	60 perc
Összesen:			105 perc

Gyakorlati vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
003-09	Építőipari közös feladatok	3. vizsgarész	60 perc
019-09	Speciális burkolat készítése	4. vizsgarész	285 perc
020-09	Hidegburkolási feladatok	5. vizsgarész	300 perc
021-09	Melegburkolási feladatok	6. vizsgarész	270 perc
022-09	Parkettázási feladatok	7. vizsgarész	150 perc
023-09	Burkolás előkészítése	8. vizsgarész	60 perc
Összesen:			1125 perc

Szóbeli vizsga			
Modul azonosítója	Modul megnevezése	Vizsgarész	Időtartam
001-11	Pedagógiai ismeretek	1. vizsgarész	90 perc
002-11	Vállalkozási ismeretek	2. vizsgarész	90 perc
003-09	Építőipari közös feladatok	3. vizsgarész	45 perc
Összesen:			225 perc

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképesítés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképesítésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és a gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
- Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
- Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
- A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
- Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit
- Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
- Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
- Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
- Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
- Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
- Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
- Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
- Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
- Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
- Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
- Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszéd-készség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége

- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai: 30 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvart kompetencia-fejldések mérése (ellenörzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvart kompetencia-fejldés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítményértékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialítások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése

002-11 Vállalkozási ismeretek

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája

- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdeve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11 Jogi ismeretek: 20 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11 Marketing ismeretek: 15 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alakai és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeitől gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel

kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsiradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése

003-09 Építőipari közös feladatok

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 8 óra

3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagmennyiség-meghatározás
- B Rendelési dokumentumok
- B Szállítás
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Az elvégzett munka dokumentálása
- A Hulladékkezelés
- A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
- B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- A Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- B Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- A Környezetvédelem
- B Felmérés szabályai
- B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikusgondolkodás, matematikai készség

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Geometriai mérési gyakorlat
Építészeti rajz értelmezése
Építészeti rajz elemzése, hibakeresés
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Műveletek gyakorlása
Csoportos helyzetgyakorlat
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással
Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Tesztfeladat megoldása
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban
Információk feladattal vezetett rendszerezése

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/003-09 Az építési tevékenység alapfeladatai: 1 óra

- Építésszervezési ismeretek (felvonulás-, munkavégzés-, levonulás-ütemezés, munkaterület-átadás, számlázási ismeretek)
- Az építés környezetre gyakorolt káros hatásainak ismerete (környezetszennyezés)

2.0/003-09 Balesetmentes munkavégzés feltételei: 3 óra

- A munkavédelem célja és alapfogalmai
- A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
- Munkabiztonsági és ergonómiai követelmények
- Az építési tevékenység emberre gyakorolt káros hatásai (por, zaj, rezgés)
- Foglalkozás-egészségügy
- Munkavédelemi eszközök és használatuk
- Balesetvédelmi előírások
- Elsősegélynyújtás

3.0/003-09 Anyagszükséglet meghatározása: 6 óra

- Építészeti tervek feldolgozása, épületszerkezeti ismeretek
- Az építés során használt építőanyagfajták jellemzői, megjelenési formái (ömlesztett, zsákolt, darabáru stb.)
- Mennyiségek meghatározása (pl. térfogatszámítás) építészeti tervek alapján
- Számítógépes programok használata (pl. táblázatkezelés)

Gyakorlat

1.0/003-09 Az építési tevékenység alapeladatai: 8 óra

- Mértani alapfogalmak (síkok, testek)
- Geodéziai alapfogalmak, egyszerű helyszíni mérések (helyiségek, felületek, nyílászárók mérete)
- Az építészeti dokumentáció részei, értelmezése, az építészeti tervek olvasása, hallott és olvasott szakmai szöveg (műszaki leírás, utasítás) értelmezése
- Szabadkézi vázlatkészítés
- Tájékozódás az építési helyszínen
- Az építési helyszín felmérése
- Az építőipari szakmák jellemzői, csoportjai, kapcsolatai, az építési folyamat
- Építési technológiák, építési módok ismerete
- Az építéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- Építésszervezési ismeretek alapjai
- Alapszintű környezetvédelmi és munkavédelmi ismeretek (veszélyes anyagok felismerése, kezelése)
- A szállítás, raktározás dokumentumainak ismerete
- Szállítóeszközök fajtái
- Az építési tevékenységgel összefüggő hatósági előírások ismerete
- Az aktuális tevékenységgel összefüggő környezetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogszabályok ismerete
- A hulladékkezelés szabályos és korszerű módjai, lehetőségei
- Dokumentálási ismeretek (építési napló, végzett feladatok, felhasznált anyagmennyiségek stb.)

3.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése **019-09 Speciális burkolat készítése**

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 11 óra
- Gyakorlat: 30 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadó szerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)
Homlokzati burkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- A Álpadló elemei, felhasználásuk
- B A speciális burkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- A Álpadló építésének technológiája
- B Homlokzati burkolat szereléstechológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kész speciális burkolat felmérése és elszámolása
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő
Térérzékelés
Társas kompetenciák:
Konszenzus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Építészeti rajz értelmezése
Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Építészeti rajz elemzése, hibakeresés
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel
Műveletek gyakorlása
Információk feladattal vezetett rendszerezése

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/019-09 Burkolati elemek előkészítése: 2 óra

- Építészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- Különleges építési anyagok megismerése (tűzvédő, tűzgátló, égéskésleltető stb.)
- A különleges burkolatok szerkezetének ismerete, alapelemekre bontása, elemek
- méretének meghatározása (geometriai fogalmak, ismeretek)
- Tűzvédő burkolatok készítésének módjai, technológiai ismeretek

2.0/019-09 Speciális burkolatok készítési folyamata: 5 óra

- A burkolóelemek anyaga, minőségi jellemzőinek ellenőrzése
- A kapcsolóelemek, illetve kapcsolatok fajtái, módozatai
- Hézagmentes burkolat elkészítése

- Speciális helyzetű burkolatok elhelyezése, speciális körülmények (ferde felület, fej feletti munka, szűk csatornában, illetve magasban végzett munka stb.)

3.0/019-09 Álpadló építése: 4 óra

- Álpadló építésének indokai, feltételei, a padlószerkezettel szemben állított követelmények (teherbírás, állékonyság, biztonság, csúszásmentesség stb.)
- Kettős padlók, bontható álpadlók szerkezeti kialakítása, különböző építési technológiák
- Kapcsolódó szakmák alapismeretei

Gyakorlat

1.0/019-09 Burkolati elemek előkészítése: 5 óra

- Tartószerkezetek, burkolólapok leszállása kész tervek alapján

2.0/019-09 Speciális burkolatok készítése folyamata: 13 óra

- A speciális burkolatok alkalmazásának feltételei, építészeti környezete, fogadó szerkezete
- A fogadó szerkezet állékonysága, teherbírása
- Fogadó szerkezet építése technológiai utasításoknak, előírásoknak megfelelően
- Kapcsolódó szakterületek (épületgépészet, klimatechnika stb.)
- Speciális burkolatok elhelyezése, rögzítése
- Tűzrendészeti előírásoknak megfelelő hézagolás, tűzbiztos burkolati rendszerek kialakítása

3.0/019-09 Álpadló építése: 12 óra

- A padlóburkoló-elemek anyaga, minőségi jellemzőinek ellenőrzése
- A kapcsolóelemek, illetve kapcsolatok fajtái, módosítói
- Akadálymentes közlekedés kialakítása speciális álpadló segítségével

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

5. A modul azonosítója és megnevezése **020-09 Hidegburkolási feladatok**

5.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 15 óra
- Gyakorlat: 42 óra

5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Elkészíti a betont
Elkészíti a habarcsot
Iránypontokat, vezetősávot készít
Bedolgozza az aljzat anyagát
Aljzatbetont készít
Öntött burkolatot készít
Vakol
Ragasztóanyagot vagy ágyazóréteget kever
Belső falburkolatot készít
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Burkolólapot vág
Külső padlóburkolatot készít
Belső padlóburkolatot készít
Kőburkolatot készít
Falsíkot, lejtéseket ellenőriz
Lábazat-, homlokzatburkolatot készít
Élvédőelemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Talajmunkával kialakítja a burkolat alapját
Elkészíti a térburkolat aljzatát
Kialakítja a térburkolat szegélyét
Lerakja a térburkolatot
Tömöríti a térburkolatot
Kihézagolja a térburkolatot
Burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Visszabontja a burkolatot és aljzatot
Kijavítja, pótolja, cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kötőanyagok, beton, habarcs tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A Hidegpadló burkolatok, csempeburkolatok anyagai
- A Térburkolatok anyagai
- A Fugaanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
- B Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
- A Hidegburkolat készítésének technológiája (vízszintes és függőleges felületen)
- A Térburkolat készítésének technológiája
- A Burkolatkiegészítő elemek
- B Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- B Épületfizika (hő- és nedvesség hatások)
- B Hő és nedvesség elleni szigetelések

- A Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei (aljazatbeton, vakolat)
- B A hidegburkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája
- B Folyékony fólia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 4 Anyagmozgató kisgépek használata
- 5 Beton- és habarcskeverőgépek használata
- 5 Tömörítőeszközök használata
- 4 Szabadkézi rajz
- 5 Burkolati rajz készítése
- 4 Kész burkolat felmérése és elszámolása

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Információk önálló rendszerezése
- Építészeti műszaki rajz értelmezése
- Műveletek gyakorlása
- Burkoló-szakrajz kiegészítése
- Burkolati rajz készítése

5.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/020-09 Hagyományos és ragasztott hidegburkolat készítése: 4 óra

- Ragasztóhabarcs, ágyazóhabarcs anyagának készítési technológiájának ismerete
- Burkolólapok vágásának technológiája
- Előkészítés gépei

2.0/020-09 Térburkolás készítése: 3 óra

- Talajmunkák, tömörítési munkák technológiai kialakításának ismerete
- Fogadó szerkezet kialakításához szükséges gépek
- Térburkolat készítésének technológiája, fogadó szerkezet kialakítása,
- fogadó szerkezetek jellemzői
- Mozgási hézagrendszer kialakítása
- Felszíni vízelvezetés megoldása

4.0/020-09 Burkolati terv készítése: 6 óra

- Építészeti, műszaki rajzok olvasása
- Burkoló-szakrajz készítése
- Burkolati terv készítése (anyagmennyiség, minőség)

5.0/020-09 Építőipari gépek, berendezések: 2 óra

- Építőipari gépek, berendezések működése, karbantartása
- Érintésvédelem

Gyakorlat

1.0/020-09 Hagyományos és ragasztott hidegburkolat készítése: 30 óra

- Frissbeton, illetve friss habarcs keverék készítése
- Aljzatbeton készítés, vakolási munkák
- A beton, a habarcs anyagának, készítési technológiájának a megismerése
- Hő és nedvesség hatások az épületben
- Hő és nedvesség elleni szigetelések
- Mozgási hézagrendszer kialakítása
- Hidegburkolat készítése hagyományos és ragasztott kivitelben
- A burkolat anyagának, technológiájának ismerete
- Eltérő anyagú, szerkezeti rendszerű, eltérő hőtágulású vagy mozgáskényszerű burkolatok csatlakoztatása

2.0/020-09 Térburkolás készítése: 8 óra

- Térburkolat készítése
- A térburkolat anyagának, készítési technológiájának ismerete

3.0/020-09 Burkolatjavítás: 4 óra

- A sérült burkolat és aljzat visszabontása, a burkolat javítása
- A burkolat anyagainak és a burkolatjavítás készítési technológiájának ismerete

5.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

6. A modul azonosítója és megnevezése

021-09 Melegburkolási feladatok

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 12 óra
- Gyakorlat: 40 óra

6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

- Méretre szabja a burkolatot
- Fekteti és rögzíti a burkolatot
- Padlóburkolatot készít
- Falburkolatot készít
- Szegélyezi a burkolatot
- Elkészíti a burkolatot, tartó vázat
- Elhelyezi a hőszigetelő anyagot
- Álmennyezetet szerel
- Kitűzi az álmennyezet helyét
- Kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
- Elhelyezi a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
- A gépészeti szerelvények helyét ellenőrzi
- Elhelyezi a vágott elemeket
- Homlokzatburkolatot szerel
- Visszabontja a burkolatot
- Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Műanyagok, PVC, gumi tulajdonságai, jellemzői, fajtái

- B Műgyanta kezelése, keverése, tulajdonságai, jellemzői
- B Hőszigetelő anyagok tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A PVC, gumi, textilanyagú burkolatok
- B Álmennyezetek anyagai
- A Homlokzatburkolatok anyagai
- A Ragasztóanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Vágóeszközök, PVC-hegesztő berendezések
- B Anyagmozgató gépek, emelőgépek, kiegészítő segédberendezések (fűtő, elszívó)
- A Aljzatbeton készítésének technológiája
- B Habarcskészítés, vakolás technológiája
- B Hőszigetelő munkák technológiája
- A PVC, szőnyegpadlóburkolat készítésének technológiája
- B Szerelt burkolat készítésének technológiája
- B Teherhordó, térelhatároló szerkezetek
- B A melegburkolat alá kerülő padló szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kész burkolat felmérése és elszámolása
- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Vágóeszközök, PVC-hegesztők használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Információk önálló rendszerezése

Építészeti műszaki rajz értelmezése
Műveletek gyakorlása

6.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

3.0/021-09 Szerelt homlokzatburkolási feladatok: 7 óra

- A homlokzatburkolat anyagainak és kivitelezési technológiájának ismerete
- A szerelt burkolat készítésének technológiája
- A habarcskészítés, a vakolatkészítés ismerete
- Építészeti műszaki rajz és az ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- Utólagos hőszigetelés anyagai, rögzítési módjai
- Hő- és páratechnikai rétegrend anyagai, beépítési sorrendje, tartóelemei
- Szerelt burkolatok aljzat-előkészítéséhez szükséges frisshabarcs-keverék készítése és vakolás
- Építészeti műszaki rajz és az ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése

4.0/021-09 Gépek, szerszámok, berendezések: 2 óra

Az homlokzatburkolás és szerelt burkolatok készítéséhez szükséges kisgépek használatának ismerete.

5/018-09 Padlóburkolási, álmennyezetkészítési, homlokzatburkolási feladatok

3 óra

- Visszabontja a burkolatot
- Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a burkolatot

Gyakorlat

1.0/021-09 Padlóburkolási feladatok: 14 óra

- Padlóburkolás készítése műanyag, textil, gumi, műgyanta anyagú burkolóanyagokból
- A műanyag, gumi, textil, műgyanta anyagok ismerete, a burkolatok készítési technológiája

- Építészeti műszaki rajz, ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- A burkolat elkészítéséhez szükséges kisgépek kezelésének ismerete

2.0/021-09 Álmennyezet készítési feladatok: 12 óra

- Álmennyezet készítése
- Az álmennyezet anyagainak, a hő- hang- és páraszigetelés anyagainak ismerete
- Az álmennyezet, a hő- hang- és páraszigetelő munkák készítési technológiája
- Szerelt burkolatok készítési technológiája
- Építészeti műszaki rajz és az ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- Az álmennyezet és szerelt burkolatok készítéséhez szükséges kisgépek használatának ismerete

3.0/021-09 Szerelt homlokzatburkolási feladatok: 14 óra

- Homlokzatburkolat készítése építészeti műszaki rajz ismeretében, szükséges kisgépek használatával

6.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

7. A modul azonosítója és megnevezése

022-09 Parkettázási feladatok

7.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 16 óra
- Gyakorlat: 30 óra

7.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
 Rögzíti a burkolatot
 Szegez
 Ragaszt
 Szegélylécet, takarólécet rögzít
 Felületkezelést végez
 Csiszolja a burkolatot
 Lakkozza a burkolatot
 Burkolati tervet készít parkettázáshoz
 Visszabontja a parkettát
 Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a parkettát
 Parkettaburkolatot felújít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fa, fatermékek tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A Faanyagú burkolatok
- B Felületi bevonatok, fapácok anyagai
- B Felületkezelő és -védő anyagok
- B Hígítók és oldószeranyagok
- B Festékek, lakkok anyagai
- A Szegek, csavarok, rögzítőanyagok
- A Ragasztóanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Famegmunkáló gépek (gyalugép, fűrőgép, fűrészgép, csiszológép)
- A Parketta, hajópadló, lambéria burkolat készítésének technológiája
- B Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- A Burkoló szakrajz
- B Parketta padló szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrészhez alkalmazott kisgépek használata
- 4 Szabadkézi rajz
- 5 Burkolati rajz készítése
- 5 Kész burkolat felmérése és elszámolása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

7.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Információk önálló rendszerezése
- Építészeti műszaki rajz értelmezése
- Burkoló-szakrajz kiegészítése
- Műveletek gyakorlása

7.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

7.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

7.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/022-09 Parkettázás előkészítése: 12 óra

- A burkolat előkészítése
- A fatermékek tulajdonságainak, jellemzőinek ismerete
- A parketta burkolat készítését befolyásoló épületfizikai jellemzők
- Ábrázoló geometria és műszaki rajz ismerete
- Burkolati terv készítése
- A parkettaburkolat anyagának, készítési technológiájának ismerete
- Szegek, csavarok, rögzítőanyagok, ragasztóanyagok ismerete
- A hajópadló és lambériaburkolat anyagának, készítési technológiájának ismerete
- A parketta, hajópadló, lambériaburkolat készítéséhez szükséges kisgépek használatának ismerete

3.0/022-09 Felületkezelés: 2 óra

- Felületkezelő és -védő anyagok, felületi bevonatok, fapácok anyagainak, hígítók és oldószerek, festékek és lakkok ismerete
- A felületkezelés elkészítéséhez szükséges kisgépek használatának ismerete

4.0/022-09 Parketta javítása: 2 óra

- Burkolatjavítási munkák
- A burkolatjavítási munka technológiáinak ismerete (csiszolás, hézagolás, elemcsere, bevonat-felújítás, szegélyek pótlása, javítása)

Gyakorlat

2.0/022-09 Hagyományos és korszerű parkettázási munkák: 24 óra

- Parkettázási munkák
- A parkettaburkolat anyagának, készítési technológiájának ismerete
- Szegek, csavarok, rögzítőanyagok, ragasztóanyagok ismerete

- A hajópadló és lambériaburkolat anyagának, készítési technológiájának ismerete
- A parketta, hajópadló, lambériaburkolat készítéséhez szükséges kisgépek használata

3.0/022-09 Felületkezelés: 6 óra

- Felületkezelés készítése
- Felületkezelő és -védő anyagok, felületi bevonatok, fapácok anyagainak, hígítók és oldószerek anyagainak, festékek és lakkok anyagainak ismerete
- A felületkezelés elkészítéséhez szükséges kisgépek használata

7.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

8. A modul azonosítója és megnevezése **023-09 Burkolás előkészítése**

8.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 8 óra
- Gyakorlat: 18 óra

8.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, lejtésviszonyait
Kijavítja, megtisztítja, nedvesíti a felületet
Felhordja a felületre az alapozó anyagot
Kitűzi a burkolatot
Összekeveri a burkolatalapozó alapanyagait
Felhordja a felületre az önterülő burkolatalapozó anyagot
Helyreállítja az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Burkolatok mérése, számítása
- A Méretellenőrzés
- B Burkolatterületek számítása
- A Pontok, egyenesek, ívek kitűzése
- A Burkolatok kitűzése
- A Mérőeszközök, kitűzőeszközök
- B Önterülő burkolatok anyagai
- B Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
- B Épületszerkezetek fajtáinak rendeltetése
- B A burkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje

- A Aljzatkiegyenlítés, javítási munkák technológiája
- A Önterülő burkolatalapozó készítésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérő- és kitzúzó eszközök használata
- 4 Kőműves és burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

8.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Információk önálló rendszerezése
- Építészeti műszaki rajz értelmezése
- Műveletek gyakorlása

8.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 35 fő
- Gyakorlati oktatás: 8-12 fő

8.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

8.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/023-09 A burkolást megelőző munkák: 8 óra

- Méretellenőrzési ismeret
- Mérőeszközök, kitzúzóeszközök ismerete
- Épületszerkezetek fajtáinak, rendeltetésének ismerete

- Építészeti műszaki rajz értelmezése
- A felület alapozása, önterülő burkolat készítésének technológiája
- Az önterülő burkolat anyagai
- Aljzatkiegyenlítők, aljzatjavítók anyaga, készítési technológiájának ismerete
- Burkolási szakmai számítások: burkolatterület-számítás, burkolatok mérése

Gyakorlat

1.0/023-09 A burkolást megelőző munkák: 18 óra

- A felület alapozása, önterülő burkolat készítése
- Az önterülő burkolat anyagainak, készítési technológiájának ismerete
- Aljzatkiegyenlítők, aljzatjavítók anyagainak készítési technológiájának ismerete
- Felületelőkészítési munkák ismerete

8.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.