

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

**BÓRDÍSZMŰVES
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM**

2013

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A mesterképzési program

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. Törvény
- valamint,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és - vizsga Szabályzata,
 - a bőrdíszműves mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: Bőrdíszműves mester

A mesterképzés időtartama: 385 óra

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1 Személyi feltételek

Bőrdíszműves mester		
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség	
	Elméleti oktatás esetén	Gyakorlati oktatás esetén
001-11-1 Pedagógiai ismeretek		
1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
002-11-1-1 Vállalkozási ismeretek		
1.0/002-11-1 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel	-

	rendelkező oktató.	
2.0/002-11-1 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
3.0/002-11-1 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
100-12 Bördíszműves anyagok alkalmazása		
1.0/100-12 Bőrgyártás folyamata, készbőr-ismeret	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
2.0/100-12 Textil- és műbőrgyártás, felhasználás	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
3.0/100-12 Egyéb anyagok szerkezete, alkalmazása	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
101-12 Bördíszműves gyártmánytervezés		
1.0/101-12 Műszaki rajz alapja	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
2.0 101-12 Apróáru tervezése, minta készítése	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
3.0/101-12 Különböző táskák tervezése, szabás és dolgozó minták elkészítése	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
102-12 Bördíszműves termékek gyártása		
1.0/102-12 Alkatrészek szabása, előkészítése	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
2.0/102-12 Alkatrészek díszítése	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
3.0/ 102-12 Alkatrészek összeerősítése	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
4.0/ 102-12 Különböző táskák alaptermotechnológiák alkalmazása	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
5.0/102-12 Különböző apróáruk készítése	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
103-12 Bördíszműves termékek javítása		
1.0/103-12 Apróáruk javítása	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves
2.0/103-12 Különböző táskák javítása	bördíszműves, könnyűipari mérnök	szakoktató, bördíszműves

3.2 Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elmélet oktatását és a szakmai gyakorlati képzést a képző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanműhely
- szaktanterem
- számítógépterem
- tanterem

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelölő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bördízműves mester
Kéziszerszámok	X
Szabásasztal	X
Szabásgépek, szabáskések	X
Vékonyító gépek (hasító, szélvékonyító),	X
Varrógépek (sima, karos, oszlopos, dísz,)	X
Díszítő eszközök (lyukasztók, festőgépek, csiszológépek,)	X
Kellékfelerősítő célgépek (patentozó, nitt felütők, zár felütők)	X
Számítógép	X
Nyomtató	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a bördízműves mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a bördízműves mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

5. A mester munkaterület

A mester munkaterületére vonatkozó információk megtalálhatók a bördízműves mestervizsga követelményeinek II. 1. A bördízműves mester munkaterületének leírása című pontjában.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,

- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- hogy a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképzés szakmai követelménymoduljai

A mesterképzés szakmai követelménymoduljai megtalálhatók a bőrdíszműves mestervizsga követelményeinek III. Szakmai követelmények című fejezetében.

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Bőrdíszműves mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11-1 Pedagógiai ismeretek			60	0	60
1.	1.0/001-11-1	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	10	0	10
2.	2.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	20	0	20
3.	3.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	30	0	30
002-11-1 Vállalkozási ismeretek			75	0	75
4.	1.0/002-11-1	Jogi ismeretek	20	0	20
5.	2.0/002-11-1	Marketing ismeretek	15	0	15
6.	3.0/002-11-1	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	40	0	40
100-12 Bőrdíszműves anyagok alkalmazása			11	30	41
7.	1.0/100-12	Bőrgyártás folyamata, készbőr-ismeret	4	10	14
8.	2.0/100-12	Textil- és műbőrgyártás, felhasználás	3	10	13
9.	3.0/100-12	Egyéb anyagok szerkezete, alkalmazása	4	10	14
101-12 Bőrdíszműves gyártmánytervezés			12	36	48
10.	1.0/101-12	Műszaki rajz alapja	3	10	13
11.	2.0/101-12	Apróaru tervezése, minta készítése	3	10	13
12.	3.0/101-12	Különböző táskák tervezése, szabás és dolgozó minták elkészítése	6	16	22
102-12 Bőrdíszműves termékek gyártása			42	79	121
13.	1.0/102-12	Alkatrészek szabása, előkészítése	8	14	22

14.	2.0/102-12	Alkatrészek díszítése	6	10	16
15.	3.0/102-12	Alkatrészek összeerősítése	6	10	16
16.	4.0/102-12	Különböző táska alaptechnológiák alkalmazása	12	30	42
17.	5.0/102-12	Különböző apróárúk készítése	10	15	25
103-12 Bördíszműves termékek javítása			10	30	40
18.	1.0/103-12	Apróárúk javítása	3	10	13
19.	2.0/103-12	Különböző táskák javítása	7	20	27
Mindösszesen:			210	175	385

9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgáztatási követelményekre vonatkozó információk megtalálhatók a bördíszműves mestervizsga követelményeinek IV. Mestervizsgáztatási követelmények című fejezetében

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképzés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképzésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 60 óra
- Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós

vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 10 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14- 20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 20 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorongalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.

- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai:

30 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlődések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlődés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 75 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

- **Elmélet**

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11-1 Jogi ismeretek: 20 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11-1 Marketing ismeretek: 15 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11-1 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 40 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket. Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alakai és formai kellékeit. Megtanulják a számviteli alrendszerek összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsióradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy

a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése: 100-12 Bördíszműves anyagok alkalmazása

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 11 óra
- Gyakorlat: 30 óra

3.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

- Alkalmazza a bördíszműves termékek alapanyagait
- Alkalmazza az alapanyagokat tulajdonságaik, feldolgozhatóságuk szerint
- Alkalmazza a segéd és kellék anyagokat tulajdonságaik, feldolgozhatóságuk szerint
- Összeállítja a modell alapanyag szükségletét
- Összeállítja a modell egyéb, segéd és kellék anyagszükségletét
- Meghatározza az alapanyagok jellemzőit
- Ellenőrzi az alap-, kellék-, segédanyagok minőségét
- Alkalmazza az anyagvizsgálati módszereket
- Alkalmazza a minőségi osztályba sorolást
- Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Anyagismereti alapfogalmak
- Bőrgyártás
- Bőr területi felosztása, jellemzői
- Bőrhibák
- Bördíszmű iparban alkalmazott természetes bőrök
- Bördíszmű iparban alkalmazott műbőrök
- Bördíszmű iparban alkalmazott textilanyagok
- Bördíszmű iparban alkalmazott műanyagok
- Bördíszmű iparban alkalmazott fémanyagok
- Bördíszmű iparban alkalmazott papíryanagok
- Bördíszmű iparban alkalmazott faanyagok

Bördízműiparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
Bördízműiparban alkalmazott gumianyagok
Bördízmű ipai alkatrészek területének meghatározása
Optimális manipuláció meghatározása
Bördízműves termékek anyag előírányzat meghatározása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Számítógép, szakmai programok (CAD) alkalmazása
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Tapintás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Magyarázat
Megbeszélés
Elbeszélés
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Tesztfeladat megoldása
Munka megfigyelés adott szempontok alapján

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képzés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/100-12 Bőrgyártás folyamata, készbőr-ismeret 4 óra

Bőrdíszmű iparban felhasznált természetes bőryananyagok fajtái, általános jellemzői, felhasználása

A természetes bőryananyagok területi felosztása, minőségi jellemzői, hibái

A nyersbőrök szövettani és vegyi felépítése, jellemzői

Nyersbőrhibák

Nyersbőrök tartósítása, anyagai, eljárásai, hibái

A természetes bőryananyagok gyártási folyamata

2.0/100-12 Textil- és műbőrgyártás, felhasználása 3 óra

A bőrdíszmű iparban alkalmazott textilanyagok fajtái, általános jellemzői, felhasználása.

A textilanyagok alapanyagai (természetes-, vegyi-, kevert szálás anyagok), tulajdonságai, minőségi jellemzői

Textilanyagok gyártási folyamata, gépei, minőségi követelményei

3.0/100-12 Egyéb anyagok szerkezete, alkalmazása 4 óra

Bőrdíszmű iparban alkalmazott rostműbőrök-, gumi-, műanyagok-, betét anyagok, kellékanyagok-, vegyi anyagok fajtái, általános jellemzői, felhasználása

Rostműbőrök fajtái, felhasználása

Gumianyagok fajtái, jellemzői

Műanyagok fajtái, jellemzői, felhasználása

Papír és karton anyagok fajtái, minőségi jellemzői, felhasználása

Gyakorlat

1.0/100-12 Bőrgyártás folyamata, készbőr-ismeret 10 óra

A készbőr ismeret gyakorlása

Készbőrök csoportosítása

Készbőrök tulajdonságainak meghatározása

Készbőr hibák bedolgozhatóságának ismerete

Készbőrök minősítése

Készbőrök megválasztása különböző termékekhez

Egy termék elkészítéséhez szükséges bőr mennyiség meghatározása, kiszámítása

2.0/100-12 Textil- és műbőrgyártás, felhasználása 10 óra

Cérnák fajtái, minőségi jellemzőinek ismerete

Kelmék fajtái, jellemzőinek, hibáinak ismerete

Bőrdíszmű iparban felhasznált műbőrök, műanyagok fajtái, szerkezete, általános jellemzői, felhasználása

Műbőrök, műanyagok minőségi jellemzői, minőségi követelményei, hibáinak felismerése

3.0/100-12 Egyéb anyagok szerkezete, alkalmazása 10 óra

A táblás anyagok mérete, kiszerezése, minőségi jellemzői, hibáinak megismerése

A termék gyártásához szükséges táblásárak anyag mennyiségének meghatározása

Műanyag díszek, csatok, egyéb alkatrészek, szegők, zsinórok stb. felhasználása, minőségi jellemzői, hibái

Fém díszek, csatok, szögek, egyéb fém alkatrészek felhasználása, minőségi jellemzői, hibái
A ragasztók, és oldószerek fajtái, anyagai, általános jellemzői, felhasználása
A ragasztók, és oldószerek munka-, tűz-, környezetvédelmi előírása

3.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése **101-12 Bördíszműves gyártmánytervezés**

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 12 óra
- Gyakorlat: 36 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Modellt tervez
Modellrajzot készít
Meghatározza a modell méreteit
Megtervezi és kivitelezzi a szabásmintát
Megtervezi és kivitelezzi a dolgozómintákat
Meghatározza a megfelelő anyagokat és kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki ábrázolás használata
Szakmai ábrázolási módok alkalmazása
Modellábrázolás, méretezés kivitelezése
Alapminta szerkesztés
Mintavágás
Termék előállítási költségeinek megtervezése
A tervezett termék anyagainak kiválasztása, technológiájának meghatározása, az elkészítéshez használt gépek, eszközök kiválasztása

szakmai készségek:

Számítógép használata
Bördíszműves szakrajz olvasása, értelmezése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Meggyőzőkészség
- Prezentációs készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kontroll/ellenőrzőképesség/
- Gyakorlatias feladatértelmezés

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Bördízműves rajz értelmezése
- Bördízműves rajz elemzése, hibakeresése
- Vázlatok, elemző rajzok készítése
- Alapminta készítése tárgy, vagy fénykép alapján
- Technológiai minták elemzése
- Műveletek gyakorlása
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Leírás készítése
- Információk önálló rendszerezése
- Tesztfeladat megoldása

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás: 12 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/101-12 Műszaki rajz alapja 3 óra

- A műszaki ábrázolás alapjai
- Méretezés (mérethálózat elemei, felépítése, méretezés szabályai)
- Geometriai ismeretek (alapszerkesztések, síkformák térbeli helyzetének, térformák síkba képezésének módszerei)
- Szabadkézi rajz
- Szakmai ábrázolási módok (látszati, axonometrikus, vetületi, kinagyított részletek, alkatrészek méretezett rajza)
- Metszetek (technológiai metszetek)

2.0/101-12 Apróaru tervezése, minta készítése 3 óra

- Modellábrázolás (arány, látszati rajz, térhatás, szerkezeti rajzok, díszítmények)
- Méret meghatározás valódi nagyságú vetületi rajzok, metszetek segítségével

Méretezés (mérőhálózat elemei, felépítése, méretezés szabályai)
Alapminta szerkesztés (méretezett)
Mintavágás szabályai (szimmetriatengely, párhuzamosok, merőlegesek, lekerekítések, összeforgatások, átjelölések)
Szabásminták készítése mintavágással (anyag, szélmegmunkálás, díszítés, technológiai szempontok figyelembevétele)

3.0/101-12 Különböző táskák tervezése, szabás és dolgozó minták elkészítése 6 óra

Szakmai ábrázolási módok (látszati, axonometrikus, vetületi; kinagyított részletek, technológiai metszetek, alkatrészek méretezett rajza)
Modellábrázolás (arány, látszati rajz, térhatás, szerkezeti rajzok, díszítmények)
Méretezés (mérőhálózat elemei, felépítése, méretezés szabályai)
Alapminta szerkesztés (méretezett)
Mintavágás szabályai (szimmetriatengely, párhuzamosok, merőlegesek, lekerekítések, összeforgatások, átjelölések)
Szabásminták készítése mintavágással (anyag, szélmegmunkálás, díszítés, technológiai szempontok figyelembevétele)
Termék előállításának költségvetései
A terméknek megfelelő anyag, technológia, gép, eszköz kiválasztása és alkalmazása

Gyakorlat

1.0/101-12 Műszaki rajz alapja 10 óra

A műszaki ábrázolási módok alkalmazás alkalmazása
Méretezés kivitelezése
Geometria és mértani ismeretek alkalmazása
Szabadkézi rajz készítése

2.0/101-12 Apróaru tervezése, minta készítése 10 óra

Szakmai ábrázolási módok használata
Modellábrázolás kivitelezése
Méretezés alkalmazása
Alapminta szerkesztése
Szabásminták készítése mintavágással

3.0/101-12 Különböző táskák tervezése, szabás és dolgozó minták elkészítése 16 óra

Szakmai ábrázolási módok használata
Modellábrázolás kivitelezése
Méretezés alkalmazása
Alapminta szerkesztése
Szabásminták készítése mintavágással
Termék előállítási költségeinek tervezése
A terméknek megfelelő anyag, technológia, gép, eszköz kiválasztása és alkalmazása

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és/vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik

5. A modul azonosítója és megnevezése

102-12 Bördízműves termékek gyártása

5.1. A modul javasolt időkerete

- 5.3. Elmélet: 42 óra
- 5.4. Gyakorlat: 79 óra

5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

- Szabástervet készít
- Alkatrészeket szab kézzel, géppel
- A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
- Alkatrészek szélét, egész felületét vékonyítja
- Alkatrészeket felületét kierősíti
- Alkatrészek felületét díszíti
- Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
- Ragasztással, varrással összeerősíti az alkatrészeket
- A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
- Különböző alaptéchnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, egybeszabott) alkalmaz
- Ragasztott (formaalakító, kazetta) technológiát alkalmaz
- Különböző zárési módokat alkalmaz
- Különböző fedélmegoldásokat alkalmaz
- Különböző kereteket erősít fel
- Elkészíti a különböző béléseket, bélészebeket, válaszfalakat
- Ellenőrzi a termék minőségét
- Női táskát készít (különböző technológiával)
- Aktatáskát készít (különböző technológiával)
- Utazótáskát készít (különböző technológiával)
- Bevásárlótáskát készít (különböző technológiával)
- Sporttáskát készít (különböző technológiával)
- Kazettát, bőröndöt készít (különböző technológiával)
- Speciális táskát készít (különböző technológiával)
- Apróárut készít: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző technológiával)
- Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Szabásrendszerek
- Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
- Kézi szabás
- Gépi szabás
- Bördízműves alkatrészek csoportosítása
- Bördízműves alkatrészek jellemző tulajdonságai
- Vékonyítás
- Széleldolgozási módok
- Díszítési módok

Összeerősítések fajtái
Varrógéptű, részei, kialakításának fajtái
Cérnák fajtái
Varrógépek fajtái, működése
Alaptechnológiák
Zárási módok
Fedélmegoldások
Keretmegoldások
Béléskészítés, zsebfajták, bélelési módok
Technológiák (női táska, aktatáska, utazótáska, bevásárlótáska, sporttáska, kazetta)
Speciális táskák technológiája
Minőség-ellenőrzés
Apróáruk technológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai fogalmak értelmezése, alkalmazása
Szabásgépek kezelése, alkalmazása
Varrógépek kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Olvasott szöveg feladattal vezérelt feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Információk feladattal vezérelt rendszerezése
Írásos elemzések készítése
Leírás készítése
Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre
Technológiai rajz értelmezése
Elemzés készítése tapasztalatokról
Feladattal vezetett kiscsoportos szöveg feldolgozás
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Csoportos helyzetgyakorlat

Műveletek gyakorlása
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Technológiai próbák végzése
Technológiai minták elemzése
Anyagminták azonosítása
Adatgyűjtés géprendszer működéséről
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

5.4. A maximális résztvevői létszám

- 5.5. Elméleti oktatás: 30 fő
- 5.6. Gyakorlati oktatás: 12 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/102-12 Alkatrészek szabása, előkészítése 8 óra

Alkatrészek kézi és gépi szabása
Darabolási módok (vágás, hasítás, metszés, harapás, nyírás, és eszközei)
Szabás gazdaságosságát befolyásoló objektív és szubjektív tényezők (minták alakja nagysága, bőr topográfiája, szerkezeti felépítése, darabolása, illesztések, szabás rendszerek,)
Alkatrészek szélvékonyítása, hasítása
Alkatrészek helyi és felületi kierősítése
Széleldolgozás módjai (vágott, behajtott, szegett, csiszolt, festett)
Anyagszükséglet megállapítása

2.0/102-12 Alkatrészek díszítése 6 óra

Lyukasztás
Díszvarrások
Rátétek
Alátétek
Fonások
Nittezés
Bőrvirág készítés
Paszpólozás
Szironyozás
Beégetés
Domborítás

3.0/102-12 Alkatrészek összeerősítése 6 óra

Varrás (kézi és gépi varrások)
Varrógéptű méretezése, fajtái, számozása
Varrócérna méretezése fajtái, számozása

Tű és cérna viszonya, öltéssűrűség
Gépi varrás elemei, feladatuk
Varrógépek csoportosítása
Varrógépek működése, karbantartása
Ragasztási módok (szél és felületi, kézi és gépi)
Hegesztés (műbőrök megmunkálása)

4.0/102-12 Különböző táskák alaptechnológiák alkalmazása 12 óra

Különböző alaptechnológiák (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, egybeszabott) elmélete
Ragasztott (formaalakító, kazetta) technológia elmélete
Különféle zárasi módok ismerte
Különböző fedélmegoldások használata
Elkészíti a különböző béléseket, bélészsombokat, válaszfalakat
Női táskák összeállításának elmélete (különböző technológiával)
Aktatáskák összeerősítésének menete (különböző technológiával)
Különböző utazótáskák technológiáinak alkalmazása
Különféle bevásárlótáskák összeerősítésének elmélete
Különböző sporttáskák technológiáinak megismerése
Kazetták, bőrdöngők technológiáinak meghatározása
Speciális táskák technológiáinak elmélete
Technológiai paraméterek meghatározás
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

5.0/102-12 Különböző apróáruk készítése 10 óra

Apróáruk készítése: óraszíjak, levéltárcák, pénztárcák, erszények, cigarettatokok, fésűtartók, kulcstartók, tokok, tolltartók, irattartók, mobiltartók, derékövek, övek, karkötők, bőrészerek, fülbevalók, nyakláncok, virágok, egyéb bőr tárgyak (különböző technológiával)

Gyakorlat

1.0/102-12 Alkatrészek szabása, előkészítése 14 óra

Alkatrészek kézi és gépi szabása megfelelő eszközökkel és gépekkel
Darabolási módok végrehajtása
Szabás gazdaságosságát befolyásoló objektív és szubjektív tényezők megismerése
Alkatrészek szélvékonyítása gépen
Szalagképes és állóképes hasító gép működése
Alkatrészek helyi és felületi kierősítése
Széleldolgozás módjainak gyakorlása
Anyagszükséglet megállapításának gyakorlata

2.0/102-12 Alkatrészek díszítése 10 óra

Különböző lyukasztás készítése
Különféle díszvarrások varrása
Díszítéshez rátétek használata
Szükséges alátétek előállítása
Különböző fonások készítése
Nittezés végrehajtása
Bőrvirág készítése

Paspólozás alkalmazása
Diszítés szironyozással
Beégetés kipróbálása
Domborítás gyakorlása

3.0/102-12 Alkatrészek összeerősítése 10 óra

Varrás kézzel és különböző gépekkel
Varrógéptű ismeret alkalmazása
Varrócérna ismeret alkalmazása
Varrógép helyes és pontos beállítása
Varrógépek működésének, karbantartásának alkalmazása
Ragasztási módok végrehajtása
Hegesztés, hegesztve csákozás, dombornyomás, ismerete

4.0/102-12 Különböző táska alaptechnológiák alkalmazása 30 óra

Különböző alaptechnológiák (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, egybeszabott) összeállítása
Ragasztott (formaalakító, kazetta) technológiák gyakorlata
Különböző zárasi módok használata
Különböző fedélmegoldások készítése
A különböző bélések, bélészsebek, válaszfalak alkalmazása
Különböző női divattáskák előállítás
Aktatáskák gyártása különböző technológiával
Különböző utazótáskák megvarrása
Különféle bevásárlótáskák összeállítása
Különböző sporttáska technológiák gyakorlata
Eltérő kazetta, bőrönd alkotása
Különféle speciális táska készítése
Technológiai paraméterek meghatározása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása

5.0/102-12 Különböző apróárak készítése 15 óra

Apróárak készítésének gyakorlása: óraszíjak, levéltárcák, pénztárcák, erszények, cigarettatokok, fésűtartók, kulcstartók, tokok, tolltartók, irattartók, mobiltartók, derékövek, övek, karkötők, bőrészerek, fülbevalók, nyakláncok, virágok, (különböző technológiával)

5.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik

6. A modul azonosítója és megnevezése

103-12 Bördíszműves termékek javítása

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 30 óra

6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Megállapítja a javítandó bőrdíszműves termék hibáját
Előkészíti a bőrdíszműves terméket, és a javításhoz szükséges anyagot/anyagokat
Technológiát választ, anyagösszetételhez
Varratokat javít
Bélést javít, cserél
Fogókat cserél, javít
Alkatrészpótlásokat végez, javít, cserél
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
Húzózárat javít, cserél
Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Javítható hibák ismerete
A javítás előkészítése
Javítási mód meghatározása
Varratok javítása
Bélés javítása, csere
Alkatrészpótlás, javítás, cserélés
Kellékek pótlása (csat, szegecs, patent stb.)
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Kézi, gépi szabás eszközeinek használata
Kézi varróeszközök használata
Varrógépek kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
M megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Magyarázat
Megbeszélés

Szemléltetés
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban
Munka megfigyelés adott szempontok alapján
Műveletek gyakorlása
Önálló munkavégzés közvetlen irányítással

6.4. A maximális résztvevői létszám

- 6.3. Elméleti oktatás: 30 fő
- 6.4. Gyakorlati oktatás: 12 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/103-12 Apróáruk javítása 3 óra

A hiba megállapításának elmélete
Anyag előkészítés, technológia választás elmélete
A javítás elmélete
Varrásos javítás elmélete
Alkatrészpótlás, javítás, cserélés elmélete
Húzózárvjavítás, cserélésének elmélete
Javítással szemben támasztott követelmények
Javítás során előforduló munka-, tűz-, környezet védelem

2.0/103-12 Különböző táskák javítása 7 óra

A hiba megállapításának elmélete
Anyag előkészítés, termék előkészítése, technológia választás elmélete
A javítás elmélete
Varrásos javítás elmélete
Alkatrészpótlás, javítás, cserélés elmélete
Húzózárvjavítás, cserélésének elmélete
Bélés javításának, cserélésének elmélete
Kellék, zárok cseréjének elmélete
Javítással szemben támasztott követelmények
Javítás során előforduló munka-, tűz-, környezet védelem

Gyakorlat

1.0/ 103-12 Apróáruk javítása 10 óra

A hiba megállapítása
Az anyag és a termék előkészítése
Javítási technológia választása

Varratok javítása
Alkatrész pótlása, javítása, cseréje
Húzózár javítása, cseréje
Gépek, szerszámok, eszközök alkalmazása, beállítása, karbantartása
Javítás során előforduló munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások alkalmazása

2.0/ 103-12 Különböző táskák javítása 20 óra

A hiba megállapítása
Az anyag és a termék előkészítése javításhoz
Javítási technológia választása
Alkatrész pótlása, javítása, cseréje
Húzózár javítása, cseréje
Bélés javítása
Felületi hibák javítása
Gépek, szerszámok, eszközök alkalmazása, beállítása, karbantartása
Javítás során előforduló munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások alkalmazása
Felsorolt műveletek gyakorlata női táskákon, aktatáskákon, utazótáskákon, sporttáskákon, bőröndökön stb.

6.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.